

## CURRICULUM VITAE EUROPEO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo studio

Telefono studio

Cellulare

Fax studio

E-mail studio

Pec studio

Nazionalità

Data di nascita

**COLISTRO FRANCESCO**



### Istruzione e Formazione

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Messina nell'anno 1989.

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nella sessione di aprile dell'anno 1990 presso l'Università di Messina;

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cosenza in data 23/01/1991 al n. 192/A;

Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici presso il Tribunale di Cosenza  
Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili n. 81627 del 27/07/1999 rilasciata dal Ministero di Grazia e Giustizia.

Membro Commissione Enti Locali – Ordine Dottori Commercialisti di Cosenza

Abilitazione all'insegnamento "Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali"

### ESPERIENZE LAVORATIVE

#### Incarichi Pubblici di Revisione

**2009 – 2012**

Presidente Collegio Sindacale Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza;

**2007 – 2010**

Presidente Collegio Revisori dei Conti Comune di Cosenza.

**2010 – 2013**

Presidente Collegio Revisori dei Conti Comune di Cosenza.

**2015 - 2018**

Revisore Unico Comune di Spezzano Albanese.

#### Incarichi presso Enti Pubblici

**1997 – 2018**

Consulente Ordine dei Medici della Provincia di Cosenza (Ente Pubblico non Economico) in corso;

#### Incarichi presso Tribunali

**1991**

Curatore Fallimentare Tribunale di Cosenza.

**1991 – 2018**

Consulente Tecnico Tribunale di Cosenza Sezione Civile e Sezione Lavoro.

**1991**

Custode Giudiziario Tribunale di Cosenza.

#### Incarichi Formez PA

**2016 - 2018**

Progetto: "Assistenza Tecnica all'attuazione della Garanzia Giovani in Calabria" Revisore di I Livello.

#### Docente Master post Universitario

**2012**

Docenza sul tema "Gestione delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione" nel Master di I Livello in "Ordinamento e Funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni Centrali, locali e comunitarie Organizzazione, Responsabilità e tutela" presso Università della Calabria;

Docente Master post Universitario

2013

Docenza sul tema "Analisi dei Bilanci Pubblici" nel Master di II Livello in "Ordinamento e Funzionamento degli Enti Locali. Organizzazione e Responsabilità" presso Università della Calabria; 2013

Docenza sul tema "Finanza Pubblica e Federalismo Fiscale" nel Master di II Livello in "Ordinamento e Funzionamento degli Enti Locali. Organizzazione e Responsabilità" presso Università della Calabria; 2013

Docente Master post Universitario

Docenza sul tema "Controlli Interni della Pubblica Amministrazione" nel Master di II Livello in "Ordinamento e Funzionamento degli Enti Locali. Organizzazione e Responsabilità" presso Università della Calabria;

Prestazioni professionali e consulenze specifiche

Tenuta, aggiornamento e riordinamento di contabilità sia manuali che meccanizzate Amministrazione di fabbricati;  
Liquidazioni di aziende individuali e collettive;  
Cessione di aziende, di quote di partecipazioni, di azioni;  
Valutazioni di aziende, di patrimoni, di beni e di diritti;  
Trasformazioni di società, organizzazioni contabili ed impianti di contabilità;  
Compilazione di inventari, rendiconti e situazioni contabili;  
Formazione del bilancio  
Assistenza societaria continuativa e generica diretta ad assicurare il completo e regolare adempimento delle pratiche e formalità inerenti e non la gestione vera e propria della società;  
Prestazioni per progetti di costituzione di imprese e di aziende, formazione di preventivi d'impianto e d'esercizio;  
Prestazioni per organizzazione di aziende: patrimoniali, immobiliari, finanziarie, industriali, commerciali, artigiane;  
Prestazioni per organizzazioni commerciali di vendita e di uffici di vendita;  
Prestazioni per sistemazione di aziende in crisi;  
Prestazioni per piani di sviluppo e potenziamento di aziende soprattutto attraverso il sistema del finanziamento agevolato alle imprese;  
Prestazioni economico-finanziarie svolte per la preparazione ed elaborazione della documentazione dei piani di ammortamento per l'assunzione di prestiti;  
Prestazioni per consulenze e patrocinio in materia tributaria.

Madre Lingua

INGLESE  
BUONO

Capacità e competenze sociali

In grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolta nelle diverse esperienze professionali.

Capacità e competenze organizzative

In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze informatiche

In grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del mio studio professionale.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., tutte le informazioni contenute nel presente CV

ULTIMO AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2018

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
Colistro Francesco

Corso L. Fiesi 115 - Tel. - Fax 0984.36333 1,3 linea r.a. N° 87100 Cassano

e-mail colistrofrancesco@virgilio.it - e-mail certificata francescolistro@cedeca.cs.localmail.it