

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DANIELE RUSSO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date(da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 giugno 2014 al 21 dicembre 2017:

Work experience presso la Regione Calabria, Cittadella Regionale di Catanzaro, dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane", settore "Gestione Giuridica del Personale" e di ausilio al settore "Affari Generali, Giuridici ed Economici - Contenzioso".

Principali attività svolte: supporto al Responsabile del Procedimento nella procedura di selezione del Personale regionale dipendente per le Progressioni Economiche Orizzontali anni 2015-2017; stesura dei relativi avvisi di selezione, verifica sulla regolarità delle domande di partecipazione e sulla presenza dei requisiti di ammissione, formazione delle graduatorie per ogni categoria di appartenenza, riscontro ricorsi gerarchici, stesura decreti di approvazione delle graduatorie definitive. Stesura richieste di pareri all'ARAN sulla corretta interpretazione del CCNL e sull'adozione degli orientamenti applicativi al caso concreto. Redazione di pareri legali all'Avvocatura regionale sull'opportunità di resistere, ovvero costituirsi, nei giudizi azionati contro o per l'Ente regionale, in cui è parte in causa il Personale dipendente e non, vertenti principalmente sul riconoscimento del diritto all'assunzione, risarcimento dei danni, riconoscimento di premi di produttività o, più in generale, sul riconoscimento delle corresponsioni nascenti da contratto, esecuzioni sentenze.

Da febbraio 2017 ad oggi:

Amministratore dell'associazione culturale "Avvistamenti", con sede in Ricadi (VV).
Principali Attività: assistenza legale e stesura contratti.

Da febbraio 2014 ad oggi:

Avvocato in materia di diritto civile, presso l'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia.
Principali attività svolte: recupero crediti.

Da ottobre 2013 a maggio 2014:

Collaboratore presso lo "Studio legale Tartagli" in Firenze, fiduciario del gruppo assicurativo "Generali Italia S.p.A".
Principali attività svolte: redazione atti e sostituzioni in udienza.

Da maggio 2013 a luglio 2013:

Consulenza alle imprese sugli investimenti di capitali in Malta presso la società "Fairwinds Management" di Sliema, Malta.
Principali attività svolte: assistenza amministrativa sulle costituzioni societarie; assistenza sulle revisioni statutarie e pianificazioni fiscali; controllo su contabilità e libro paga.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Anno 2012:

Tirocinio formativo presso la Regione Calabria, dipartimento "Programmazione Nazionale e Comunitaria", settore "Monitoraggio", in Catanzaro, Via Molé.

Principali attività svolte: controllo dati relativi al sistema informatico interno (SIURP) ed alla Banca Dati Unitaria; monitoraggio delle informazioni e redazione reportistica sulla qualità dei dati.

Anno 2011

Praticantato presso lo "Studio legale Barbieri-Cosentini" di Vibo Valentia.

Principali attività svolte: stesura atti giudiziari (diffide, citazioni, memorie conclusive, etc.); deposito e notifica atti; presenza alle udienze civili, di previdenza e lavoro.

Anno 2003:

Collaborazione con l'editoriale locale mensile "Terra Nostra" di Tropea (VV).

Principali attività svolte: redazione articoli.

Anno 2013:

Abilitazione professionale forense presso la Corte d'Appello di Catanzaro.

Anno Accademico 2011/2012:

Master di II° livello in "Management Pubblico per la Regione Calabria", in partnership con "Sda Bocconi" e "Luiss Business School".

Principali materie oggetto di didattica: funzionamento delle amministrazioni pubbliche italiane; pianificazione strategica; diritto pubblico; contabilità e bilancio; programmazione e controllo; organizzazione e gestione del personale; economia pubblica; comportamento organizzativo; e-government; disciplina sugli appalti e project financing; marketing; valutazione delle politiche pubbliche; drafting normativo.

Field research su "L'efficacia della spesa comunitaria nelle politiche della Regione Calabria"; focus sui PIA (Pacchetti Integrati di Agevolazione), piani di sviluppo aziendale finanziati dal POR FESR 2007-2013 per le imprese locali.

Anno Accademico 2010/2011

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, presso l'Università degli Studi di Pisa, classe 22/S; voto 65/70.

Dissertazione: "Il principio di legalità e le forme di invalidità processuali".

Anno Accademico 2007/2009:

Laurea Specialistica in Giurisprudenza, presso l'Università degli Studi di Pisa; voto 103/110.

Tesi: "Le determinazioni del Pubblico Ministero all'esito delle indagini preliminari". (approfondimenti in materie di criminologia economica, riciclaggio, medicina legale)

Anno Accademico 2003/2006:

Laurea triennale in Scienze giuridiche, presso l'Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza.

Tesi: "La depenalizzazione nel diritto romano: la Legge delle XII Tavole".

Anno 1998/2003

Diploma di Maturità presso il Liceo delle Scienze Sociali, Istituto Vito Capialbi di Vibo Valentia.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	<p>Inglese (livello B1, English Plus, Certificate of Studies, San Julian's Malta)</p> <p>Francese (livello B2, CLI: Centro Linguistico Interdipartimentale, Pisa).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese - Francese</p> <p>Buono - Buono</p> <p>Sufficiente - Buono</p> <p>Sufficiente - Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Nel corso del Master in Management Pubblico per la Regione Calabria ho partecipato a lavori di gruppo ed attività di <i>brainstorming</i>: sperimentazioni focalizzate su temi quali programmazione e controllo negli enti locali, <i>e-government</i>, <i>marketing</i>. In tali occasioni ho conosciuto le potenzialità del lavoro in <i>team</i>, convinto che la miglior decisione è frutto di un partecipato e razionale confronto.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Grazie al modulo "Organizzazione e Gestione del Personale" del Master in Management Pubblico per la Regione Calabria, ho acquisito competenze in merito alle variabili organizzative e i principali criteri di progettazione organizzativa; dimensioni della motivazione dei dipendenti e le peculiarità del settore pubblico (<i>public service motivation</i>), oltre che le principali leve di gestione delle risorse umane.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>In possesso di attestato di informatica ECDL (Patente Europea). Ottima conoscenza dei sistemi Microsoft (Office: Word, Power Point, Excel) Linux e Ubuntu.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>In possesso di Brevetto SSI (Scuba schools international): attività subacquee e tecniche professionistiche (uso di bombole, gav e computer); tecniche per prevenire ed affrontare i rischi dell'immersione.</p>
PATENTE	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Disponibilità a trasferte e trasferimenti in Italia e all'estero.</p> <p>Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n.196.</p>
ALLEGATI	Documento di identità

