



**ANNA DE ROSE**



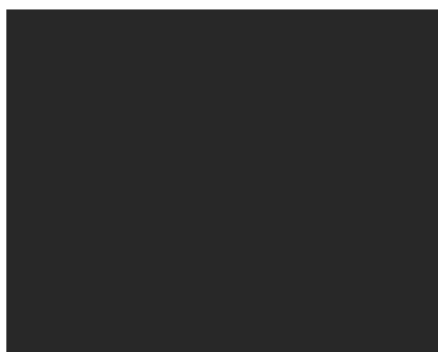
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**DE ROSE, Anna**



**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Periodo (da – a) Dal 18/11/2016 al 31/05/2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Randstad Italia Spa**  
• Tipo di azienda o settore Agenzia per il Lavoro  
www.randstad.it
- Tipo di impiego Contratto Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Advisor  
Attività commerciale, ricerca attiva e proattiva di potenziali clienti, visite commerciali, negoziazione, acquisizione e fidelizzazione del cliente stesso; attività di reclutamento e selezione: creazione e gestione dei canali di reclutamento, screening cv, colloqui di selezione; attività amministrative: gestione delle procedure di amministrazione del personale relative ai lavoratori somministrati.

- Periodo (da – a) Da 1/03/ 2014 al 31/12/2014 – dal 06/02/2015 al 31/12/2015- dal 02/02/2016 al 31/03/2016
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Fondazione Calabresi nel mondo**
- Tipo di azienda o settore Organismo in house della Regione Calabria  
www.fcnm.it
- Tipo di impiego Contratto a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Tecnico  
Produzione di strumenti conoscitivi per l'implementazione e valutazione di politiche di sviluppo e strategie per realizzare la mission della Fondazione;  
Predisposizione di analisi del livello di innovazione dei contesti territoriali e studi di fattibilità tecnico-territoriale, economico-finanziaria e di sostenibilità ambientale;  
Produzione di documenti di contestualizzazione tecnica e metodologica;  
predisposizione di ricerche economico-sociali di tipo qualitativo e quantitativo, secondo un approccio interdisciplinare, al fine di elaborare , mappare e incrociare informazioni statistiche;  
Definizione di analisi, comparazioni di dati e ricerche conoscitive sulla geografia delle comunità dei calabresi nel mondo, aiutando la Fondazione a individuare quelle più numerose, dinamiche,attive e potenzialmente significative;  
Realizzazione di studi e ricerche correlate ad esigenze conoscitive e valutazione strategica dei processi di sviluppo di interesse delle realtà istituzionali,della imprenditoria,degli organismi di terzo settore e dei contesti locali ed internazionali;  
Ideazione e la valutazione di progetti innovativi e best practices internazionali in tema di relazione ,consolidamento e rafforzamento dei legami tra le comunità in termini identitari, sociali, culturali turistici e imprenditoriali, e,in particolare, tra la Calabria e i calabresi nel Mondo;  
Definizione di modelli di content management funzionali alla creazione gestione e animazione dei contenuti ai vari livelli organizzativi e funzionali per garantire l'efficacia comunicazione e significazione al canale di comunicazione,all'interno dei processi organizzativi e all'esterno tra le comunità dei calabresi nel Mondo.

- Nome e indirizzo datore di lavoro Dal 07/04/2008 al 31/12/2008; 01/01/2009 al 30/09/2009; 01/03/2011 al 30/06/2011  
**LIQUIGAS SPA**, via S. Rita Montalto Uffugo (CS)
- Tipo di azienda o settore Azienda settore GPL  
www.liquigas.com
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Addetta ufficio Amministrativo – Gestione Risorse Umane  
-implementazione e mantenimento del sistema di controllo di gestione, analisi degli scostamenti, budget di cassa e supporto analitico alle funzioni commerciali e di marketing;  
- registrazione dell'andamento delle statistiche di vendita;  
- aggiornamento periodico della reportistica aziendale  
- programmazione e gestione del personale ,pianificazione, verifica degli obiettivi.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2004 ad agosto 2007

**SERVICE CREDIT**, via Internati di Ferramonti- 87100 (CS)  
[www.servicecredit.it](http://www.servicecredit.it)

Recupero crediti

Tempo indeterminato

Responsabile Amministrativa – Addetta alla gestione e programmazione del personale (reclutamento, selezione e valutazione del personale esterno)

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 1999 a Dicembre 1999

**GEPIN SPA** via degli Artificieri 53, 00143 Roma  
[www.gruppogepin.it](http://www.gruppogepin.it)

System & Business Integration

Tempo determinato

Addetta Archivio c/o Uffici della Conservatoria di Cosenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1999-2008

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CALABRIA

Economia aziendale, ragioneria, matematica finanziaria, statistica.  
Economia politica.

**Laurea indisciplinazioni economiche e sociali v.o.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1994 – 1999

LICEO CLASSICO B. TELESIO (Cosenza)

**Diploma di maturità classica**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint, AS400.

Buona conoscenza del linguaggio HTML .

Effettuato tirocinio presso studio commerciale del Dott. Antonio Mannarino (Cs)

In attesa di sostenere nell'anno corrente esami di abilitazione Dott. Commercialista e di Revisore Contabile.

Abilitata alla professione di Amministratore di Immobili conseguita presso A.N.AMM.I. Associazione Nazionale-Europea Amministratori d'Immobili sede di Cosenza.

PATENTI Patente di guida (categoria B)

---

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy art.13 del D.Lgs. 196/2003.

Cosenza li' 11/09/2017

Anna De Rose