



Curriculum Vitae

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Antonino, Alessandro Russo

Indirizzo

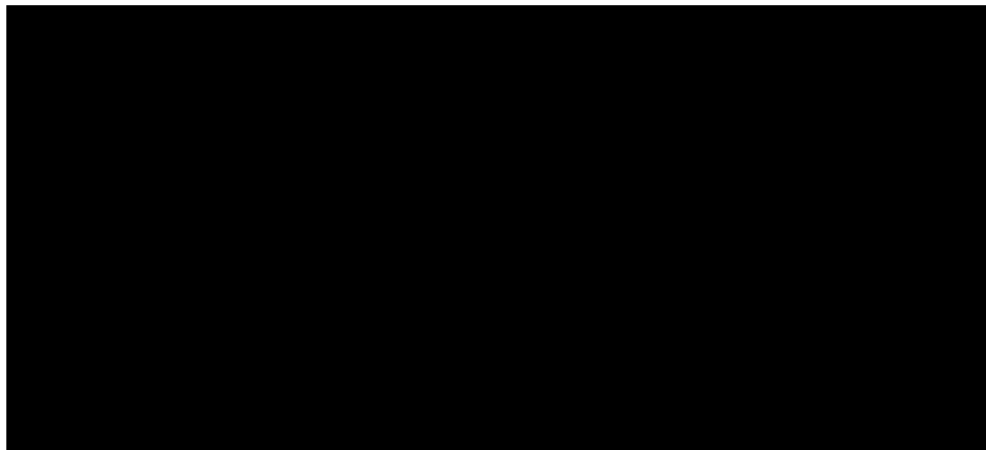
Telefono

e-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice fiscale



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 9 LUGLIO 2015 ad oggi
- Nome/indirizzo datore lavoro Azienda Calabria Lavoro
- Tipo d'azienda o settore Ente Pubblico Economico Regione Calabria
- Tipo d'impiego CO.CO.CO Esperto giuridico, attività di rendicontazione nell'ambito dei progetti in corso a supporto dei responsabili del procedimento.

- Date Dal 2012 al 2016
- Nome/indirizzo datore lavoro UNCI Calabria
- Tipo d'impiego Collaborazione per le attività di verifica, controllo, monitoraggio e di rendicontazione a valere sui programmi, progetti e fondi strutturali, anche cofinanziati da fondi europei.

- Date 15 luglio 31 agosto 2016
- Nome/indirizzo datore lavoro Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro e Politiche Sociali Regione Calabria
- Tipo d'azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo d'impiego Analisi studio del formulario e della documentazione dei PLL, stesura modello operativo per rilevazione delle esigenze della filiera PLL
Tirocinio Formativo

- Date 1 dicembre 2014 al 30 giugno 2015
- Nome/indirizzo datore lavoro Azienda Calabria Lavoro
- Tipo d'azienda o settore Ente Pubblico Economico Regione Calabria
- Tipo d'impiego CO.CO.CO Esperto giuridico, attività di rendicontazione nell'ambito dei progetti in corso a supporto dei responsabili del procedimento.



Curriculum Vitae

- Date 3 luglio 2014 al 30 settembre 2014
- Nome/indirizzo datore lavoro Azienda Calabria Lavoro
- Tipo d'azienda o settore Ente Pubblico Economico Regione Calabria
- Tipo d'impiego Collaborazione occasionale avente per oggetto attività di segreteria tecnico organizzativa nell'ambito dell'assistenza tecnica a supporto della manifestazione di interesse indetta dal dipartimento 10 per l'utilizzo di soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga da parte di enti pubblici e privati, rendicontazione finanziaria.

- Date 22 marzo 2013 a febbraio 2018
- Nome/indirizzo datore lavoro Senato della repubblica
- Tipo d'azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo d'impiego Consulente parlamentare del gruppo parlamentare Grandi Autonomie e Libertà

- Date 6 dicembre 2012
- Nome/indirizzo datore lavoro Consiglio Regionale della Calabria
- Tipo d'azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo d'impiego Collaborazione Occasionale avente per oggetto lo studio di alcuni progetti di legge di discussione e approvazione dell'assemblea.

- Date 15 ottobre 2012
- Nome/indirizzo datore lavoro Studio Legale avv. Mario Plutino
- Tipo d'azienda o settore
- Tipo d'impiego Praticante Avvocato

- Date 11 agosto 2011 al 31 ottobre 2011
- Nome/indirizzo datore lavoro Istituto superiore di studi e consorzio regionale per la formazione professionale, servizi e l'assistenza per il terzo settore.
- Tipo d'azienda o settore Edile
- Tipo d'impiego Responsabile Rendicontazione

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date 2 Marzo 2018
- Istituto istruzione ENGLISH SPEAKING BOARD
- Qualifica formazione Certificazione
- Qualifica conseguita ESB Level 2 certificate in ESOL international A II MODES (C1 CEFR)



Curriculum Vitae

- Date 10 dicembre 2016 al 28 gennaio 2017
- Istituto istruzione formazione INNOVAMENTIS associazione culturale.
- Principali materie / abilità professionali Corso di formazione in EUROPROGETTAZIONE PROGRAMMA ERASMUS+
- Qualifica conseguita Corso di formazione

- Date 20 dicembre 2016
- Istituto istruzione formazione Società ENGINEERING e RCS
- Principali materie / abilità professionali Corso di aggiornamento sulle procedure del Sistema informatico delle Comunicazioni obbligatorie: SARE-SISTEMA DI RIUSO EMILIA ROMAGNA.
- Qualifica conseguita Corso di formazione

- Date Dicembre 2016
- Istituto istruzione formazione Associazione Innovazione Servizi Sociali
- Principali materie / abilità professionali Corso di formazione sugli strumenti di cittadinanza attiva e responsabile: "Libertà è Partecipazione".

- Date 9 novembre 2016
- Istituto istruzione formazione Università degli Studi Mediterranea
- Principali materie / abilità professionali Master II livello in Economia dello Sviluppo e delle Risorse Culturali, Territoriali e Ambientali anno accademico 2015/2016
- Qualifica conseguita Titolo di specializzazione in Economia dello Sviluppo e delle Risorse Culturali, Territoriali e Ambientali.

- Date 22 settembre 2016
- Principali materie / abilità professionali Abilitazione all'esercizio della professione legale
- Qualifica conseguita Avvocato

- Date 14 ottobre 2013
- Istituto istruzione formazione Provincia Reggio Calabria Segretariato Generale
- Principali materie / abilità professionali "La prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione"
- Qualifica conseguita Corso di Formazione

- Date 15 giugno 2012
- Istituto istruzione formazione Università degli studi Guglielmo Marconi (Roma).
- Principali materie / abilità professionali Laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza.
- Qualifica conseguita Titolo tesi "La Responsabilità della Pubblica Amministrazione"
- Dottore in Legge



Curriculum Vitae

- Date 5 aprile 2010 al 20 marzo 2012
- Istituto istruzione International english Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali Certificate in English Studies
- Qualifica conseguita Level b1-intermediate Attestato di partecipazione

- Date 1 ottobre 2012
- Istituto istruzione International English Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali Certificate Of Participation Attended English Course
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date 2 DICEMBRE 2010
- Istituto istruzione CGIL SERVIZIO ORIENTAMENTO AL LAVORO
- Principali materie / abilità professionali Corso di formazione istituito dal SOL- CGIL per il concorso indetto Dal Monte dei Paschi di Siena.
- Qualifica conseguita Corso di formazione

- Date 7-14 luglio 2009
- Istituto istruzione Associazione GENEVA
- Principali materie / abilità professionali Formazione politico sindacale "Verso l'Area Metropolitana dello Stretto. Contro la crisi, un'idea di futuro".
- Qualifica conseguita Corso di formazione.

- Date Dal 2000 al 2005
- Istituto istruzione Istituto San Vincenzo dei Paoli
- Principali materie / abilità professionali Maturità scientifica indirizzo scientifico biologico/salute
- Qualifica conseguita Diploma maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Prima lingua

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Inglese

Ottimo
Ottimo
Ottimo

Francese

Elementare
Elementare
Elementare



Curriculum Vitae

**Capacità e competenze
Tecniche
Informatiche**

Certificazione Eipass European informatics passport (eipass 7 modules user)
Certificato di patente europea (ECDL)
Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Acces. Ottima competenza per l'attività d'ufficio degli applicativi Word, Excel, ottima padronanza delle corrispondenti interfacce. Ottimo utilizzo della rete internet.

**Capacità e competenze
relazionali e organizzative**

Componente della consulta giovanile della provincia di Reggio Calabria (Consigliere)
Componente direttivo AIGA Sezione Reggio Calabria (associazione italiana giovani avvocati)
Delegato al congresso nazionale AIGA per la Sezione di Reggio Calabria
Tesoriere AIGA Sezione Reggio Calabria (associazione italiana giovani avvocati)

Capacità di lavorare in gruppo e con modalità orarie varie. Ottime capacità di relazionarsi con gli altri, capacità di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni in ambito professionale.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Ottima capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto.

Nel dirigere un team riesce ad individuare il metodo più efficace per sfruttare al meglio le capacità dei collaboratori.

**Attestazione di lodevole
servizio**

Attestazione di lodevole servizio svolto presso Azienda Calabria Lavoro ente pubblico economico Regione Calabria nella qualità collaboratore esperto giuridico (**nota prot.2426 del 26/06/2017**)

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Pubblicazione della tesi: "La Responsabilità della Pubblica Amministrazione".

Attestato di partecipazione al convegno in tema di anticorruzione e trasparenza.

Attestato di partecipazione al convegno giovani avvocati e cassa forense: Inps, gestione separata, novità ed opportunità.

Attestato di partecipazione Merito Trasparenza Anticorruzione.

Attestato di partecipazione al convegno il fondo sociale europeo in Calabria Por Calabria 2000-2006-asse3 progetto monitoraggio da Azienda Calabria Lavoro.

Attestato di partecipazione al ciclo di seminari "imprenditoria giovanile al sud come forma di auto-impiego" a cura dell'associazione universitaria "new deal" e di UGL GIOVANI.

Attestato di partecipazione al ciclo di seminari "se bevi non guidare" a cura dell'associazione "new deal".



Curriculum Vitae

Attestato di partecipazione al convegno "La riforma del condominio" evento accreditato dall'ordine degli Avvocati ed esperti Contabili di Reggio Calabria.
Attestato di partecipazione al convegno "La riforma della filiazione e la gestione delle famiglie ricostituite: profili operativi" a cura dell'associazione avvocati matrimonialisti italiani.
Attestato di partecipazione al ciclo di seminari "lavoro: informazione e sicurezza" a cura dell'associazione universitaria "new deal".

Attestato di partecipazione al convegno "azioni di contrasto alle infiltrazioni della 'ndrangheta nella pubblica amministrazione e nei circuiti economici locali" organizzato dall'associazione italiana giovani avvocati (AIGA).
Attestato di partecipazione al convegno "la nuova responsabilità del medico" evento accreditato dall'ordine degli avvocati.
Attestato di partecipazione al convegno su Proprietà e Diritto Europeo dopo il trattato di Lisbona organizzato dal dipartimento di giurisprudenza ed economia università mediterranea.
Attestato di partecipazione al convegno Espropriazione per Pubblica Utilità organizzato dall'associazione culturale 111 patrocinato dal consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Calabria.
Attestato di partecipazione al convegno "Una società senza valori può sopravvivere" organizzato dalla fondazione Liberal Laburista.

Attestato di partecipazione al seminario di approfondimento sulle "Criticità Bancarie" organizzato dal forum nazionale Antiusura Bancaria.
Attestato di partecipazione al convegno "la giustizia veste digitale. Il processo telematico in vista dell'imminente obbligatorietà" organizzato da ADR COMPANY patrocinato dal consiglio dell'ordine degli avvocati.
Attestato di partecipazione al convegno "Diritto fallimentare e crisi d'impresa" patrocinato dall'ordine degli avvocati di Reggio Calabria.
Attestato di partecipazione al convegno "Principi, clausole generali e concetti indeterminati nell'applicazione giurisprudenziale" organizzato dal dipartimento di giurisprudenza ed economia dell'università mediterranea di Reggio Calabria.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, attesta la veridicità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003

Reggio Calabria,

10.17.2018

FIRMA
Antonino Russo