

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome / Nome **FIorenza Cristina**

Indirizzo di residenza

Telefono e Fax

Mobile

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data e Luogo di nascita

Codice Fiscale

Partita Iva

Esperienze professionali

Data (da -a) 21.12.2016 – 21.12.2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Dipartimento 7 "Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" – Cittadella regionale, Viale Europa, località Germaneto, 88100 - Catanzaro

Tipo di attività o settore Borsa di Studio – Settore 1 Affari Generali, Giuridici ed Economici

Principali attività e responsabilità Collaborazione nella gestione e nel monitoraggio del contenzioso giudiziale; assistenza ai Settori dipartimentali competenti per la predisposizione delle relazioni informative, corredate dalla relativa documentazione, necessarie per approntare entro i termini di legge la miglior difesa nell'interesse dell'Amministrazione regionale; implementazione ed aggiornamento della banca dati unica dei contenziosi; monitoraggio delle procedure esecutive nei rapporti con il Dipartimento Bilancio e Patrimonio; supporto alla programmazione degli obiettivi per il controllo strategico e di gestione e nella elaborazione e redazione degli obiettivi operativi e individuali per il piano della Performance triennio 2018/2020 – adempimenti periodici del piano della Performance - supporto attività dipartimentali del piano per la trasparenza e l'anticorruzione nei rapporti con l'Autorità Regionale Anticorruzione – reportistica dipartimentale e gestione banche dati anticorruzione – supporto a rapporti con Autorità Nazionale Anticorruzione in merito alla richiesta di iscrizione nell'elenco delle Società in House ex art.192 D.Lgs. 50/2016 e linee guida ANAC; supporto al referente dipartimentale per la prevenzione della corruzione relativo alle attività di: - mappatura dei processi

amministrativi; -individuazione e valutazione del rischio corruzione dei singoli processi amministrativi e le loro fasi; - individuazione di misure idonee all'eliminazione o riduzione del rischio corruzione; -monitoraggio dell'attuazione delle misure di contrasto derivanti dai sistemi di risk management con riferimento alle azioni che occorre mettere in atto (architettura organizzativa, soggetti coinvolti e relative responsabilità, ciclo di vita della gestione della corruzione, relazione tra performance e sistema di prevenzione della corruzione), nonché riguardo agli effetti delle principali misure di contrasto alla corruzione (trasparenza, rotazione, disciplina delle incompatibilità e conflitti di interesse).

Data (da -a)	21.02.2017 – 31.03.2017 ; 13.06.2017 – 31.07.2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Price Waterhouse Coopers Advisory S.p.a. – L.go A. Fochettin. 28, 00154 Roma
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica ad Autorità di Gestione PO FSE Regione Calabria
Principali attività e responsabilità	Supporto ai responsabili regionali per l'alimentazione del sistema informativo SIURP – irregolarità e ritiri – supporto all'Autorità di Gestione del POR Calabria FSE 2007/2013 nei rapporti con l'Autorità di Audit e l'Autorità di Certificazione – supporto all'AdG nei rapporti con la Commissione Europea in merito al processo di chiusura del PO FSE 2007/2013; strumenti di ingegneria finanziaria - supporto all'AdG in merito ai rapporti con l'Autorità di Audit relativamente al System Audit 2016- supporto all'AdG in merito ai rapporti con la Corte dei Conti.
Data (da -a)	13.06.2014 – 15.10.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria –Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria – Settore 9 Controlli (FESR,FSE), PAC, FSC, Cittadella regionale, V.le Europa, Loc. Germaneto 88100 - Catanzaro
Tipo di attività o settore	Borsa di studio
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto tecnico-amministrativa al Settore Controlli (FESR,FSE), PAC, FSCe all'AdG, alle Unità di Monitoraggio, di Controllo e di rilevamento delle Irregolarità (OLAF). In particolare: supporto agli Audit della Corte dei Conti e della Commissione europea; assistenza e collaborazione alle attività propedeutiche relative agli adempimenti di chiusura del POR 2007/2013; attività di rendicontazione, verifica e controllo dei programmi dei progetti cofinanziati dai fondi europei, in particolare ausilio alle assegnazioni dei progetti ai controllidi I livello desk e caricamento delle check-list; monitoraggio e supporto ai RdL anche nella gestione delle schede di rilevamento delle previsioni di spesa e nei dati censiti sul sistema informativo SIURP; rilevamento delle irregolarità attraverso il censimento e il rilevamento della qualità dei dati delle irregolarità evidenziate dai controlli di I livello; verifica e monitoraggio delle procedure attivate dai beneficiari.
Data (da -a)	14.01.2013 – 16.03.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dr. Stefano Focarelli Barone, dottore commercialista e revisore dei conti, via Fratelli Plutino, n.3 Catanzaro
Tipo di attività o settore	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Attività di progettazione e rendicontazione di finanza agevolata; attività di rendicontazione, verifica e controllo di programmi e progetti cofinanziati da fondi europei. Collaborazione professionale nelle attività di rendicontazione di finanza agevolata (in particolare progetti INVITALIA) e assistenza amministrativa nell'ambito dei controlli di I livello presso la Regione Calabria a supporto delle attività di rendicontazione, verifica e controllo dei programmi e dei progetti cofinanziati da fondi europei, analisi e valutazione dei progetti cofinanziati da fondi strutturali, consulenza giuridico-amministrativa sulle procedure, gestione tecnico-amministrativa delle operazioni, supporto durante gli Audit della Corte dei Conti europea e della

	Commissione europea nella predisposizione e verifica dei fascicoli di progetto e durante le verifiche in loco dei progetti campionati.
Data (da – a)	Dal 03.09.2012 al 30.11.2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro po di attività o settore	Consiglio regionale della Calabria – Palazzo Campanella, Via Cardinale Portanova, 89123 - Reggio Calabria Servizio Seconda Commissione "Bilancio, programmazione economica e attività produttive, affari dell'Unione Europea e relazioni con l'estero" e Servizio Legislativo
Principali attività e responsabilità	Supporto tecnico ed assistenza giuridico-amministrativa (relazioni tecniche, pareri, report, quadri sinottici) in relazione ai provvedimenti assegnati all'esame della Commissione in particolare alle attività collegate all'applicazione delle regole per la redazione dei testi normativi e delle tecniche di <i>Drafting</i> normativo anche nel recepimento delle Direttive comunitarie
Data (da – a)	Gennaio 2010 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore – Consulente legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sabatino- Zannino & C. S.a.s.; zona industriale Ischia della Chiesa Monasterace Marina
Tipo di attività o settore	Consulenza legale all'azienda nella partecipazione a gare di appalti pubblici per la fornitura di ferro per la realizzazione di grandi opere pubbliche; attività di supporto nelle procedure di aggiudicazione e alla gestione di fondi comunitari.
Data (da – a)	Dal 27.10.2008 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Patrocinatore legale/ avvocato abilitato presso Studio Legale Associato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato "Antonio Cianfione", Viale XXV Aprile n.13/A, 89047 Roccella Jonica (RC) e Studio Legale Circosta, via Alfonsine n.2, 89040 Caulonia Marina (RC)
Tipo di attività o settore	Gestione del contenzioso e consulenza legale prevalentemente in materia civile (in particolare: infortunistica stradale, assicurativa, risarcimento danni, tutela del consumatore, recupero crediti, lavoro e previdenza), penale e amministrativa (consulenza giuridica in materia di procedure di appalto di opere pubbliche, conoscenza della normativa su appalti e avvisi pubblici, analisi e valutazione dei progetti cofinanziati da fondi strutturali, consulenza giuridico-amministrativa sulle procedure, gestione tecnico-amministrativa delle operazioni).
Data (da – a)	Da settembre 2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato abilitato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Firenze, via Trento 10, 89040 Monasterace Marina (RC)
Tipo di attività o settore	Addetta a pratiche in materia di diritto sostanziale e di diritto processuale civile ed in particolare per cause o vertenze di diritto civile in genere: contrattualistica, diritto di famiglia, diritto successorio e cause ereditarie, risarcimento danni in generale: diritto condominiale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti: procedure esecutive mobiliari e immobiliari, lavoro e previdenza sociale.

Istruzione e formazione

Data (da -a) Dal 14.11.2014 al 07.02.2015

Titolo della qualifica rilasciata **Master di Specializzazione in Appalti Pubblici e Appalti Pubblici Internazionali**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Business School Il Sole 24 Ore sede di Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master Executive, part-time della durata complessiva di 66 ore di formazione, accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Roma

Data Gennaio 2015

Titolo della qualifica rilasciata **Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Locri**
 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Reggio Calabria
 classe Esame di Stato: Scritto Dicembre 2013; Orale 09.09.2014

Data (da -a) Dal 10 Ottobre 2011 al 04 Aprile 2013

Titolo della qualifica rilasciata **Master in Management Pubblico per la Regione Calabria (MMP-RC)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SDA Bocconi School of Management
 Luiss Business School - Divisione Luiss Giudo Carli

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master di III livello
 72 CFU - full-time, della durata complessiva di 1.620 ore articolate nelle seguenti fasi:

Didattica d'aula di 20 settimane (da ottobre 2011 ad aprile 2012) avente ad oggetto i seguenti insegnamenti: conoscenza del sistema pubblico; strategia delle amministrazioni pubbliche; diritto amministrativo; contabilità e bilancio; programmazione e controllo; organizzazione e gestione delle risorse umane; economia della finanza pubblica; comportamento organizzativo; *e-government* sistemi informativi per le amministrazioni pubbliche; finanza acquisti e appalti per le amministrazioni pubbliche; marketing e sviluppo territoriale; valutazione delle politiche pubbliche e della regolamentazione; drafting normativo; *fundraising* e finanziamenti comunitari; comunicazione pubblica.

Field Research della durata di 4 settimane (tra maggio e giugno 2012) in materia di *Better Regulation* e di *Drafting* normativo, avente ad oggetto la redazione della proposta di legge regionale "Modifiche e integrazioni alla Legge Regionale 5 gennaio 2007, n. 3, in materia di partecipazione della Regione Calabria alla formazione ed attuazione del diritto comunitario e sulle procedure di esecuzione degli obblighi derivanti dall'appartenenza all'Unione europea e di attuazione delle politiche comunitarie".

Stage di 3 mesi (da settembre a novembre) presso il Servizio Seconda Commissione e il Servizio Legislativo del Consiglio Regionale della Calabria, avente ad oggetto l'acquisizione di una concreta esperienza lavorativa con particolare riferimento alle attività collegate all'applicazione delle regole per la redazione dei testi normativi e delle tecniche di *Drafting* normativo, anche nel recepimento delle Direttive Comunitarie.

Data 22.04.2008

Nome e tipo di istituto di istruzione e Luiss Giudo Carli - Roma

formazione

Titolo della qualifica conseguita	Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Giurisprudenza, corso giuridico-amministrativo profilo internazionale Tesi di laurea in Diritto dell'Unione Europea: "Aspetti giuridici della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili in Europa"
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	29 esami <u>Materie fondamentali</u> : economia politica, teoria generale del diritto, diritto dell'informatica, istituzioni di diritto privato, diritto costituzionale, istituzioni di diritto romano, politica economica, diritto civile I e II, diritto amministrativo I e II, diritto internazionale, diritto dell'unione europea, scienza delle finanze, diritto penale I e II, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto processuale civile, procedura penale, diritto commerciale. <u>Materie caratterizzanti</u> : storia del diritto internazionale, diritto internazionale dell'economia, diritto del commercio internazionale, diritto privato comparato, diritto internazionale privato, diritto dell'arbitrato interno e internazionale, diritto commerciale comunitario. <u>Lingua straniera</u> : corsi triennali di lingua inglese con superamento votazione finale.
Data	05.07.2000
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica Liceo Classico Ivo Olivetti Locri (RC)
Altre esperienze	
Data	16.06.2015 (6 ore) e 07.07.2015 (6 ore)
Nome e tipo di Seminario/Convegno	Corso di formazione nell'ambito del Progetto Tematico Settoriale per lo sviluppo delle competenze e lo scambio delle esperienze nell'ambito delle attività di Controlli di I Livello: "La nuova disciplina dei contratti pubblici"
Enti organizzatori	REGIONE CALABRIADipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria – Settore Controlli
Sede	Sala riunioni della sede della Protezione Civile (COMALCA) – Viale Europa, loc. Germaneto, Catanzaro
Data	30.01.2013
Nome e tipo di Seminario/Convegno	Convegno internazionale Qualità della Regolazione e Strategia Europa 2020 <i>La nuova Comunicazione della Commissione europea "EU Regulatory Fitness"</i>
Enti organizzatori	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Affari Giuridici e Legislativi (DAGL)
Sede	Presidenza del Consiglio dei Ministri Sala Polifunzionale via Santa Maria in Via, n.37 - Roma
Data	03.07.2012
Nome e tipo di Seminario/Convegno	Workshop "La Regione Calabria nel percorso del POAT DAGL" I laboratori per la qualità della regolazione: analisi e sviluppi
Enti organizzatori	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Affari Giuridici e Legislativi (DAGL)
Sede	Università degli Studi <i>Magna Graecia</i> , Viale Europa Località Germaneto, Catanzaro
Data	15.05.2017
Nome e tipo di Seminario/Convegno	Seminario in videoconferenza "Codice dei Contratti pubblici. Dopo il recepimento delle direttive Ue, le novità del decreto correttivo" nell'ambito del V Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2017 "Seminari specialistici sulle politiche europee".
Enti organizzatori	CINSEDO (Centro Interregionale Studi e Documentazione)

Sede Conferenza delle Regioni, via Parigi n. 11 - Roma

30.10.2017 – 30.11.2017

Data
Nome e tipo di Seminario/Convegno Corso online "Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE"
Progetto "Esperia Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020"
FORMEZ PA

Enti organizzatori Viale Marx n.15 – 00137 - Roma

Sede

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese – Francese

Autovalutazione

Inglese*
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazioneorale	Produzioneorale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto

*ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes – (B2)
Istituto AIRAM via Quarnaro I, n.6 – Reggio Calabria
Conseguito il 22.12.2017

Capacità e competenze sociali e organizzative Elevata motivazione, disponibilità e flessibilità, intraprendenza, forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi, capacità analitiche e attitudine al *problemsolving* e *decisionmaking*, autonomia organizzativa, ottime capacità relazionali e comunicative, propensione al lavoro in team.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office 2010, in modo particolare Excel, Word e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet. Utilizzo pacchetto Adobe Acrobat.

Patente Tipo B

Ai sensi e per gli effetti degli art.li 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum.

AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Monasterace, li 27/12/2017

