

Curriculum Vitae di Mazzei Giuseppe

| | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informazioni personali | |
| Cognome Nome | Mazzei Giuseppe |
| Indirizzo | |
| Domicilio | |
| Telefono | |
| Fax | |
| Email | |
| - | |
| Cittadinanza | |
| - | |
| Data di nascita | |
| - | |
| Sesso | |
| - | |
| Aree/Settori Interesse | |
| - | |
| Settori Interesse | |
| | - Formazione e Lavoro |
| | - Gestione dei Rifiuti |
| | - Rete Ecologica e Patrimonio Forestale |
| Aree Interesse | |
| | - Informazione e Comunicazione |
| | - Monitoraggio dei Programmi e dei Progetti |
| | - Sviluppo della Capacità Istituzionale |
| Esperienze professionali | |
| - | |
| Date | 31-12-2012 IN CORSO |
| Lavoro o posizione ricoperta | Collaborazione Professionale |
| Tipo di attivita' o settore | (47) Informazione e Comunicazione - Animazione Territoriale |
| Principali attivita' e responsabilita' | (197) Gestione Integrata ciclo dei rifiuti |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Uncem Calabria - Via Lungomare, 53 - 88100 Catanzaro - |
| Breve descrizione attività | Collaborazioni con gli Enti associati (Comuni, Comunita Montane, ecc.) nella predisposizione di iniziative (informazione, monitoraggio, animazione territoriale) in materia ambientale, volte a determinare lo sviluppo ed il potenziamento della raccolta differenziata ed individuare i siti inquinati da bonificare. Gestione delle contabilita e assistenza agli Organi. |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | Pubblica Amministrazione |
| - | |
| Date | 05-11-2012 IN CORSO |
| Lavoro o posizione ricoperta | Segretario Unione Provinciale Catanzaro - Contratto Part-time indeterminato |
| Tipo di attivita' o settore | (11) Risorse Umane |
| Principali attivita' e responsabilita' | (87) Direzione Risorse Umane / HR Manager |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cisal (Confederazione Italiana Sindacati Autonomi Lavoratori) - Via Torino, 95/98 Galleria Esedra - 00184 Roma - |

Curriculum Vitae di Mazzei Giuseppe

| | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Breve descrizione attività | Responsabile della sede provinciale di Catanzaro; Coordinamento delle federazioni provinciali; Partecipazione ai tavoli negoziali con le parti datoriali e sindacali; Organizzazione di iniziative sulle Tematiche inerenti il mondo del lavoro, ecc. |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | Altro |
| | - |
| Date | 23-10-2015 31-12-2015 |
| Lavoro o posizione ricoperta | Tutor tecnico operativo in ambito sviluppo e animazione territoriale |
| Tipo di attività o settore | (43) Coordinamento e Gestione dei Programmi e dei Progetti |
| Principali attività e responsabilità | (236) Sviluppo Locale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Calabria Lavoro - - |
| Breve descrizione attività | Tutor tecnico operativo in ambito sviluppo e animazione territoriale nell'ambito del progetto "accompagnamento e assistenza tecnica per l'attuazione dei Piani Locali per il lavoro (PLL)POR CALABRIA 2007/2013 Asse II ob.spec. "E" - Ob. Operativo "E1", con il compito di: promuovere progetti e reti mirati allo sviluppo integrato delle politiche del lavoro nel contesto territoriale dei PLL, al fine di garantire la coerenza tra le attività; di accompagnamento/coordinamento dei tirocinanti nelle attività; di Expo e nella fase post Expo, relativa all'interazione diretta con i sistemi produttivi locali afferenti ai PLL; ho svolto, inoltre, attività di tutoraggio nei confronti dei beneficiari dell'avviso collegato ad Expo 2015. |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | Pubblica Amministrazione |
| | - |
| Date | 01-04-2014 31-03-2015 |
| Lavoro o posizione ricoperta | Collaborazione Professionale |
| Tipo di attività o settore | (11) Risorse Umane |
| Principali attività e responsabilità | (87) Direzione Risorse Umane / HR Manager |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Lux Gas & Power Italia S.r.l. - Via Sammartini Giovanni Battista 5, 20125 Milano - |
| Breve descrizione attività | Sviluppo della rete commerciale. |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | Altro |
| | - |
| Date | 20-07-2011 31-07-2012 |
| Lavoro o posizione ricoperta | Amministratore Unico |
| Tipo di attività o settore | (12) Direzione Generale |
| Principali attività e responsabilità | (94) Direttore Generale / Amministratore Delegato |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Meditenergy Srl - Via F.A. Mazzitelli, 5 - 88100 Catanzaro - |
| Breve descrizione attività | Direzione e gestione dell'Azienda |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | |

Curriculum Vitae di Mazzei Giuseppe

| | | |
|----------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - | |
| Date | | 30-05-2011 10-09-2011 |
| Lavoro o posizione ricoperta | | Docente |
| Tipo di attivita' o settore | | 28) Formazione Professionale |
| Principali attivita' e responsabilita' | | (181) Docenza |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | E.Co.Form - Via Torino, 95/98 Galleria Esedra - 00184 Roma - |
| Breve descrizione attivita' | | Docenza di Matematica per n 25 ore nel Progetto percorso formativo "Operatore amministrativo segretariale: indirizzo segreteria". |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | | Altro |
| | - | |
| Date | | 03-01-2011 31-12-2015 |
| Lavoro o posizione ricoperta | | Collaborazione Professionale |
| Tipo di attivita' o settore | | (13) Amministrazione e Segreteria |
| Principali attivita' e responsabilita' | | (97) Assistente alla Direzione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Fondo Gestione Contratto Forestali - Via Lungomare, 53 - 88100 Catanzaro - |
| Breve descrizione attivita' | | Supporto tecnico amministrativo alla parte datoriale nella gestione delle proprie attivita e nella stipula e gestione del CIR (Contratto Integrativo Regionale) dei lavoratori idraulico-forestali; Redazione di documenti e comunicati stampa. |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | | Pubblica Amministrazione |
| | - | |
| Date | | 01-11-2010 31-12-2010 |
| Lavoro o posizione ricoperta | | Direttore Generale |
| Tipo di attivita' o settore | | (12) Direzione Generale |
| Principali attivita' e responsabilita' | | (94) Direttore Generale / Amministratore Delegato |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Uncem Calabria - Via Lungomare, 53 - 88100 Catanzaro - |
| Breve descrizione attivita' | | Assistenza e partecipazione alle attivita' degli organi e attuazione dei vari adempimenti. Coordinamento e direzione degli uffici, determinazione degli impegni e liquidazione delle spese di carattere sia ricorrente che straordinario nei limiti del bilancio. |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | | Altro |
| | - | |
| Date | | 15-03-2010 16-09-2010 |
| Lavoro o posizione ricoperta | | Consulente per la Rendicontazione e analisi dei costi |
| Tipo di attivita' o settore | | (45) Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti |
| Principali attivita' e responsabilita' | | (181) Formazione Professionale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Cisal (Confederazione Italiana Sindacati Autonomi Lavoratori) - Via Torino, 95/98 |

Curriculum Vitae di Mazzei Giuseppe

| | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| lavoro | Galleria Esedra - 00184 Roma - |
| Breve descrizione attività | Rendicontazione del Progetto finanziato dal Ministero del Lavoro, volto alla creazione e alla sperimentazione del Dipartimento Pari Opportunità per valorizzare l'alto potenziale delle donne all'interno del Sindacato Cisl - L.125/91 |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | Privata < 50 dip. |
| | - |
| Date | 01-04-2009 31-10-2010 |
| Lavoro o posizione ricoperta | Responsabile Ufficio |
| Tipo di attività o settore | (13) Amministrazione e Segreteria |
| Principali attività e responsabilità | (97) Assistente alla Direzione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Uncem Calabria - Via Lungomare, 53 - 88100 Catanzaro - |
| Breve descrizione attività | Collaborazione con gli Enti associati (Comuni, Comunità Montane, ecc) per la promozione dei territori montani, il miglioramento dei servizi in materia ambientale e lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti; Organizzazione della Conferenza regionale sulla montagna; Redazione di documenti e comunicati stampa; Assistenza agli Organi dell'Associazione. |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | Altro |
| | - |
| Date | 01-02-2009 31-03-2009 |
| Lavoro o posizione ricoperta | Collaboratore |
| Tipo di attività o settore | (13) Amministrazione e Segreteria |
| Principali attività e responsabilità | (97) Assistente alla Direzione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Uncem Calabria - Via Lungomare, 53 - 88100 Catanzaro - |
| Breve descrizione attività | Rapporti con gli enti associati e le organizzazioni sindacali e datoriali. |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | Altro |
| | - |
| Date | 02-01-2009 31-03-2009 |
| Lavoro o posizione ricoperta | Consulente/Esperto per la Rendicontazione |
| Tipo di attività o settore | (45) Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti |
| Principali attività e responsabilità | (181) Formazione Professionale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cisl (Confederazione Italiana Sindacati Autonomi Lavoratori) - Via Torino, 95/98 Galleria Esedra - 00184 Roma - |
| Breve descrizione attività | Rendicontazione del Progetto Il Futuro al Femminile della CISA Sardegna; |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | Privata < 50 dip. |
| | - |
| Date | 01-01-2009 31-03-2009 |
| Lavoro o posizione ricoperta | Impiegato |

Curriculum Vitae di Mazzei Giuseppe

| | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo di attivita' o settore | (9) Banche, Servizi Finanziari e Assicurazioni |
| Principali attivita' e responsabilita' | (232) Consulente in Organizzazione Aziendale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Asspartner s.r.l. - Piazza Serravalle - 88100 Catanzaro - |
| Breve descrizione attività | Gestione dei rapporti con gli operatori economici |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | Privata < 50 dip. |
| | - |
| Date | 14-04-2008 16-11-2008 |
| Lavoro o posizione ricoperta | Consulente |
| Tipo di attivita' o settore | (45) Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti |
| Principali attivita' e responsabilita' | (181) Formazione Professionale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | E.Co.Form - Via Torino, 95/98 Galleria Esedra - 00184 Roma - |
| Breve descrizione attività | Rendicontazione e analisi dei costi di spesa del Progetto per la Promozione e Formazione in ruolo apicale di una Task Force di sindacaliste in tema di contrattazione, consulenza e progettazione di interventi sulle pari opportunità. |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | Privata < 50 dip. |
| | - |
| Date | 26-01-2004 30-06-2005 |
| Lavoro o posizione ricoperta | Tutor per n. 80 nel corso di formazione professionale Progetto P.O.R. Sardegna 2000/2006, Misura 3.7 denominato: Tecnico Superiore della Trasformazione dei Prodotti Agroindustriali |
| Tipo di attivita' o settore | (11) Risorse Umane |
| Principali attivita' e responsabilita' | (85) Amministrazione Risorse Umane |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | E.Co.Form - Via Torino, 95/98 Galleria Esedra - 00184 Roma - |
| Breve descrizione attività | Tenuta e compilazione dei registri di presenza degli allievi; accoglienza dei docenti e collaborazione con gli stessi nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche; fornitura ai corsisti dei materiali didattici, ecc. |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | Privata < 50 dip. |
| | - |
| Date | 01-01-2004 31-12-2005 |
| Lavoro o posizione ricoperta | Collaborazione Professionale |
| Tipo di attivita' o settore | (13) Amministrazione e Segreteria |
| Principali attivita' e responsabilita' | (97) Assistente alla Direzione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Uncem Calabria - Via Poerio, 66 - 88100 Catanzaro - |
| Breve descrizione attività | Organizzazione della Conferenza regionale sulla montagna; Rapporti con gli Enti associati, la Regione, l'Uncem Nazionale e gli Organi di informazione; Assistenza agli Organi della Associazione. |

Curriculum Vitae di Mazzei Giuseppe

| | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | Pubblica Amministrazione |
| | - |
| Date | 01-02-2003 31-12-2003 |
| Lavoro o posizione ricoperta | Collaboratore |
| Tipo di attivita' o settore | (13) Amministrazione e Segreteria |
| Principali attivita' e responsabilita' | (97) Assistente alla Direzione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondo Gestione Contratto Forestali - Via Poerio, 66 - 88100 Catanzaro - |
| Breve descrizione attività | Responsabile relazioni sindacali; Redazione articolato del Contratto Integrativo Regionale dei lavoratori idraulico-forestali. |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | Altro |
| | - |
| Date | 01-03-2002 31-12-2002 |
| Lavoro o posizione ricoperta | Collaborazione Professionale |
| Tipo di attivita' o settore | (13) Amministrazione e Segreteria |
| Principali attivita' e responsabilita' | (97) Assistente alla Direzione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Uncem Calabria - Via Poerio, 66 - 88100 Catanzaro - |
| Breve descrizione attività | Gestione dei rapporti con gli enti associati (Comuni, Comunità montane, Province), la Regione e l'Uncem Nazionale; Predisposizione dei bilanci; Organizzazione della Conferenza regionale sulla montagna. |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | Altro |
| | - |
| Date | 01-02-2001 31-12-2001 |
| Lavoro o posizione ricoperta | Collaboratore |
| Tipo di attivita' o settore | (47) Informazione e Comunicazione - Animazione Territoriale |
| Principali attivita' e responsabilita' | (197) Gestione Integrata ciclo dei rifiuti |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondo Gestione Contratto Forestali - Via Poerio, 66 Catanzaro - |
| Breve descrizione attività | Collaborazione con la Regione i Comuni e le Comunità Montane per la gestione del Progetto "Fiumare Pulite"; Gestione della contabilità e dei rapporti con gli Enti datoriali (A.Fo.R., Consorzi di Bonifica) e le organizzazioni sindacali. |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | Pubblica Amministrazione |
| | - |
| Date | 01-01-2000 31-12-2000 |
| Lavoro o posizione ricoperta | Collaborazione Professionale |
| Tipo di attivita' o settore | (47) Informazione e Comunicazione - Animazione Territoriale |
| Principali attivita' e responsabilita' | (197) Gestione Integrata ciclo dei rifiuti |

Curriculum Vitae di Mazzei Giuseppe

| | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Uncem Calabria (Unione Nazionale Comuni Comunita Enti Montani - Via Poerio, 66 - 88100 Catanzaro - |
| Breve descrizione attività | Collaborazione con la Regione i Comuni e le Comunita Montane per la gestione del Progetto "S.O.S. Calabria Pulita"; Organizzazione della Conferenza Regionale sulla Montagna; Rapporti con gli Enti associati, la Regione, l'Uncem Nazionale e gli organi di informazione; Assistenza agli Organi dell'Associazione; redazione di relazioni, comunicati stampa e verbali delle riunioni. |
| Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione | Pubblica Amministrazione |
| | - |
| Istruzione e formazione | |
| | - |
| Date | 06 - 06 - 2016 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Perfezionamento - Project Management per la Montagna economico-statistico - |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Universita degli Studi di Milano - Unimont (Universita della Montagna) |
| Durata (mesi) | 3 |
| note | |
| | - |
| Date | 21 - 05 - 2016 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master Universitario secondo livello - Diritto Amministrativo giuridico - |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Universita Telematica Pegaso |
| Durata (mesi) | 12 |
| note | |
| | - |
| Date | 25 - 11 - 2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master Universitario primo livello - Criminologia e studi giuridici forensi giuridico - |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Universita Telematica Pegaso |
| Durata (mesi) | 12 |
| note | 77 (CFU) |
| | - |
| Date | 31 - 05 - 2012 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master Universitario secondo livello - Organizzazione Management e Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni economico-statistico - |
| Principali tematiche/competenze | |

Curriculum Vitae di Mazzei Giuseppe

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| professionali possedute | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Universita Unitelma Sapienza Roma |
| Durata (mesi) | 12 |
| note | |
| | - |
| Date | 14 - 06 - 2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Perfezionamento - Operatori Locali per l'Euro-Progettazione economico-statistico - |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Presidenza Consiglio Ministri Dipartimento Affari Regionali e PORE (Progetto Opportunita delle Regioni in Europa) in collaborazione con la Regione Calabria |
| Durata (mesi) | 1 |
| note | Durata del Corso 40 ore |
| | - |
| Date | 31 - 10 - 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master Universitario primo livello - Politiche di pace e cooperazione allo sviluppo nell'area del Mediterraneo |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | economico-statistico - |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Universita per Stranieri Dante Alighieri |
| Durata (mesi) | 12 |
| note | |
| | - |
| Date | 18 - 11 - 2015 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea specialistica/vecchio ordinamento - Giurisprudenza (Giurisprudenza - 22/S) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Telematica Pegaso |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | 104/110 |
| | - |
| Date | 14 - 12 - 2010 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea specialistica/vecchio ordinamento - Economia e Finanza (Scienze dell'economia - 64/S) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Unitelma Sapienza |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | 110/110 |
| | - |
| Pubblicazioni | |
| | - |

Curriculum Vitae di Mazzei Giuseppe

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lingue | | |
| | - | |
| Lingua | | Inglese () |
| Autovalutazione | | Comprensione Ascolto: Livello Base A1 Comprensione Lettura: Livello Base A1 Produzione Orale: Livello Base A1 Interazione Orale: Livello Base A1 Scrittura: Livello Base A1 |
| Note | | |
| | - | |
| Capacità e competenze personali | | |
| | - | |
| | - | |
| Possesso ECDL | | No |
| | - | |
| Capacità di utilizzare i più diffusi programmi informatici per il trattamento dei testi, dei dati e delle informazioni | | Si |
| Capacità e competenze sociali | | Ottime |
| | - | |
| Capacità e competenze organizzative | | Ottime |
| | - | |
| Capacità e competenze tecniche | | Ottime |
| | - | |
| Capacità e competenze artistiche | | Buone |
| | - | |
| Altre capacità e competenze | | |
| | - | |
| Patente | | Patente B |
| | - | |
| Ulteriori informazioni | | - Corso "Unleash The Power Within" con Anthony Robbins; - Consulente Fiscale; - Corso Formazione organizzato dalla Regione Calabria "Operatori Locali per l'Euro-progettazione; - Attestato di lingua inglese LCCI (London Chamber Of Commerce and Industry) International Qualifications from EDI, Ledel 2 English for Business (Reading and Writing); - Revisore ordinario cooperative dell'Unici. |
| | - | |
| Allegati | | |
| Dichiarazioni | | |
| Consenso Privacy | | Si |
| Consenso estrazione | | Si |
| | | ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata |
| | | gode dei diritti civili e politici |
| | | non è stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato |
| | | non ha riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, |

Curriculum Vitae di Mazzei Giuseppe

| | |
|--|-----------------------------------|
| | con sentenza passata in giudicato |
|--|-----------------------------------|