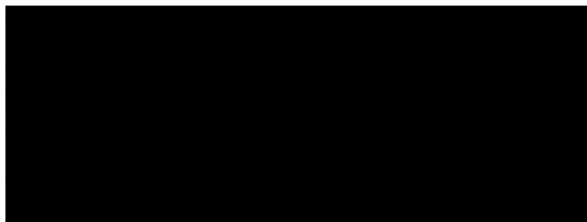


INFORMAZIONI PERSONALI

Sara Costa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dicembre 2016-Dicembre 2017

Borsista - Borsa di studio D.D. 16081 del 15.12.2016

Regione Calabria - Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

- Supporto al Dirigente del Settore Affari Generali Giuridici ed Economici, con particolare riferimento alle gestione del contenzioso dipartimentale

Aprile 2016-Ottobre 2016

Borsista - Borsa di studio Master Management Pubblico Regione Calabria Bocconi-Luiss

Regione Calabria – Avvocatura Regionale

- Supporto al dirigente della Struttura

Giugno 2014-Agosto 2015

Borsista -

Regione Calabria – Avvocatura Regionale

- Supporto al dirigente della Struttura

Gennaio 2011-settembre 2014

Supporto legale presso studio legale in materia di diritto Civile

Assistenza al titolare di studio nella redazione di atti e nello svolgimento di udienze in sede civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2013

Master di II° livello in Management Pubblico MMP Regione Calabria

Università Commerciale Bocconi – Milano / Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli LUISS – Roma.

- Management della Pubblica Amministrazione, Diritto Pubblico, Contabilità e Bilancio, Programmazione, Gestione Risorse Umane, Gestione Fondi Europei.
- Livello II -72 CFU – full-time, della durata complessiva di 1620 ore, articolate nelle seguenti fasi: - Didattica d'aula della durata di 20 settimane (da ottobre 2011 ad aprile 2012), avente ad oggetto i seguenti insegnamenti: Conoscenza del sistema pubblico; Strategia delle amministrazioni pubbliche; Diritto amministrativo; Contabilità e bilancio; Programmazione e controllo; Organizzazione e gestione delle risorse umane; Economia della finanza pubblica; Comportamento organizzativo; E-government e sistemi informativi; Finanza, acquisti e appalti; Marketing e sviluppo territoriale; Valutazione delle politiche pubbliche e della regolamentazione; Drafting normativo; Fundraising e finanziamenti comunitari; Comunicazione pubblica. - Field Research della durata di 4 settimane (da maggio a giugno 2012) in materia di better regulation e drafting normativo, avente ad oggetto la redazione della proposta di legge regionale "Modifiche e integrazioni alla Legge Regionale 5 gennaio 2007, n. 3, in materia di "Partecipazione della Regione Calabria alla formazione e attuazione del diritto

comunitario

- Gennaio 2013 Convegno Internazionale "Qualità della Regolazione e Strategia Europa 2020. La nuova comunicazione della Commissione europea "EU Regulatory Fitness" Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi (DAGL) Sala Polifunzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Roma
- Luglio 2012 Workshop "La Regione Calabria nel percorso del POAT DAGL. I laboratori per la qualità della regolazione: analisi e sviluppi" Presidenza del Consiglio dei Ministri (DAGL) - Regione Calabria Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Campus di Germaneto.
- Gennaio 2011 Laurea Specialistica corrispondente a Magistrale in Giurisprudenza 110/110
Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
• Diritto Pubblico, Diritto Costituzionale, Procedura Civile e Penale, Diritto Amministrativo, Diritto internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Commerciale, Diritto Privato, Diritto Civile, Diritto Penale
- Luglio 2002 Diploma Istituti tecnico Commerciale "B.Grimaldi" – Catanzaro 92/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze professionali a contatto con i colleghi e gli utenti. Durante il percorso di formazione presso lo studio legale e in occasione delle borse di studio Regione Calabria ho avuto l'opportunità di lavorare in un ambiente diversificato, sviluppando le mie capacità di comunicazione e dialogo. Nel percorso formativo del Master di II livello in Management Pubblico, ho messo alla prova queste mie capacità con ottimi risultati, poiché l'organizzazione del lavoro in aula e, soprattutto, le fasi successive di ricerca sul campo e stage hanno richiesto una spiccata capacità relazionale, incentrandosi sul lavoro di gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante le mie esperienze professionali in ambienti complessi e diversificati. Ho imparato a destreggiarmi nelle varie situazioni,

Curriculum Vitae

ad organizzare la vita di tutti i giorni, ad essere efficiente nello studio e nel lavoro, a diventare autonoma ed autosufficiente, nonché a maturare un profondo spirito di adattamento ed uno spiccato senso di responsabilità, uniti a buone capacità di problem solving

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	AUTOVALLUTAZIONE			Risoluzione di problemi
		Creazione di Contenuti	Sicurezza		
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sono in grado di diagnosticare e valutare le situazioni, programmare le azioni, adeguare gli atteggiamenti, mantenere viva la tensione al risultato. Ritengo di poter aggiungere valore all'organizzazione e migliorarne i risultati, poiché metto passione in tutto quello che faccio, mi piace portare a termine ciò che inizio e cerco sempre di migliorare, sviluppando sempre più le mie professionalità.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazioni Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, anno 2014

Dati personali Ai sensi e per gli effetti degli artt.46e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiaro la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum e autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Catanzaro, 20/12/2017



Sara Costa