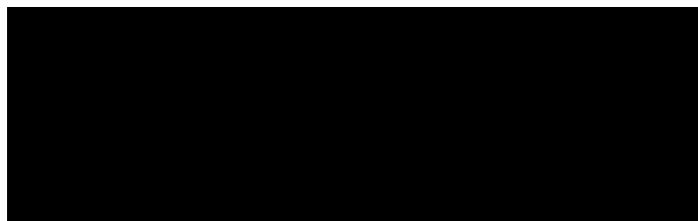


INFORMAZIONI PERSONALI

Cirianni Elisabetta

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

21/02/2017–31/03/2017

Consulente

PricewaterhouseCoopers Advisory Spa (PwC), Roma (Italia)

Assistenza tecnica all'AdG - POR Calabria FSE 2007/2013, finalizzata alla chiusura del programma operativo, in particolare:

- 1) Supporto ai responsabili regionali per l'alimentazione del sistema SIURP per quanto concerne i dati relativi alle irregolarità e recuperi, sulla base delle informazioni rese disponibili dalla Regione;
- 2) Supporto per il contraddittorio con l'Autorità di Audit in merito agli audit da questa condotta (SIF, Audit di sistema sulla AdG).

13/06/2017–31/07/2017

Consulente

PricewaterhouseCoopers Advisory Spa (PwC), Roma (Italia)

Assistenza tecnica all'AdG - POR Calabria FSE 2007/2013, finalizzata alla chiusura del programma operativo, in particolare:

- 1) Verifiche su allineamento dei ritiri e dei recuperi in vista dell'aggiornamento della DDP Finale;
- 2) Supporto ai controlli di I livello.

21/12/2016–21/12/2017

Collaboratore

Regione Calabria - Dipartimento Sviluppo Economico, lavoro, formazione e politiche sociali, Catanzaro (Italia)

Collaborazione, con borsa di studio, per completamento percorso di Alta Formazione. Supporto al Settore Affari Generali e alla Direzione Generale, in particolare:

- 1) Monitoraggio del contenzioso giudiziale del Dipartimento:
 - Attività di impulso e assistenza ai Settori competenti per la predisposizione delle relazioni informative corredate dalla relativa documentazione necessaria per approntare entro i termini di legge la miglior difesa nell'interesse dell'Amministrazione Regionale;
 - Implementazione ed aggiornamento della banca dati unica dei contenziosi mediante la predisposizione di una piattaforma a sistema.
- 2) Supporto alla programmazione degli obiettivi per il controllo strategico e di gestione; alla redazione del Piano degli obiettivi strategici e del Piano Operativo annuale; nella gestione e nella reportistica degli obiettivi strategici ed operativi e negli adempimenti dipartimentali sul Piano della Performance;
- 3) Supporto nel coordinamento delle attività per l'attuazione del Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione e negli adempimenti per il Piano della Trasparenza e l'Anticorruzione; partecipazione agli incontri e alle riunioni con l'Autorità regionale Anticorruzione.

02/10/2014–31/05/2017

Esperto individuale (co.co.co)

Regione Calabria - Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria, Catanzaro (Italia)



Struttura di prevenzione delle irregolarità sui progetti finanziati con il POR Calabria FESR 2007/2013 e altri programmi, in seno al Settore 9 "Controlli POR (FESR-FSE), PAC, FSC" già Settore "Monitoraggio e controlli dei programmi e dei progetti". In particolare:

- 1) Attività di assistenza tecnica inerenti le fasi di follow up delle irregolarità rilevate sulle operazioni, volte alla correzione e prevenzione degli errori;
- 2) Redazioni di circolari, decreti e documenti vari;
- 3) Studio di casistiche inerenti i contratti pubblici e gli aiuti di stato;
- 4) Comunicazioni alla CE(OLAF) di irregolarità e frodi mediante il sistema IMS in qualità di creator;
- 5) Chiusura casi OLAF programmazioni precedenti (POP 1994/1999 e POR 2000/2006);
- 6) Relazioni operative con Guardia di Finanza e Uffici Giudiziari

- 13/06/2014–15/10/2016 Collaboratore
Regione Calabria - Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria, Catanzaro (Italia)
Collaborazione, con borsa di studio, per completamento percorso di Alta formazione.
Supporto all'AdG POR Calabria FESR 2007/2013 e al Settore Monitoraggio e controllo dei programmi e dei progetti, in particolare:
1) Sistemi di gestione e controllo con riferimento alle programmazioni 2007/2013 e 2014/2020 dei Fondi FESR e FSE;
2) Monitoraggio dei progetti.
- 01/06/2013–31/12/2013 Consulente
Studio professionale Arch. Chiodo, Cosenza (Italia)
Supporto nelle attività di coordinamento, gestione e monitoraggio di progetti integrati locali (PISL) afferenti il POR Calabria FESR 2007/2013
- 09/10/2012–09/01/2013 Stage
Regione Calabria - Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria, Catanzaro (Italia)
Supporto al Settore "Coordinamento e Verifiche dei Programmi e dei Progetti". In particolare:
1) Analisi, studio e assistenza alla programmazione delle risorse FSC - Obiettivi di Servizio;
2) Supporto nella redazione dei RAOS.
- 01/03/2011–31/05/2014 Collaboratrice
Studio notarile Dott. Panzarella, Lamezia terme (Italia)
Assistenza nello studio e nella redazione degli atti, in particolare quelli riguardanti i contratti pubblici
- 01/06/2008–31/03/2010 Collaboratrice
Associazioni "Nuovi Lavori", Roma (Italia)
Attività di ricerca giuridica in materia di diritto del lavoro nell'ambito dei progetti di ricerca allora in corso, approvati e finanziati da Enti pubblici in favore di Nuovi Lavori:
- il Progetto "Lavor&Azioni" promosso e finanziato dal Ministero del Lavoro e realizzato in collaborazione con le Province di Foggia, Bari e Taranto, il quale ha avuto come obiettivo quello di aumentare l'occupabilità e le possibilità di inserimento professionale, attraverso azioni di accompagnamento ed orientamento, a beneficio dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro;
- il Progetto "Reti", promosso e finanziato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, in collaborazione con le Province della Regione Abruzzo, volto alla rimozione degli ostacoli di tipo sociale che impediscono il ricollocamento professionale di alcune categorie di lavoratori svantaggiati;
- il Progetto "Diversità management", promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in materia di gestione della diversità negli ambienti di lavoro;
il Progetto "Sicuri per crescere", approvato e finanziato dalla Provincia di Taranto, in merito alla

creazione di un osservatorio della legalità nel territorio provinciale;

- La ricerca "Incentivi all'occupazione femminile", realizzata per conto dell'ISFOL.

In particolare, la collaborazione ha avuto ad oggetto le attività di ricerca, consistenti nella mappatura normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di mercato del lavoro (incentivi all'occupazione, diversity management e in tema di sicurezza e legalità), il monitoraggio e la valutazione dei risultati di progetto, nonché le attività di coordinamento di progetto, assieme all'unità centrale, espletate tramite la redazione di report intermedi e finali.

La collaborazione ha altresì riguardato la stesura di protocolli d'intesa, la realizzazione di vademecum sugli incentivi all'occupazione, la partecipazione allo svolgimento di focus group e la formazione degli agenti di rete presso i CPI.

01/05/2007-12/12/2007

Collaboratrice

Università di Roma "La Sapienza" - Dipartimento di Filosofia del Diritto, Roma (Italia)

Tutor d'orientamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/11/2014-07/02/2015

Master di specializzazione in Appalti Pubblici e in Appalti Pubblici Internazionali

Business School del Sole 24 ORE, Roma (Italia)

Appalti pubblici:

- Le direttive europee;
- Il codice dei Contratti pubblici;
- Gli obiettivi della legge delega

01/05/2013-31/05/2013

Attestato di specializzazione

Rina Services SPA, Vibo valentia (Italia)

Corso di Auditor e Lead Sistemi di Gestione per la Qualità ISO 9001 e Metodologie di Audit.

01/01/2013-30/06/2013

Master di specializzazione in Europrogettazione

EuroTalenti, Roma (Italia)

10/10/2011-04/04/2013

Master di II Livello in management pubblico per la Regione Calabria (MMP)

Sda Bocconi e Luiss Business School (Italia)

Il Master ha previsto 15 moduli, di seguito elencati, una field research di gruppo (quella da me svolta ha riguardato la valutazione sull'efficacia della spesa comunitaria del POR Calabria FESR 2007/2013, con un focus sui PIA 2008) e uno stage (come indicato tra le esperienze professionali).

Moduli:

- Economia delle aziende sanitarie e delle amministrazioni pubbliche ed economia delle imprese pubbliche;
- Strategia delle amministrazioni pubbliche;
- Diritto pubblico amministrativo e costituzionale;
- Contabilità e Bilancio delle aziende e delle amministrazioni pubbliche;
- Sistemi di programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche e misurazione della performance;
- Organizzazione del lavoro e gestione del personale nelle amministrazioni pubbliche;
- Economia Pubblica;

- Comportamento organizzativo;
- E-government e sistemi informativi per le amministrazioni pubbliche;
- Management dei processi di acquisto e delle relazioni con il sistema finanziario;
- Marketing delle amministrazioni pubbliche e sviluppo economico del territorio;
- Valutazione e analisi delle politiche pubbliche e della regolamentazione;
- Drafting normativo;
- Fundraising e finanziamenti comunitari;
- Comunicazione Pubblica

- 08/09/2013–13/09/2013 Attestato di partecipazione
SDA Bocconi, Milano (Italia)
Corso di formazione "IMPRESA SOCIALE – MANAGEMENT E GESTIONE ETICA"
- 09/12/2008–17/05/2010 Diploma di scuola di specializzazione
Roma la sapienza, roma (Italia)
Scuola di specializzazione per le professioni legali
- 03/11/2001–29/01/2008 Laurea specialistica in Giurisprudenza
Università "La Sapienza", Roma (Italia)
Tesi di Laurea in diritto del Lavoro "Parità di trattamento uomo-donna nella giurisprudenza della Corte di Giustizia della Comunità Europea".
Relatore: prof. Ghera

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

Inglese

francese

COMPRESIONE

Ascolto

Lettura

PARLATO

Interazione

Produzione orale

PRODUZIONE SCRITTA

ESB Level 1 Certificate in ESOL Internazionale All Modes - (B2)

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

B1

B1

B1

B1

B1

Competenze comunicative

- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali;
- Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti lavorativi in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative acquisite sia nell'ambito lavorativo sia nell'ambito delle associazioni di cui faccio parte (AVIS, Proloco Curinga, FAI Giovani Catanzaro).

Competenze professionali

- Attitudine al lavoro in gruppo;



- Capacità di lavorare in autonomia;
- Flessibilità;
- Capacità di ascolto;
- Capacità di gestione del tempo;
- Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Capacità di lavorare sotto stress;
- Rispetto delle scadenze dei progetti;
- Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

Competenze digitali

		AUTOVALUTAZIONE			
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi	
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base	

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazioni professionali In data 25/10/2011 presso la Corte d'Appello di Catanzaro ho conseguito il titolo di Avvocato

- Corsi
- Corso sugli appalti pubblici svolto presso la SUA della Regione Calabria;
 - Corso sui contratti pubblici organizzato dal Formez e dal Dipartimento programmazione nazionale e comunitaria della Regione Calabria (due annualità: vecchia e nuova disciplina dei contratti pubblici);
 - Tirocinio presso la Corte d'Appello di Roma III sez. civile;
 - Scuola territoriale presso la Camera Penale di Lamezia Terme

Trattamento dei dati personali **Autorizzo** il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido)

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, la sottoscritta Elisabetta Cirianni dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati presenti nel presente curriculum.

CURINGA, 23/12/2017