



Azienda Calabria Lavoro
Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria

Rep. 4620 del 22/11/2018

**CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE
DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

(D.G.R. n. 360 del 10/08/2017)

Via Vittorio Veneto n. 60 - 89123 Reggio Calabria

+39 0965 27926 – Fax 0965 26842

✉ info@aziendacalabrialavoro.com PEC posta certificata@pec.aziendacalabrialavoro.com

TRA

Azienda Calabria Lavoro, Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria, con sede in Reggio Calabria, Via Vittorio Veneto 60, Direttore Generale dott. Giovanni Forciniti, nella qualità di Soggetto Promotore

E

l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, in persona del Dirigente legale rappresentante, nella qualità di Soggetto Ospitante,

VISTI:

- la "Legge-quadro in materia di Formazione Professionale" n. 845 del 21 dicembre 1978 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 469 del 23 dicembre 1997, recante *Conferimento alle Regioni e agli Enti Locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro* e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 18 della Legge n. 196 del 24 giugno 1997, recante *Norme in materia di promozione dell'occupazione*;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 142 del 25 marzo 1998, recante *Norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento* e successive modifiche ed integrazioni;
- Circolare n. 92 del 15 luglio 1998, recante *Tirocini formativi e di orientamento D.M. 142/1998*
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 22 gennaio 2001, recante *Ammissione ai rimborsi relativi agli oneri sostenuti dalle imprese per i tirocini formativi*;
- la Legge Regionale n. 5 del 19 febbraio 2001, recante *Norme in materia di politiche del lavoro e di servizi per l'impiego in attuazione del D.L. 23 dicembre 1997 n. 469*;
- il Decreto Ministeriale del 22 marzo 2006, *Normativa nazionale e regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea*;
- la Legge n. 148 del 14 settembre 2011 - *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, recante ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo*;
- la circolare esplicativa del Ministero del Lavoro n.24 del 12 settembre 2011;
- la legge 28 giugno 2012 n. 92, recante *Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita*;
- l'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante *"Linee-guida in materia di tirocini" - Repertorio atti n.1. ICSR del 24 gennaio 2013*;
- la D.G.R. n. 268 del 29 luglio 2013 recante *"Proposta di recepimento delle linee guida in materia di tirocini, approvate in Accordo Stato/Regioni 24 gennaio 2013-Regione Calabria"*;
- la D.G.R. n. 158 del 29 aprile 2014 recante *"Linee guida in materia di tirocini. Modifica D.G.R. n. 268 del 29 luglio 2013"*;
- la D.G.R. n. 360 del 10 agosto 2017 recante *"Recepimento delle nuove linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento approvate in Accordo Stato-Regioni 25 maggio 2017. Revoca D.G.R. n. 158 del 29 aprile 2014"*;

PREMESSO CHE

- nell'ambito del Master di II livello in *"Management delle Amministrazioni Pubbliche"*, la Direzione Amministrativa dell'Asp di Cosenza ha realizzato attività formative relative a stage ospitando il dott. Pasquale Vilella all'interno dei propri uffici al fine di realizzare gli obiettivi

professionalizzanti del Master e con l'intento di fornire al predetto maggiore abilità e conoscenze nell'esercizio delle relative attività;

- all'esito del predetto periodo di stage il Dirigente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, con nota acquisita agli atti in data 30 aprile 2018 con prot. 2037, ha manifestato la volontà di attivare un tirocinio extra-curriculare, stante l'impegno profuso e le qualità dimostrate dal tirocinante;

- con decreto n. 30 dell' 8 maggio 2018 è stato, attivato un tirocinio extra-curriculare in favore del dott. Pasquale Vilella;

- con successiva nota acquisita agli atti in data 16 novembre 2018 con prot. 5189, la Direzione Amministrativa dell'Asp di Cosenza ha chiesto nuovamente di avvalersi della collaborazione del suddetto tirocinante in quanto lo stesso, stante il costante impegno dimostrato, ha acquisito significative competenze tecniche e professionali nelle attività afferenti all'area ospitante, nonché al fine di potenziare ulteriormente le già notevoli competenze acquisite .

-con decreto n. 99 del 22 novembre 2018 è stato, pertanto, prorogato il tirocinio in favore del dott. Vilella;

- Azienda Calabria Lavoro, Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria, ha tra le sue finalità istituzionali la promozione dello sviluppo dell'occupabilità e dell'occupazione nel territorio della Regione Calabria, mediante l'ideazione, programmazione e attuazione di politiche attive del lavoro, nel cui novero rientrano i tirocini di formazione ed orientamento, finalizzati ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

- il tirocinio è una misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento lavorativo;

- l'Azienda, rinvenendo nelle collaborazioni istituzionali fra pubbliche amministrazioni l'elemento centrale per la costruzione di un maturo sistema di sviluppo territoriale, ha inteso sostenere l'iniziativa relativa alla prosecuzione del detto tirocinio;

Tutto ciò premesso e considerato, le Parti **convengono quanto segue:**

Art. 1

Oggetto della Convenzione

1. l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza (Soggetto ospitante) si impegna ad accogliere presso i suoi Uffici n. 1 soggetto in tirocinio extracurriculare di inserimento / reinserimento lavorativo per la durata di 6 mesi, su proposta di Azienda Calabria Lavoro (Soggetto promotore).
2. Alla presente Convenzione viene allegato un progetto formativo individuale per il tirocinio. Nel progetto formativo sono definiti gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio.
3. Il progetto formativo costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.

Art. 2

Obblighi del soggetto promotore

1. Il soggetto promotore si impegna a:
 - collaborare con il soggetto ospitante nella redazione del progetto formativo;
 - garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal progetto formativo;
 - promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio del percorso formativo;
 - comunicare al soggetto ospitante l'eventuale perdita dei requisiti richiamati in premessa;
 - rilasciare al tirocinante, al termine del tirocinio, un'attestazione in cui, sulla base della valutazione del soggetto ospitante e della relazione finale del tirocinante, vengano indicate le attività svolte e le competenze acquisite.

Art. 3

Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si impegna a:

- redigere in collaborazione con il soggetto promotore, il progetto formativo;
- rispettare e far rispettare il Progetto formativo in tutti gli aspetti;

- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
- assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008, nonchè garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- collaborare con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore tutte le eventuali variazioni inerenti il progetto formativo (cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, etc.);
- comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata o proroga del tirocinio. Il soggetto ospitante informa il soggetto promotore della cessazione del tirocinio mediante comunicazione scritta in cui vengano illustrati i motivi dell'interruzione del tirocinio; eventuali richieste di proroga, entro i limiti di durata previsti dalla normativa vigente, devono pervenire al soggetto promotore almeno 5 giorni lavorativi prima della data di conclusione del tirocinio, mediante comunicazione scritta in cui vengano illustrati i motivi che giustifichino la prosecuzione del tirocinio oltre i limiti stabiliti nel progetto formativo;
- comunicare al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti in premessa;
- valutare l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore.

Art. 4

Tutorato

1. Il soggetto promotore designa un tutor che, in qualità di responsabile organizzativo del tirocinio, ha il compito di assistere e supportare il tirocinante e di monitorare e verificare l'attuazione del progetto formativo;
2. Il soggetto ospitante designa un tutor che, in veste di responsabile dell'attuazione del progetto formativo, affianca e supporta il tirocinante per l'intera durata del tirocinio, garantendo la necessaria assistenza e formazione ai fini dell'acquisizione delle competenze previste dal progetto formativo. Il tutor dovrà essere individuato tra i lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il piano di formazione. Ogni tutor può accompagnare un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente. Se il tirocinio si svolge in diversi settori aziendali, la funzione di tutor può essere affidata a più di un soggetto. In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto ad individuare un sostituto che sia in grado di assicurare il conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto.
3. I riferimenti dei tutor e i relativi compiti e responsabilità sono indicati nel progetto formativo.

Art. 5

Diritti e doveri del tirocinante

1. Il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal Progetto formativo, seguendo le indicazioni dei tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;
 - redigere, con il supporto del tutor del soggetto promotore e del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio. La relazione deve essere inviata al tutor del soggetto promotore ai fini della valutazione del tirocinio e della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze.
2. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore a un terzo del tirocinio. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.
3. Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio.

Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

4. Al tirocinante viene rilasciata dal soggetto promotore l'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite.

5. Il tirocinante, qualora abbia svolto almeno il 70% del monte ore previsto dal progetto formativo, ha diritto alla registrazione dell'esperienza di tirocinio sul Libretto formativo del cittadino.

Art. 6

Garanzie assicurative

1. Ogni tirocinante è assicurato:

- presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal soggetto promotore.

- presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore.

2. Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori della azienda o amministrazione pubblica, rientranti nel progetto formativo.

3. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

Art. 7

Comunicazioni

1. Le parti concordano che il soggetto ospitante delega al soggetto promotore l'espletamento dei compiti relativi alla Comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga o cessazione del tirocinio secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

2. Il soggetto promotore ha l'obbligo di inviare, ai fini del monitoraggio dei percorsi di tirocinio, la Convenzione e il progetto formativo alla Regione e al Centro per l'impiego nel cui ambito territoriale è ubicata la sede del tirocinio.

3. Il soggetto promotore ha l'obbligo di inviare alla Regione e al Centro per l'impiego nel cui ambito territoriale è ubicata la sede del tirocinio l'attestazione finale delle attività svolte e delle competenze acquisite, ai fini della registrazione dell'esperienza, secondo le modalità previste dalla Regione, sul Libretto formativo del cittadino. Ai fini della registrazione dell'esperienza di tirocinio sul Libretto formativo del cittadino, il tirocinante deve aver svolto almeno il 70% del monte ore previsto dal progetto formativo.

4. Le parti si impegnano a trasmettere alla Regione eventuali ulteriori documenti e informazioni utili ai fini del monitoraggio dei percorsi di tirocinio e degli eventuali inserimenti lavorativi post-tirocinio.

Art. 8

Indennità

1. Il soggetto promotore corrisponderà al tirocinante un'indennità d'importo di 500,00 euro mensili lordi. L'importo dell'indennità corrisposta a ciascun tirocinante è indicata all'interno del progetto formativo. La corresponsione delle stessa in favore del tirocinante avverrà dietro presentazione di attestazione, da parte del tutor e del Dirigente responsabile, dell'avvenuto svolgimento delle attività previste, conformemente al progetto formativo.

2. La mancata corresponsione dell'indennità comporta una sanzione amministrativa il cui ammontare è proporzionato alla gravità dell'illecito commesso.

3. La liquidazione dei rimborsi in favore dei tirocinanti avverrà attraverso attestazione, da parte del tutor e del Dirigente responsabile, dell'avvenuto svolgimento delle attività previste, conformemente al progetto formativo.

Art. 9

Durata della convenzione

1. La presente convenzione decorre dalla data di repertorio e resterà valida sino alla conclusione dei progetti formativi.

2. Gli impegni assunti dalle parti permangono fino alla data di conclusione dei tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

Art. 10
Recesso

1. Sono cause di recesso per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:
 - comportamenti del tirocinante tali da far venire meno le finalità del progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante;
 - mancato rispetto del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
 - mancato rispetto da parte del soggetto ospitante dei contenuti del progetto formativo;
 - perdita da parte del soggetto ospitante dei requisiti dichiarati in premessa;
 - perdita da parte del soggetto promotore dei requisiti richiamati in premessa.
2. Il recesso riferito al singolo tirocinio deve essere comunicato all'altre parte e al tirocinante coinvolto mediante comunicazione scritta.

Art. 11
Trattamenti dei dati personali

1. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della convenzione vengono trattati esclusivamente per le finalità della stessa.
2. Titolare del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

Art. 12
Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Per Azienda Calabria Lavoro
(Soggetto promotore)
Il Direttore Generale
dott. Giovanni Forciniti



Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
(Soggetto ospitante)
Il Dirigente Generale
dott. Raffaele Mauro

