

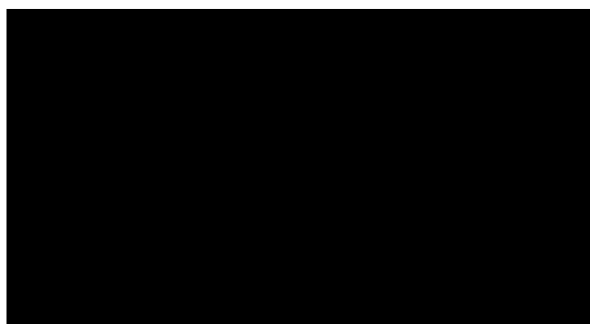
GIOVANNI OLIVERIO



CURRICULUM VITAE

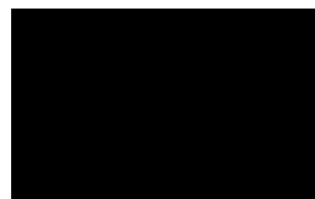
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Domicilio
Cellulare
Telefono
E-mail
Codice Fiscale
Nazionalità
Luogo e data di nascita



ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Periodo (da – a)** 06/2014 – A tutt'oggi
- **Nome e indirizzo datore di lavoro** Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie (Regione Calabria)
- **Tipo di azienda o settore** Regione Calabria
- **Tipo di impiego** Collaboratore
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Settore Edilizia Sanitaria, Patrimonio e HTA:**
 - Riordino e gestione del patrimonio immobiliare delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.
 - **Area economico-finanziaria:**
 - Attuazione e verifica del raggiungimento degli obiettivi del Percorso Attuativo della Certificazione (PAC);
 - Monitoraggio degli acquisti di beni e servizi del sistema sanitario della Regione Calabria.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

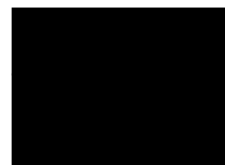
- Date (da – a) 01/04/2016 – 31/05/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **HENLEY COLLEGE COVENTRY ENGLAND**
English as a Foreign Language (EFL)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Core studies; Language activities: writing, speaking, listening, grammar and vocabulary; Integrated skills, Tutorial, Self study.
- Qualifica conseguita **CEFR level of B1**

- Date (da – a) 01/04/2014 – 30/09/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ALMA LABORIS SRL**
Master di alta formazione in Management&Marketing Farmaceutico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing farmaceutico, Quality Assurance, Supply Chain Management, Affari regolatori, Risorse umane e management, Controllo di gestione.
- Qualifica conseguita **Diploma master in Management&Marketing Farmaceutico**

- Date (da – a) 01/10/2011 – 31/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LUISS BUSINESS SCHOOL & SDA BOCCONI**
Master di II livello in management delle aziende sanitarie per la regione Calabria (MIMAS- RC)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia sanitaria, strategia in sanità, contabilità e bilancio, programmazione e controllo, gestione delle risorse umane, governo clinico, acquisti e appalti, comportamento organizzativo.
- Qualifica conseguita **Diploma "Master in Management delle Aziende Sanitarie regione Calabria" MIMAS**

- Date (da – a) 2006 – 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA" DI ROMA**
Laurea magistrale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea in Supply Chain Management dal titolo:
"La sostenibilità ambientale lungo la supply chain"
- Qualifica conseguita **Laurea specialistica in "Management, innovazione ed internazionalizzazione delle imprese" (conseguita in data 16/02/2009)**
Votazione 108/110

- Date (da – a) 2002– 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA" DI ROMA**
Laurea triennale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea in Economia e gestione delle imprese dal titolo: "Tendenze evolutive nei processi di consumo."



• Qualifica conseguita

Laurea triennale in Economia, finanza e legislazione per la gestione dell'impresa (conseguita il 20/07/2006)

• Date (da - a)

1996 - 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico per Geometri "Eleonora de Fonseca Pimentel", S. Giovanni in Fiore (CS)

• Principali materie / abilità professionali

Costruzioni, topografia, estimo, disegno tecnico.

• Qualifica conseguita

Diploma di Geometra

• Livello nella classificazione nazionale

Votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CEFR level B1 (Intermedio)

CEFR level B1

CEFR level B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di adattamento a contesti diversi, maturata lavorando in team, collaborando alla soluzione dei problemi con tempestività e disponibilità. Ho sviluppato tali capacità vivendo e lavorando con altre persone, in ambiente multiculturale, in posti in cui è essenziale il lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, pacchetto office (Excel, Word, PowerPoint), di Internet e della posta elettronica, Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows Vista e Windows XP.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di persone, gestione di progetti, buona capacità di lavorare per obiettivi e di organizzazione per risultati attesi.

HOBBIES

Calcio, lettura, running, tennis, nuoto, viaggi, etc.

PATENTI

Patente Europea di guida (cat B).

Aggiornato: Dicembre
2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed s.m.i.

GIOVANNI OLIVERIO

