

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

REITANO FILIPPO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

13.01.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

-Consigliere d'amministrazione della Banca di Credito Cooperativo dell'Alto Crotonese di Belvedere Spinello dal 13.04.1991 al 09.02.1996

-Membro effettivo della Commissione Provinciale per l'Abilitazione all'esercizio venatorio per n.3 legislature

-Esperto in Legislazione venatoria

-Amministratore di patrimoni fallimentari in quanto Curatore e, pertanto Pubblico ufficiale nominato dall'On.le Tribunale di Crotone

-Avvocato fiduciario della Banca Popolare di Crotone ora BPER Banca S.p.A.

-Avvocato fiduciario della Banca di Credito Cooperativo della Media Magna Grecia di Melissa

-Specializzazione in Diritto Bancario

-Specializzazione in Diritto Fallimentare

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero Professionista con Studio Legale in Crotone alla Via Vitt.Veneto n.13 -
Tel/fax 0962-901878

Iscritto all'Albo degli Avvocati di Crotone in data 14.10.1993

Iscritto all'Albo degli Avvocati Cassazione in data 14.03.2008

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità Classica e Laurea in Giurisprudenza in data 31.05.1990

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Possesso di qualificata e comprovata competenza ed esperienza tecnica ed amministrativa per studi compiuti, nonché per funzioni svolte presso aziende private o enti pubblici, rilevando quali proprie referenze, per un verso la dignità ed il decoro essendo questi attributi che attengono alla coscienza professionale ed al comportamento esteriore, per altro verso la diligenza e la solerzia nell'assolvere il mandato fiduciario

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura, di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie all'attività di relazione con i Clienti.

Sono in grado di organizzare il lavoro, con impegno e responsabilità acquisite attraverso le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze prefissate.

Sono in grado di lavorare in gruppo

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con i clienti ed alla professione svolta in cui la puntualità nelle gestione ed il rispetto delle diverse scadenze costituiscono il requisito minimo.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente automobilistica cat. B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Si dichiara di non avere procedimenti penali in corso, né di avere subito mai eventuali sentenze di condanna, né di avere patteggiato alcuna pena.

Si Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Ast. Filippo Reitano