

INFORMAZIONI PERSONALI

Nisticò Debora

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

14/07/2017–alla data attuale

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito da Azienda Calabria Lavoro presso il Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" della Regione Calabria - Settore "Affari generali, giuridici ed economici - Contenzioso" Regione Calabria, Catanzaro (Italia)

Attività svolte: consulenza, supporto giuridico e monitoraggio del contenzioso di lavoro; inquadramenti giuridici e stesura di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, indeterminato, di proroga e di rinnovo; comunicazioni obbligatorie di assunzione, cessazione proroga e trasformazione del rapporto di lavoro; Prospetto informativo disabili: elaborazione e invio telematico; supporto al Responsabile del procedimento nelle procedure relative alle Progressioni Economiche Orizzontali dei dipendenti della Giunta Regionale; pratiche amministrative ed elaborazioni di decreti inerenti il rapporto di lavoro; supporto e consulenza nelle procedure relative al trasferimento nel ruolo della Giunta regionale del personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso i centri per l'impiego di cui alla L. 205/2017; elaborazione di certificati di servizio per il personale non dirigenziale della Giunta Regionale; assistenza, supporto e consulenza nelle procedure di stabilizzazione del personale precario ai sensi del d.lgs. n. 75/2017.

15/01/2017–15/07/2017

Tirocinio extracurriculare di inserimento lavorativo

Regione Calabria - "Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane", Catanzaro (Italia)

09/2016–06/2018

Addetta all'amministrazione del personale

Studio Commerciale Dott. Gianluca Corso, Catanzaro (Italia)

Tra le attività svolte: consulenza del lavoro; gestione paghe e contributi; pratiche di assunzione e licenziamento; comunicazione obbligatorie di assunzione, cessazione, proroga e trasformazione del rapporto di lavoro; stesura di contratti individuali di lavoro; pratiche di malattia, maternità e infortunio; elaborazione mod. F24, mod. 770, Certificazione Unica; gestioni clienti.

11/2013–06/2015

Praticantato di 18 mesi per la professione di consulente del lavoro

Studio Associato Mancuso, Catanzaro (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/07/2017

Master di II livello in Management delle Amministrazioni Pubbliche.

Scuola Superiore di Scienze delle Pubbliche Amministrazioni- Università della Calabria, Rende (CS) (Italia)

Tesi in diritto del lavoro dal titolo "L'esercizio del potere disciplinare nel pubblico impiego e la sanzione del licenziamento".

26/09/2016–31/12/2016

Tirocinio formativo nell'ambito del Master di II livello in Management delle Amministrazioni pubbliche presso il Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" della Regione Calabria.

21/07/2016

Abilitazione alla professione di Consulente del lavoro



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Territoriale del Lavoro per la Calabria, Reggio Calabria (Italia)

22/10/2015 **Laurea magistrale in Organizzazione dei Servizi della Pubblica Amministrazione conseguita con voto 110/110 e lode**
Università degli studi Magna Grecia, Catanzaro (Italia)

Tesi di laurea in Diritto amministrativo dal titolo "Evoluzione del rapporto politica - amministrazione"

01/2015–04/2015 **Tirocinio formativo - Ufficio Notifiche nell'ambito del corso di laurea magistrale in "Organizzazione dei Servizi della Pubblica Amministrazione"**
Comune di Catanzaro

17/10/2013 **Laurea triennale in Organizzazione e Gestione delle imprese pubbliche e private conseguita con voto 105/110**
Università degli studi Magna Grecia, Catanzaro (Italia)

Tesi di Laurea in diritto del lavoro dal titolo "Cittadinanza non italiana e accesso al lavoro pubblico"

02/07/2010 **Diploma di Maturità conseguito con voto 98/100**
Liceo socio psico pedagogico - Istituto di Istruzione superiore E. Fermi, Catanzaro (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



Dichiarazione sostitutiva di
certificazioni/dell'atto di notorietà
(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Debora Nisticò, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiere ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

