

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

P.E.C

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ALFREDO D'AMBROSIO

Italiana

27/10/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date 17.06.2014 – al 20.12.2017

- Lavoro o posizioni ricoperti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**Assegnazione Borsa di studio per il completamento della formazione manageriale per la Regione Calabria (assegnazione al Dipartimento "Tutela della Salute e Politiche Sanitarie.**

Regione Calabria – Dipartimento "Sviluppo Economico ,Lavoro e Politiche Sociali"  
Località Germaneto, 8810 Catanzaro (Italia).

Regione Calabria – Cittadella Regionale Loc. tà Germaneto – 88100 - Catanzaro

Regione Calabria – Ente Pubblico Dipartimento 9 "Tutela della Salute e Politiche Sanitarie"-

Monitoraggio trimestrale ,da tabelle b, dei costi del personale delle Aziende del S.S.R.  
Valutazione della correttezza dei dati inseriti nel sistema NSIS dalle A.S.P./A.O.

Controllo e verifica trimestrale dei tempi di pagamento delle Aziende Sanitarie verso i fornitori.

Monitoraggio schede di ricognizione per sblocco tourn over, studio e analisi normativa di riferimento, disciplina del lavoro, diritto amministrativo e relativa giurisprudenza; assistenza e consulenza giuridica – normativa. Predisposizione di azioni volte al miglioramento del Rapporto Annuale della Formazione. Determinazione dei fabbisogni formativi aziendali.

Elaborazione Linee Guida Regionali per la ricollocazione del lavoratore ritenuto inidoneo ma idoneo a proficuo lavoro e relativo studio giurisprudenziale inerente l'obbligo di repescage. Studio e approfondimento della normativa inerente la stabilizzazione dei precari del comparto sanità e relativo approfondimento specifico delle modalità e criteri da adottare per la copertura dei posti vacanti in organico. Disamina delle disposizioni concernenti il monitoraggio dei dati attinenti al personale dipendente del SSR della Regione Calabria, l'analisi ha avuto ad oggetto le misure fissate dal Programma Operativo Regionale 2013-2015 – Programma 10, concernenti la rilevazione trimestrale dei dati sulla consistenza organica e spesa complessiva del personale. Analisi dei contratti di fornitura delle ASP e AO per genere ed elaborazione di contratti di fornitura Global Service.

- Date 02/12/2013 – 31/03/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Incarico di collaborazione a contratto (Consiglio Regionale della Calabria)  
 Consiglio Regionale della Calabria  
 Via Cardinale Portanova, 89123 Reggio Calabria (Italia)

- Lavoro o posizioni ricoperti

Elaborazione progetto sul fenomeno della immigrazione in Calabria sia in entrata che in uscita

- Date 17/09/2012 a 17/12/2012
- Lavoro o posizioni ricoperti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Stage presso il Dipartimento Tutela della Salute e politiche Sanitarie – Regione Calabria.**  
 Regione Calabria – Dipartimento 13 "Tutela della Salute e Politiche Sanitarie"  
 Via E. Buccarelli, 30, 88100 Catanzaro (Italia)

- Tipo di azienda o settore

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie - Settore 1 "Area Risorse Umane".

- Principali mansioni e responsabilità

Analisi organigrammi A.O. e A.S.P e verifica completezza dati delle tabelle A e B relative al personale delle Aziende.

- Date 26/10/2012 a Novembre 2013
- Lavoro e posizione ricoperti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Libero Professionista – Avvocato**

Studio Legale D'Ambrosio  
 Viale Kennedy 7/a -89900- Vibo Valentia (VV)  
 Studio Legale

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione di controversie civili e penali. Redazione e predisposizione dei relativi atti giudiziari, istruttoria in aula dinanzi a giudici monocratici e collegiali di diversi gradi e giurisdizioni. Gestione di attività di consulenza legale stragiudiziale.

- Date 25/02/2008 – 28/10/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Studio Legale Calzone Galati, Corso Umberto I, 89900 Vibo Valentia (VV)

Studio Legale  
 Praticante Avvocato  
 Contenzioso Civile e Penale

- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (10.10.2011 – a Aprile 2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Master Universitario di II Livello in Management per le Aziende Sanitarie "MIMAS –RC", SDA Bocconi e Luiss Business School.**

Il percorso formativo ha avuto una durata di 12 mesi Full Time (1.620 ore), con 15 moduli didattici così suddivisi: Sistemi Sanitari Italia; Fondamenti di Economia Sanitaria; Sistemi Sanitari Comparati; Strategia; Contabilità e Bilancio; Programmazione e Controllo; Comportamento Organizzativo; Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane; E-Governement e Sistemi Informativi; Finanza Acquisti e Appalti; HTA e valutazioni Economiche in Sanità; Marketing e Qualità; Governo Clinico; Politica del Farmaco; Diritto e Legislazione Fiscale.

- Qualifica conseguita

**Master di II Livello in Management per le Aziende Sanitarie.**



- Date (da – a) 26/10/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio per la professione di Avvocato
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date ( a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza con votazione 93/110, con discussione della Tesi di laurea in Diritto del Lavoro: "Le collaborazioni coordinate e continuative nelle pubbliche amministrazioni".

- Date (da – a) 1990-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Michele Morelli di Vibo Valentia (VV)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Maturità Classica

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

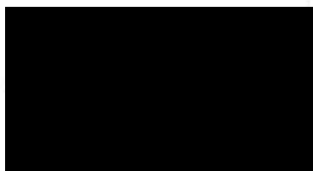
INGLESE  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità comunicative, relazionali e spiccata attitudine al lavoro in team, con ottima propensione al lavoro di squadra, senza tralasciare l'impegno nel portare a termine progetti in proprio.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottima attitudine al coordinamento e amministrazione di Persone, progetti, obiettivi e bilanci. Problem Solving, ottime capacità persuasive, così come una dedizione assoluta nel tenere alti gli standard qualitativi.



Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza del pacchetto Office (Excel, Word, powerPoint)  
Microsoft Outlook, Microsoft Internet Explorer, Adobe Illustrator, Programmi gestionali quale  
NSIS.

PATENTE

PATENTE categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003,  
n°196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi e per gli effetti degli art.li 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed s.mi, Consapevole della  
Responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative  
Sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dal codice penale e dalle leggi speciali  
In materia e , consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al  
Provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.  
DICHIO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum.

**Vibo Valentia li, 23 Dicembre 2017**

In fede,  
Alfredo D'Ambrosio

