

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DI VASTO ANTONELLA**

Indirizzo

**(CASSINZA) ITALIA**

Telefono

E-mail

**- PEC:**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e incarico datore di lavoro

**16.07.2017 – in corso**

**Incarico di collaborazione con Azienda Calabria Lavoro,**

**Attività di supporto giuridico – amministrativo presso il Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane", Settore "Affari Generali, Giuridici ed Economici – Contenzioso" dell'Ente Regione Calabria**

- Date (da – a)
- Nome e incarico datore di lavoro

**10.02.2017**

**Nomina da parte del Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" della Regione Calabria quale Componente dell'Equipe di lavoro a supporto del Responsabile del Procedimento PEO anno 2016**

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE e  
TITOLI PROFESSIONALI**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**12.12.2017**

**Certificazione di lingua Inglese presso l'Oxford College Mita di Rende (CS)**

- Qualifica conseguita

**Pearson LCCI Level 1 Certificate in ESOL International (B2) – Distinction**

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

**12.10.2017**

**Abilitazione all'esercizio della professione forense (Avvocato) conseguito presso la Corte di Appello di Catanzaro**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**14.09.2017**

**Partecipazione al Convegno "Dove sta andando la P.A.? Decreti Madia e futuro CCNL" a cura della Federazione Dirigenti e Direttivi Pubblici, Sala Oro – Cittadella Regionale – Regione Calabria**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**16.01.2017 – 15.07.2017**

**Azienda Calabria Lavoro**

**Progetto formativo di Tirocinio extra-curriculare di inserimento/reinserimento al lavoro**

**Soggetto promotore: Azienda Calabria Lavoro**

**Soggetto ospitante: REGIONE CALABRIA**

- Principali materie/abilità professionali

**Supporto all'attività giuridico – amministrativa del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane", Settore "Affari Generali, Giuridici ed Economici – Contenzioso"**

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali</li> </ul>  | <p>03.10.2016 – 30.12.2016</p> <p>Tirocinio Formativo presso la Regione Calabria<br/>Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" Settore "Gestione Giuridica del Personale"</p> <p>Acquisizione di competenze giuridiche – amministrative in materia di diritto del lavoro e di diritto pubblico con particolare attenzione alle problematiche scaturenti dalla gestione del personale nella Pubblica Amministrazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                 | <p>04.12.2015 – 18.11.2016</p> <p>Master di II livello in <i>Management</i> delle Amministrazioni Pubbliche presso la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche, Università della Calabria - Rende - CS</p> <p>Attività ed i contratti delle PPAA, il nuovo Codice degli Appalti, Lavoro Pubblico e forme di responsabilità della PA, Economia delle Istituzioni e Sistema fiscale, Amministrazione Integrata, Servizi Pubblici Nazionali e Locali (Gestione integrata dei sistemi e delle reti idriche con particolare attenzione rivolta verso il caso del servizio idrico integrato e del ciclo dei rifiuti, Infrastrutture e Servizi pubblici, Amministrazioni pubbliche e Servizi economici privati, PPAA e Governo delle Energie), Sistema di Bilancio delle PPAA e <i>Management</i> nella PA, Innovazioni e Cambiamenti organizzativi nelle PPAA, Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi.</p> <p>In fase di stesura dell'elaborato finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>   | <p>In fase di stesura dell'elaborato finale</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>  | <p>04.12.2015</p> <p>Ciclo Magistralis "La riforma della pubblica amministrazione alla luce della legge 124/2015" a cura del prof. Antonio Viscomi, Aula Magna, Università della Calabria</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>  | <p>15/01/2014 - 11/12/2014</p> <p>Corso di formazione per praticante avvocato, presso la sede della Fondazione Scuola Forense di Cosenza</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>  | <p>12/10/2012 - 15/12/2014</p> <p>Svolgimento della pratica forense presso lo Studio legale Pisani, Via Sibari, n.34 Castrovillari</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>  | <p>12/10/2012</p> <p>Iscrizione all'albo dei Praticanti avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Castrovillari</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>06/07/2012 - 10/08/2012</p> <p>Corso di lingua inglese presso la T.L.C. (The Language Company) di Orlando, Florida, Stati Uniti</p> <p>Lingua inglese</p> <p>Level 4 of the English as a Second Language Program at The Language Company – Orlando</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione/Max Votazione</li> <li>• Titolo della tesi</li> </ul>            | <p>Da 09/2006 a 06/2012</p> <p>Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino</p> <p>Giurisprudenza</p> <p>Laurea Magistrale in Giurisprudenza classe LMG/01</p> <p>93/110</p> <p>Giudizio di Revisione e Convenzione Europea, relatrice Prof.ssa COPPETTA Maria Grazia</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione/Max Votazione</li> </ul>   | <p>Da 09/1999 a 07/2004</p> <p>Liceo Scientifico "E. Mattei" Viale delle Querce, 87012 Castrovillari (CS)</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p> <p>90/100</p>  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- linguaggio specifico

**INGLESE**

B2

B2

B2

COMPETENZA DI INGLESE GIURIDICO CONSEGUITA ALL'INTERNO DEL PERCORSO DI STUDI UNIVERSITARIO

FRANCESE - scolastico

**ULTERIORI ESPERIENZE**

Espletamento delle funzioni di Presidente seggio elettorale.

- elezioni regionali Calabria 23/11/2014

- elezioni europee 25/05/2014

- elezioni referendarie (referendum 17/04/2016)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Spiccate capacità relazionali, comunicative e organizzative con una visione ottimistica e di insieme. Nel corso delle esperienze di formazione lavorativa ha dimostrato professionalità, dinamismo, affidabilità e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi e dei compiti affidati, inoltre ha acquisito esperienza e predisposizione per i lavori di squadra.

Interesse a documentarsi sulle materie e sugli strumenti utili a svolgere i compiti a lei affidati.

Persona precisa, attenta, discreta, ordinata e affidabile.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**CONOSCENZE INFORMATICHE:**

- ✓ Office, Powerpoint,
- ✓ Posta elettronica
- ✓ Internet

**PATENTE O PATENTI**

Patente di categoria B per la conduzione di autoveicoli.  
Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 679/2016.

Dichiaro che i dati contenuti nel presente CV sono veritieri ai sensi del DPR 445/2000.

Saracena, 01/12/2018

F.to  
Antonella Di Vasto Antonella