

CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo studio

Telefono studio

Cellulare

Fax studio

E-mail studio

Pec studio

Nazionalità

Data di nascita

COLISTRO FRANCESCO



Istruzione e Formazione

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Messina nell'anno 1989.

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nella sessione di aprile dell'anno 1990 presso l'Università di Messina;

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cosenza in data 23/01/1991 al n. 192/A;

Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici presso il Tribunale di Cosenza
Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili n. 81627 del 27/07/1999 rilasciata dal Ministero di Grazia e Giustizia.

Membro Commissione Enti Locali – Ordine Dottori Commercialisti di Cosenza

Abilitazione all'insegnamento "Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali"

ESPERIENZE LAVORATIVE

Incarichi Pubblici di Revisione

2009 – 2012

Presidente Collegio Sindacale Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza;

2007 – 2010

Presidente Collegio Revisori dei Conti Comune di Cosenza.

2010 – 2013

Presidente Collegio Revisori dei Conti Comune di Cosenza.

2015 - 2018

Revisore Unico Comune di Spezzano Albanese.

Incarichi presso Enti Pubblici

1997 – 2018

Consulente Ordine dei Medici della Provincia di Cosenza (Ente Pubblico non Economico) in corso;

Incarichi presso Tribunali

1991

Curatore Fallimentare Tribunale di Cosenza.

1991 – 2018

Consulente Tecnico Tribunale di Cosenza Sezione Civile e Sezione Lavoro.

1991

Custode Giudiziario Tribunale di Cosenza.

Incarichi Formez PA

2016 - 2018

Progetto: "Assistenza Tecnica all'attuazione della Garanzia Giovani in Calabria" Revisore di I Livello.

Docente Master post Universitario

2012

Docenza sul tema "Gestione delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione" nel Master di I Livello in "Ordinamento e Funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni Centrali, locali e comunitarie Organizzazione, Responsabilità e tutela" presso Università della Calabria;

Docente Master post Universitario

2013

Docenza sul tema "Analisi dei Bilanci Pubblici" nel Master di II Livello in "Ordinamento e Funzionamento degli Enti Locali. Organizzazione e Responsabilità" presso Università della Calabria; 2013

Docenza sul tema "Finanza Pubblica e Federalismo Fiscale" nel Master di II Livello in "Ordinamento e Funzionamento degli Enti Locali. Organizzazione e Responsabilità" presso Università della Calabria; 2013

Docente Master post Universitario

Docenza sul tema "Controlli Interni della Pubblica Amministrazione" nel Master di II Livello in "Ordinamento e Funzionamento degli Enti Locali. Organizzazione e Responsabilità" presso Università della Calabria;

Prestazioni professionali e consulenze specifiche

Tenuta, aggiornamento e riordinamento di contabilità sia manuali che meccanizzate Amministrazione di fabbricati;
Liquidazioni di aziende individuali e collettive;
Cessione di aziende, di quote di partecipazioni, di azioni;
Valutazioni di aziende, di patrimoni, di beni e di diritti;
Trasformazioni di società, organizzazioni contabili ed impianti di contabilità;
Compilazione di inventari, rendiconti e situazioni contabili;
Formazione del bilancio
Assistenza societaria continuativa e generica diretta ad assicurare il completo e regolare adempimento delle pratiche e formalità inerenti e non la gestione vera e propria della società;
Prestazioni per progetti di costituzione di imprese e di aziende, formazione di preventivi d'impianto e d'esercizio;
Prestazioni per organizzazione di aziende: patrimoniali, immobiliari, finanziarie, industriali, commerciali, artigiane;
Prestazioni per organizzazioni commerciali di vendita e di uffici di vendita;
Prestazioni per sistemazione di aziende in crisi;
Prestazioni per piani di sviluppo e potenziamento di aziende soprattutto attraverso il sistema del finanziamento agevolato alle imprese;
Prestazioni economico-finanziarie svolte per la preparazione ed elaborazione della documentazione dei piani di ammortamento per l'assunzione di prestiti;
Prestazioni per consulenze e patrocinio in materia tributaria.

Madre Lingua

INGLESE
BUONO

Capacità e competenze sociali

In grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolta nelle diverse esperienze professionali.

Capacità e competenze organizzative

In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze informatiche

In grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del mio studio professionale.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., tutte le informazioni contenute nel presente CV

ULTIMO AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2018

Pagina 2 - Curriculum vitae di Colistro Francesco

Corso L. Fiesi 115 - Tel. - Fax 0984.36333 1,3 linea r.a. N° 87100 Cosenza

e-mail colistrofrancesco@virgilio.it - e-mail certificata francescolistro@cedeca.cs.localmail.it