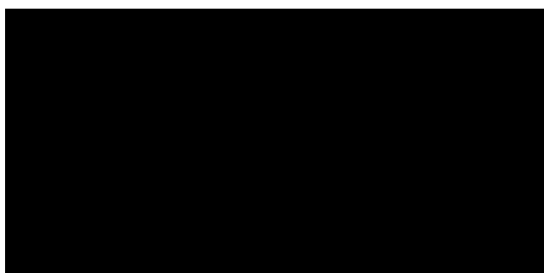


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARUSO EVELINE**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita



ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 01/01/2018 – 30/06/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Calabria Lavoro Via Vittorio Veneto n.60, 89125 Reggio Calabria (**Prosecuzione bacino “Programma Stages 2008 - 2010” ex art. 14 Legge Regionale n. 8/2010 e s.m.i.)**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione e assistenza alle attività del Dipartimento Regionale n. 7 - Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali **Settore: Istruzione e Formazione Professionale. Attività di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da Fondi Comunitari, Nazionali e Regionali.**

- Date (da – a) 19/05/2017 - 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Calabria Lavoro Via Vittorio Veneto n.60, 89125 Reggio Calabria (**Prosecuzione bacino “Programma Stages 2008 - 2010” ex art. 14 Legge Regionale n. 8/2010 e s.m.i.)**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione e assistenza alle attività del Dipartimento Regionale n. 7 - Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali **Settore: Istruzione e Formazione Professionale.**

- Date (da – a) 20/07/2016 -19/01/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Calabria Lavoro Via Vittorio Veneto n.60, 89125 Reggio Calabria (**Prosecuzione bacino “Programma Stages 2008 - 2010” ex art. 14 Legge Regionale n. 8/2010 e s.m.i.)**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Tutor Tecnico operativo in ambito di sviluppo e animazione territoriale e/o dinamiche del lavoro. Collaborazione presso CPI provincia di Cosenza (Castrovillari)

- Date (da – a) DAL 1° LUGLIO 2013 AL 31 DICEMBRE 2013

- Tipo di impiego
 - Datore di lavoro
 - Sede
 - Tipo di Azienda
 - Ufficio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto del contratto di lavoro
 - Principali attività
- CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (**Prosecurione bacino "Programma stages 2008-2010" ex legge regionale n.8/2010 e s.m.i.)**
 PROVINCIA DI COSENZA, piazza XV Maggio – 87100- Cosenza
 PROVINCIA DI COSENZA
 Ente Pubblico
 SETTORE MERCATO DEL LAVORO
 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA-GIURIDICA, ITER E PROCEDURE AMMINISTRATIVE, RICERCA ANALISI E CONTROLLO DATI OCCUPAZIONALI DELL'INTERO TERRITORIO PROVINCIALE
- ATTIVITA' AMMINISTRATIVA TIPICA DEL SETTORE , PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI GESTIONE GIURIDICO-ECONOMICO-FINANZIARIO DEL SETTORE
 - STUDIO, ANALISI E RICERCA SULLA CONDIZIONE OCCUPAZIONALE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI COSENZA
 - ANALISI DATI CPI E ULC
-
- Date (da – a)
 - Tipo di impiego
 - Datore di lavoro
 - Sede
 - Tipo di Azienda
 - Ufficio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto del contratto di lavoro
 - Principali attività
- DAL 1° SETTEMBRE 2011 AL 30 GIUGNO 2013
 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (**Prosecurione bacino "Programma stages 2008-2010" ex legge regionale n.8/2010 e s.m.i.)**
 PROVINCIA DI COSENZA, piazza XV Maggio – 87100- Cosenza
 PROVINCIA DI COSENZA
 Ente Pubblico
 SETTORE MERCATO DEL LAVORO
 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA-GIURIDICA, ITER E PROCEDURE AMMINISTRATIVE, RICERCA ANALISI E CONTROLLO DATI OCCUPAZIONALI DELL'INTERO TERRITORIO PROVINCIALE
- ATTIVITA' AMMINISTRATIVA TIPICA DEL SETTORE , PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI GESTIONE GIURIDICO-ECONOMICO-FINANZIARIO DEL SETTORE
 - STUDIO, ANALISI E RICERCA SULLA CONDIZIONE OCCUPAZIONALE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI COSENZA
 - ANALISI DATI CPI E ULC
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Azienda o settore
 - Sede
 - Settore/ Ufficio
 - Tipo di impiego
- DAL 9 MARZO 2009 AL 20 OTTOBRE 2010
 Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova – Reggio Calabria
 Ente pubblico
 Provincia di Cosenza
 SETTORE MERCATO DEL LAVORO - CONSIGLIERA DI PARITA'
- Vincitrice del bando di selezione pubblica per l'assegnazione di voucher formativi nell'ambito del "Programma Stages per i migliori giovani laureati della Calabria"(L.R. n. 8/2007). Stagista presso Provincia di Cosenza, Settore Mercato del Lavoro – Ufficio Consigliera di Parità

- Principali attività STUDIO, ANALISI E RICERCA SULLA NORMATIVA A TUTELA DELLA CONDIZIONE FEMMINILE- ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITA', ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL SETTORE
COLLABORAZIONI ALLE SEGUENTI PUBBLICAZIONI:
 - "Linee guida all'istituzione, regolamentazione e conoscenza degli organismi territoriali di parità e pari opportunità"
 - "La Consigliera di parità e il suo impegno contro le discriminazioni: riconoscerle e tutelarsi"
 - "Il Bilancio di genere"
- ATTIVITA' AMMINISTRATIVA TIPICA DEL SETTORE , PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI GESTIONE GIURIDICO-ECONOMICO-FINANZIARIO DEL SETTORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 15 DICEMBRE 2008 AL 23 GENNAIO 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DELLA CALABRIA: PERCORSO FORMATIVO SUDDIVISO PER AMBITI AMBITO AMMINISTRATIVO PROGRAMMA STAGE PER I MIGLIORI LAUREATI DELLA CALABRIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL LAVORO PUBBLICO- LA STRUTTURA DEL SETTORE PUBBLICO IN ITALIA – DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO – CONTRATTI PUBBLICI -
- Date (da – a) DAL 20 OTTOBRE 2008 AL 14 DICEMBRE 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DELLA CALABRIA:PERCORSO FORMATIVO PROGRAMMA STAGE PER I MIGLIORI LAUREATI DELLA CALABRIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO COSTITUZIONALE - DIRITTO AMMINISTRATIVO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA P.A. – DIRITTO PRIVATO – RELAZIONI SINDACALI NELLA P.A. – RAPPORTI DI LAVORO NELLA P.A. – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI- LA RESPONSABILITA' NELLA P.A. – POLITICHE REGIONALI COMUN ITALIE
- Date (da – a) DAL 1° OTTOBRE 2004 AL 28 SETTEMBRE 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMIA PUBBLICA - DIRITTO AMMINISTRATIVO AVANZATO - DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO - CONTABILITA' DI STATO - FINANZA REGIONALE E LOCALE - SCIENZA DELL'AMMINISTRARZIONE AVANZATO - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - DIRITTO PRIVATO AVANZATO - MUTAMENTO POLITICO, GLOBALIZZAZIONE E MEZZOGIORNO - ECONOMIA AZIENDALE - ANALISI DEI DATI - TEORIE DELLO SVILUPPO ECONOMICO - RAGIONERIA INTERNAZIONALE - DIRITTO PUBBLICO EUROPEO E COMPARATO - DIRITTO COSTITUZIONALE AVANZATO – INFORMATICA – SOCIOLOGIA DELLE ISTITUZIONI
- Qualifica conseguita LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO AMMINISTRATIVO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) VOTO: 110 E LODE
- Date (da – a) GIUGNO 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA
- Principali materie / abilità LINGUA INGLESE

professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	PRELIMINARY ENGLISH TEST DAL 1° OTTOBRE 2001 AL 23 LUGLIO 2004
• Date (da – a)	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE –DIRITTO AMMINISTRATIVO - SCIENZA POLITICA – SOCIOLOGIA – ISTITUZIONI DI ECONOMIA (MICROECONOMIA E MACROECONOMIA) – STORIA CONTEMPORANEA – STORIA MODERNA – LABORATORIO REDAZIONALE – STATISTICA - SOCIALIZZAZIONE POLITICA – SOCIOLOGIA DEI MOVIMENTI COLLETTIVI – TEORIE DELLO SVILUPPO ECONOMICO – ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE - DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE – DIRITTO REGIONALE – SEMINARIO NELLE DISCIPLINE POLITOLOGICHE – SEMINARIO NELLE DISCIPLINE ECONOMICHE – SEMINARIO NELLE DISCIPLINE SOCIOLOGICHE –SEMINARIO NELLE DISCIPLINE STORICO – FILOSOFICHE –ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO – ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO –SOCIOLOGIA DELL'AMMINISTRAZIONE – LABORATORIO PER LA CONOSCENZA DEL SETTORE LAVORATIVO – FONDAMENTI D'INFORMATICA I , II, III - INGLESE I, II, III – SPAGNOLO I, II, III – DIRITTO COSTITUZIONALE ITALIANO E COMPARATO – TUTELA COMUNITARIA E INTERNAZIONALE DEI DIRITTI UMANI –
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO AMMINISTRATIVO VOTO: 110 E LODE
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DAL 1996 AL 2001
• Date (da – a)	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “PITAGORA” CASTROVILLARI ECONOMIA AZIENDALE – INFORMATICA – MATEMATICA – ECONOMIA POLITICA – SCIENZA DELLE FINANZE – DIRITTO PUBBLICO –DIRITTO PRIVATO – DIRITTO COMMERCIALE – STORIA – LETTERATURA ITALIANA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE VOTO: 100/100
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Le capacità e competenze riportate di fianco sono state acquisite nel corso della vita e della carriera, quelle contrassegnate da asterisco sono riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ELEVATA CREATIVITA'
 RESISTENZA ALLO STRESS
 ELEVATO SENSO DI RESPONSABILITA'
 CAPACITA' DI INTEGRAZIONE IN TEAM
 CAPACITA' DECISIONALI
 SPICCATO ORIENTAMENTO AL RISULTATO
 TENDENZA AL RAGGIUNGIMENTO CONTINUO DELL'EFFICIENZA
 ELEVATA RAZIONALITA'
 CAPACITA' DI ADATTAMENTO
 DISPONIBILITA' ALL'APPRENDIMENTO
 FLESSIBILITA'
 PROPENSIONE ALL'AGGIORNAMENTO CONTINUO E COSTANTE
 PERSEVERANZA E TENACIA NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
 CAPACITA' ESPRESSIVE
 PROPENSIONE AL DIALOGO
 CAPACITA' CRITICHE

SPIRITO D'INIZIATIVA
PADRONANZA DELLA LINGUA ITALIANA
PADRONANZA DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE*

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE*
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE*
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE*
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS OTTIMA CONOSCENZA DEI PACHETTI APPLICATIVI OTTIMA CONOSCENZA DEI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE*
PATENTE O PATENTI	PATENTE "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>IN SEDUTA DI LAUREA TRIENNALE HO DISCUSO UNA TESI DAL TITOLO "PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO". PRINCIPALI ARGOMENTI TRATTATI: LE RIPERCUSSIONI MACROECONOMICHE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.</p> <p>IN SEDUTA DI LAUREA MAGISTRALE HO DISCUSO UNA TESI DAL TITOLO "LO STUDIO DI UNA POLITCA SOCIALE: L'AFFIDO DEI MINORI NEL COMUNE DI CASTROVILLARI". PRINCIPALI ARGOMENTI TRATTATI: IL PROCESSO IMPLEMENTATIVO DI UNA POLITICA PUBBLICA.</p>
PUBBLICAZIONI	<ul style="list-style-type: none">- "Linee guida all'istituzione, regolamentazione e conoscenza degli organismi territoriali di parità e pari opportunità"- "La Consigliera di parità e il suo impegno contro le discriminazioni: riconoscerle e tutelarsi"- "Il Bilancio di genere"

*capacità e competenze riconosciute da certificati e diplomi

DICHIARAZIONE

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel proprio Curriculum Vitae, sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data:

Firma:

29 Gennaio 2019

