

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Informazioni personali**

Nome / Cognome **MORTATI FILOMENA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione /Settore  
professionale**

Abilitata alla professione di Dottore Commercialista  
Iscritta nel Registro dei Revisori Legali n. iscrizione 173061  
Iscritta nel Registro Revisore dei Conti degli Enti Locali  
Controllo di Gestione  
Management Sanitario

**Esperienza professionale**

Date 23/09/2015 – 30/11/2017

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratrice**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Merante**

Tipo di attività o settore **Servizi di Revisione contabile, Consulenza Fiscale e Tributaria**

Principali attività e responsabilità **Attività di consulenza Tributaria, Societaria, Aziendale e Contabile**

Date 17/06/2014 - 21/12/2017

Lavoro o posizione ricoperti **Borsista (work experience)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Calabria-Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie**

Tipo di attività o settore **Settore n.2 "Prevenzione e Promozione della Salute-Pianificazione Sanitaria-Qualità, Governo Clinico e Risk Management"**

**Settore n. 9 "Servizi Territoriali-Governance delle Fragilità e delle Dipendenze"**  
**Servizio n. 9 "Area del Disagio, Salute Mentale, Tossicodipendenze"**

Principali attività e responsabilità **Supporto tecnico alla predisposizione, valutazione e rendicontazione del Piano Regionale della Prevenzione. Rendicontazioni obiettivi di piano delle singole ASP.**

**Controllo sull'attività di programmazione, analisi e definizione di linee di indirizzo finalizzate al miglioramento dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie. Analisi, controllo e monitoraggio degli errori in sanità (SIMES).**

**Predisposizione DCA per il recepimento delle raccomandazioni ministeriali n. 16**

**"Raccomandazione per la prevenzione della morte o disabilità permanente in neonato sano di peso > 2500 grammi non correlata a malattia congenita" e della n. 17**

**"Raccomandazione per la riconciliazione farmacologica".**

	Svolgimento di attività di assistenza tecnica e collaborazione a supporto del Settore n.2.
	<p>Consulenza per la predisposizione del DCA n.26 del 24/02/2016 - Definizione del livello massimo di finanziamento per l'anno 2016 alle strutture erogatrici di prestazioni di assistenza territoriale sanitaria e socio-sanitaria con onere a carico del SSR.</p> <p>Programmazione e Riordino della Rete Territoriale con il DCA 76 del 06.07.2015, DCA n. 113 del 03.11.2017 e successive integrazione con DCA n. 167 del 13.12.2017.</p> <p>Verifica e controllo delle proposte di riorganizzazione della rete assistenziale territoriale delle singole ASP.</p> <p>Verifica e valutazione dello svolgimento presso le aziende del SSR degli interventi e prestazioni previsti dai livelli essenziali di assistenza. Supporto alla corretta compilazione del questionario LEA.</p>
	Svolgimento di attività di assistenza tecnica e collaborazione a supporto del Settore n.9.
	<p>Formazione interna col Dirigente di Servizio, verifica e monitoraggio della spesa di assistenza protesica 2012 (art.2 comma 380 legge 24 dicembre 2007 n. 244) per gli adempimenti LEA. Partecipazione al tavolo tecnico per la stesura di una scheda di rilevazione dei dati per l'assistenza protesica, mettendo a confronto le annualità 2012/2013. Richiesta dati alle Aziende Sanitarie per la riqualificazione dell'assistenza territoriale residenziale e semiresidenziali agli utenti disabili. Calcolo analitico dell'appropriatezza dei ricoveri nelle strutture. Elaborazione griglia per la valutazione degli utenti dei Centri di riabilitazione estensiva. Raccolta dati per la rivalutazione degli anziani ospiti delle Residenze Sanitarie Assistenziali, delle R.S.A. Medicalizzate e delle Case Protette.</p>
	Svolgimento di attività di assistenza tecnica e collaborazione a supporto del Servizio n. 9.
Date	01/10/2014 – 30/07/2015
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratrice</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rag. Galati studio di Commercialista e Revisore Catanzaro, 88100
Tipo di attività o settore	Servizi di Revisione contabile, Consulenza Fiscale e Tributaria
Principali attività e responsabilità	<p>Supporta le aziende clienti nelle fasi di start up o di riorganizzazione; Pianifica ed esegue le dichiarazioni dei redditi per le persone fisiche, effettua la liquidazione di aziende.</p> <p>Predisposizione e pubblicazione Bilanci di Esercizio ed elaborazioni di situazioni patrimoniali e reddituali periodiche. Assistenza fiscale specifica relativa all'imposizione diretta, indiretta e sostitutiva. Contenzioso tributario. Assistenza fiscale nel campo delle successioni.</p>
Date	01/10/2009 – 01/10/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Iscrizione al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per il tramite dell'Istituto dei Revisori Contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Praticantato</b>
Tipo di attività o settore	Studio di Dottori Commercialista & Revisori Contabili G. Gattegna. Viale Trastevere n.141 00198 Roma
Principali attività e responsabilità	<p>Servizi di Revisione contabile</p> <p>Predisposizione e pubblicazione Bilanci di Esercizio ed elaborazioni di situazioni patrimoniali e reddituali periodiche. Assistenza fiscale specifica relativa all'imposizione diretta, indiretta e sostitutiva. Contenzioso tributario. Assistenza fiscale nel campo delle successioni.</p>

<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Principali attività e responsabilità</p>	<p>28/02/2011 - 01/ 12/2011 <b>Studiante</b>  Scuola di Formazione Professionale "Aldo Sanchini"  Centro Studi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Roma Il suo assetto didattico è quello di una Scuola di specializzazione post lauream, che realizza una scelta culturale coerente con il percorso formativo che i giovani laureati effettuano, qualora vogliano intraprendere la libera professione, essendo la Scuola propedeutica alla preparazione per l'esame di stato e allo svolgimento della professione stessa. La caratteristica della Scuola di Formazione è quella di prevedere un'attività formativa basata sull'interazione di contenuti a base teorica e altri rivolti alle applicazioni pratiche</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Principali attività e responsabilità</p>	<p>28/02/2011 - 01/ 12/2011 <b>Studiante</b>  Scuola di Formazione Professionale "Aldo Sanchini"  Centro Studi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Roma Il suo assetto didattico è quello di una Scuola di specializzazione post lauream, che realizza una scelta culturale coerente con il percorso formativo che i giovani laureati effettuano, qualora vogliano intraprendere la libera professione, essendo la Scuola propedeutica alla preparazione per l'esame di stato e allo svolgimento della professione stessa. La caratteristica della Scuola di Formazione è quella di prevedere un'attività formativa basata sull'interazione di contenuti a base teorica e altri rivolti alle applicazioni pratiche</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>10.10.2011 - 04/04/2013 <b>Master Universitario di II livello</b> in Management per le Aziende Sanitarie per la Regione Calabria (MIMAS - RC) Conoscenza del sistema sanitario; fondamenti di economia sanitaria; sistemi sanitari comparati; strategia in sanità; contabilità e bilancio; performance management in sanità; comportamento organizzativo; organizzazione e gestione delle risorse umane in sanità; e-government e sistemi informativi in sanità; finanza acquisti e appalti in sanità; health technology assessment e valutazioni economiche in sanità; marketing e qualità; governo clinico; politica del farmaco; diritto e legislazione fiscale.</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Master gestito da SDA Bocconi e LUISS Business School  Acquisizione di competenze manageriali - Area Pubblica Amministrazione e Sanità</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>31/03/2010 <b>Laurea specialistica</b> in Economia aziendale Beni contratti e circolazione dei diritti, bilancio e informazione esterna di impresa, Economia aziendale (c.a.), Economia dell'istruzione, Elementi di econometria, Economia delle aziende no profit, Metodi esplorativi e laboratorio per l'analisi dei dati, storia economica, teoria del rischio ed elaborazione automatica dei dati, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto della navigazione, diritto fallimentare, Contabilità direzionale (c.a.), laboratorio economico-aziendale specialistico, diritto bancario italiano ed europeo, diritto tributario I, gestione straordinaria, tecnologia dei cicli produttivi, economia dei tributi, gestione ambientale.</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Facoltà di Economia Aziendale "La Sapienza" Roma</p>

Capacità e competenze personali											
Altra(e) lingua(e)											
Autovalutazione		Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Inglese</b>	B2	Livello intermedio		B2 Livello intermedio							
<b>Francese</b>	B1	Livello Base		B1 Livello Base							

<b>Capacità e competenze sociali</b>	Ottima propensione alle relazioni col pubblico, spiccata capacità di adattamento, spirito di gruppo, ottima capacità di comunicazione ed ascolto, affidabilità e precisione nello svolgimento delle attività sia di lavoro che di ricerca.
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Ottima capacità di coordinamento e supervisione del personale per ciò che concerne la realizzazione e l'ottimizzazione di progetti di lavoro, proposte o azioni utili per il conseguimento degli obiettivi del cliente e del team. Capacità di lavorare in situazioni di stress.
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Conoscenza del sistema sanitario; fondamenti di economia sanitaria; sistemi sanitari comparati; strategia in sanità; contabilità e bilancio; performance management in sanità; comportamento organizzativo; organizzazione e gestione delle risorse umane in sanità; e-government e sistemi informativi in sanità; finanza acquisti e appalti in sanità; health technology assessment e valutazioni economiche in sanità; marketing e qualità; governo clinico; politica del farmaco; diritto e legislazione fiscale. Predisposizione e pubblicazione Bilanci di Esercizio ed elaborazioni di situazioni patrimoniali e reddituali periodiche. Assistenza fiscale specifica relativa all'imposizione diretta, indiretta e sostitutiva. Contenzioso tributario. Assistenza fiscale nel campo delle successioni. Contabilità generale - Controllo di Gestione
<b>Patente</b>	Patente B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Ottima conoscenze del Pacchetto Office, Word, Excell, Access, Power Point, Internet. Attestato di utente office - FormaTemp (Fondo per la formazione dei Lavoratori Temporanei)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed s.m.i.

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum

Catanzaro, 23/12/2017

FIRMA

