

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
Cellulare
E-mail
Data di nascita
Codice Fiscale
Partita IVA

SAMA' DOMENICO



ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Maggio 2018 – data odierna**
- Committente **ERNST & YOUNG SFBA .p.A. - Regione Calabria**
- Tipo di impiego **Rapporto di Collaborazione Professionale**
- Principali mansioni **Componente del gruppo di lavoro che presta il servizio di supporto all'Autorità di Gestione POR Calabria FESR 2014/2020 nella gestione amministrativa di programmi e progetti comunitari**

- Date (da – a) **Novembre 2017 – Dicembre 2017**
- Committente **Formez - Regione Calabria**
- Tipo di impiego **Rapporto di Collaborazione Professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente del gruppo di lavoro che presta il servizio di assistenza tecnica al Responsabile Regionale del Programma "Garanzia Giovani" finanziato con il PON YOG con i seguenti compiti:
Collaborazione e consulenza finalizzata alla rendicontazione delle domande di rimborso presentate dai soggetti promotori;
Collaborazione e consulenza finalizzata alla predisposizione e redazioni di atti deliberativi di impegni e liquidazione delle spese;
Collaborazione e consulenza finalizzata all'inserimento delle spese sul sistema informativo SIGMA predisposto dal Ministero del Lavoro**

- Date (da – a) **Gennaio 2017 – Maggio 2018**
- Committente **ERNST & YOUNG S.p.A. - Regione Calabria**
- Tipo di impiego **Rapporto di Collaborazione Professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente del gruppo di lavoro che presta il servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Audit POR Calabria FESR 2014/2020 per le attività di controllo di secondo livello delle operazioni del programma operativo con i seguenti compiti:
Collaborazione e consulenza finalizzata alla realizzazione di controlli di secondo livello da effettuare su una selezione di progetti, mediante incontri con il dipartimento Regionale interessato, visite in loco presso il beneficiario/destinatario finale e redazione dei verbali provvisori, finali e definitivi**

- Date (da – a) **Dicembre 2015**
- Committente **Fondazione FIELD – Ente in house della Regione Calabria**

- Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente gruppo assistenza tecnica ai beneficiari del POIn "Attrattori culturali, naturali e turismo" cofinanziato dal FERS 2007-2013 in qualità di esperto nelle procedure di gestione, monitoraggio, rendicontazione e verifica di progetti e programmi finanziati dalla Comunità europea
- Date (da – a) Febbraio 2015 – Ottobre 2015
- Committente Regione Calabria Dipartimento 6 "Sviluppo Economico, lavoro, Formazione e Politiche Sociali
- Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente TF POI "Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico" in qualità di esperto in rendicontazione di progetti cofinanziati da fondi strutturali
- Date (da – a) Settembre 2014 – Giugno 2015
- Committente K_Shift - Amministrazione Provinciale di Catanzaro
- Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto e di Assistenza Tecnica al Servizio "Mercato del Lavoro" nella rendicontazione dei progetti in attuazione del Piano Operativo dei Servizi per l'Impiego della Provincia di Catanzaro, a valere sul POR FSE Calabria 2007/2013
- Date (da – a) Settembre 2012 – Dicembre 2016
- Committente COGEA S.p.A. - Regione Calabria
- Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo di lavoro che presta il servizio di assistenza tecnica all'autorità di gestione POR Calabria FESR 2007/2013 per le attività di controllo di primo livello delle operazioni del programma operativo e all'autorità di certificazione del POR Calabria FESR 2007/2013, con i seguenti compiti:
Collaborazione e consulenza finalizzata alla realizzazione di controlli di primo livello da effettuare su una selezione di progetti, mediante incontri con il dipartimento Regionale interessato, visite in loco presso il beneficiario/destinatario finale e redazione dei verbali provvisori, finali e definitivi
- Date (da – a) Ottobre 2012 – Dicembre 2013
- Committente Amministrazione Provinciale di Catanzaro
- Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto e di Assistenza Tecnica al Servizio "Mercato del Lavoro" nella rendicontazione dei progetti in attuazione del Piano Operativo dei Servizi per l'Impiego della Provincia di Catanzaro, a valere sul POR FSE Calabria 2007/2013
- Date (da – a) Maggio 2012
- Committente Gruppo di Azione Locale BATIR – Reggio Calabria (RC)
(Soggetto attuatore PSR Calabria – Asse IV – Approccio LEADER) – Progetto finanziato dal FEARS
- Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione di Gara per l'affidamento, con procedura aperta, dei servizi di "realizzazione e stampa di una rivista trimestrale dedicata al territorio del GAL BATIR"
- Date (da – a) Settembre 2011 – Agosto 2012
- Committente Amministrazione Provinciale di Catanzaro
- Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto e di Assistenza Tecnica al Servizio "Mercato del Lavoro" nella rendicontazione dei progetti in attuazione del Piano Operativo dei Servizi per l'Impiego della Provincia di Catanzaro, a valere sul POR FSE Calabria 2007/2013

- Date (da – a) Maggio – Giugno 2011
- Committente Gruppo di Azione Locale POLLINO SVILUPPO – Castrovillari (CS)
(Soggetto attuatore PSR Calabria – Asse IV – Approccio LEADER) – Progetto finanziato dal FEARS
- Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente della Commissione di Selezione per l'individuazione di un agronomo, da inserire nella struttura operativa di gestione del G.A.L.
- Date (da – a) Gennaio – Febbraio 2011
- Committente Gruppo di Azione Locale SAVUTO – Rogliano (CS)
(Soggetto attuatore PSR Calabria – Asse IV – Approccio LEADER) – Progetto finanziato dal FEARS
- Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente della Commissione di Selezione per l'individuazione del direttore del Gal
- Date (da – a) Novembre – Dicembre 2010
- Committente Gruppo di Azione Locale VALLE DEL CROCCHIO – Cropani (CZ)
(Soggetto attuatore PSR Calabria – Asse IV – Approccio LEADER) – Progetto finanziato dal FEARS
- Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente della Commissione di Selezione per l'individuazione del direttore del Gal
- Date (da – a) Ottobre – Dicembre 2010
- Committente Amministrazione Provinciale di Catanzaro
- Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto alle attività di rendicontazione degli interventi previsti nel Piano Provinciale dei Servizi Per l'Impiego finanziati dal FSE
- Date (da – a) Settembre 2010 – Dicembre 2015
- Committente Gruppo di Azione Locale VALLE DEL CROCCHIO – Cropani (CZ)
(Soggetto attuatore PSR Calabria – Asse IV – Approccio LEADER) – Progetto finanziato dal FEARS
- Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza nelle attività di gestione e rendicontazione delle spese dell'ente a valere sul PSR Calabria – Asse IV finanziato dal FEARS. Nello specifico: Predisposizione degli avvisi pubblici relativamente agli interventi previsti nel PSR; Predisposizione delle procedure previste dalle normative vigenti in materia di appalti; Verifica e predisposizione di tutti gli atti necessari per la rendicontazione delle spese sostenute direttamente dal GAL; Predisposizione di contratti/convenzioni con i fornitori ed i destinatari finali degli interventi; Controlli amministrativi e finanziari da effettuare sulle domande di pagamento presentate dai destinatari finali
- Date (da – a) Giugno 2010 – Dicembre 2013
- Committente Gruppo di Azione Locale MONTI TIRIOLO REVENTINO – Soveria Mannelli (CZ)
(Soggetto attuatore PSR Calabria – Asse IV – Approccio LEADER) – Progetto finanziato dal FEARS
- Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza nelle attività di gestione e rendicontazione delle spese dell'ente a valere sul PSR Calabria – Asse IV finanziato dal FEARS. Nello specifico: Predisposizione degli avvisi pubblici relativamente agli interventi previsti nel PSR; Predisposizione delle procedure previste dalle normative vigenti in materia di appalti; Verifica e predisposizione di tutti gli atti necessari per la rendicontazione delle spese sostenute direttamente dal GAL; Predisposizione di contratti/convenzioni con i fornitori

- ed i destinatari finali degli interventi; Controlli amministrativi e finanziari da effettuare sulle domande di pagamento presentate dai destinatari finali
- Date (da – a) Giugno - Luglio 2010
 - Committente Amministrazione Provinciale di Catanzaro
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza per la rendicontazione del progetto RI.GIO.CA. (Risorsa Giovani Calabria) – realizzato dall'UPI (Unione Province Italiane) Calabria, cofinanziato dal Ministero della Gioventù

 - Date (da – a) Novembre - Dicembre 2009
 - Committente Amministrazione Provinciale di Catanzaro
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza per la rendicontazione del progetto FORMASOCIALNET - Favorire e rendere accessibile la conoscenza da parte dei nuovi arrivati degli elementi distintivi del sistema Paese e promuovere attività di formazione linguistica e di orientamento civico, cofinanziato dal Ministero degli Interni e dal Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di paesi Terzi

 - Date (da – a) Giugno 2009
 - Committente Amministrazione Provinciale di Catanzaro
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di verifica amministrativo-contabile dei rendiconti presentati dagli enti di formazione inerente 5 interventi finanziati dal FSE a valere sul POR Calabria 2000-2006 Mis. 3.14

 - Date (da – a) Aprile 2009 – Luglio 2010
 - Committente Eurosystem s.r.l. - Regione Calabria
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo di lavoro che presta il servizio di assistenza tecnica a supporto dell'Organismo di Controllo di II livello sul POR Calabria 2000-2006 e sul PIC Leader + della Regione Calabria, con i seguenti compiti: Collaborazione e consulenza finalizzata alla revisione e ridefinizione degli audit program, dei verbali di verifica (dipartimentali e presso i beneficiari finali) e dei rapporti conclusivi indicanti gli esiti delle verifiche; Verifica e controllo a campione di operazioni in relazione a contributi concessi nell'ambito dei fondi strutturali ai sensi delle disposizioni di cui Regolamento (CE) n. 438/2001

 - Date (da – a) Dicembre 2008 – Dicembre 2009
 - Committente Regione Calabria
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente AT APQ Istruzione in qualità di esperto dei sistemi di monitoraggio e delle procedure di rendicontazione di progetti cofinanziati da fondi comunitari e nazionali

 - Date (da – a) Ottobre 2008 – Dicembre 2008
 - Committente Amministrazione Provinciale di Catanzaro
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di verifica amministrativo-contabile dei rendiconti presentati dagli enti di formazione inerente 5 interventi finanziati da FSE a valere sul POR Calabria 2000-2006 Asse III – Bando Multimisura 2002-2003

 - Date (da – a) Maggio 2008 – Luglio 2009
 - Committente Regione Calabria
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente Comitato di Monitoraggio e Verifica del progetto Centro Servizi Territoriali (CST) inserito all'interno dell'Accordo di Programma Quadro per l'e-Government e la Società dell'Informazione stipulato tra Regione Calabria e Governo, con i seguenti

- compiti: Verificare la rispondenza del processo messo in atto dal soggetto attuatore del progetto con le caratteristiche di qualità, quantità e diffusione dei servizi previsti; Verificare la sostenibilità dei costi del progetto in rapporto ai benefici; Approvare eventuali varianti presentate dal soggetto attuatore in merito alle modalità d'esecuzione, ai tempi di esecuzione, alla definizione degli obiettivi ed al piano finanziario di progetto; Verifica e valutazione delle rendicontazioni; Effettuazione dei collaudi e delle verifiche tecniche amministrative
- Date (da – a) Settembre 2008 – Dicembre 2008
 - Committente ANEMOS ICT – Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza all'Autorità di Gestione del PIC Leader + della Regione Calabria relativamente all'uso di "RENDICONTA" applicativo di gestione dell'avanzamento finanziario e contabile del programma e alla corretta formulazione delle domande di pagamento inoltrate alle autorità nazionali e comunitarie
- Date (da – a) Giugno 2006 – Luglio 2009
 - Committente Regione Calabria
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente gruppo di lavoro del progetto Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati (CAPSDA), inserito all'interno dell'Accordo di Programma Quadro per l'e-Government e la Società dell'informazione stipulato tra Regione Calabria e Governo, con i seguenti compiti: Verifica delle eventuali varianti presentate dai soggetti attuatori in merito alle modalità d'esecuzione ed al piano finanziario di progetto; Verifica delle rendicontazioni; Attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario del progetto.
- Date (da – a) Gennaio 2006 – Dicembre 2008
 - Committente Associazione Italiana Formatori (AIF) – Milano
 - Tipo di azienda o settore Associazione – Settore:Formazione manageriale
 - Principali mansioni Presidente Collegio dei Revisori dei Conti
- Date (da – a) Giugno 2005 Dicembre 2008
 - Committente Fondazione Politeama – Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore Fondazione – Settore: Cultura e attività teatrale
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo con i seguenti compiti principali: Responsabile di procedimento; Presidente commissioni gara affidamento servizi esterni; Tenuta contabilità interna ai fini fiscali; Stesura del bilancio preventivo e consuntivo; Rapporti con fornitori, clienti, banche; Predisposizione domanda finanziamento Ministero Beni ed Attività Culturali; Cura e domanda finanziamento Regione Calabria – L.R. n.3/2004
- Date (da – a) Aprile – Settembre 2006
 - Committente Consorzio Catanzaro 2000 – Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore Società Consortile per Azioni – Settore:Formazione professionale
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente gruppo di progettazione degli interventi di formazione previsti nel PIT n.15 "Valle del Crocchio", all'interno della Mis. 3.14 del POR Calabria 2000-2006.
- Date (da – a) Settembre 2005
 - Committente Associazione Italiana Formatori (AIF) – Milano
 - Tipo di azienda o settore Associazione – Settore:Formazione manageriale
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente della II edizione del seminario formativo "Il Tutor d'aula"

- Date (da – a) Da Aprile a Luglio 2005
 - Committente Gruppo PROMIDEA – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Consorzio a r.l. – Settore: Sviluppo locale, formazione
 - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente del modulo “Competenze Relazionali nel Corso di Formazione IFTS “Tecnico superiore produzioni animali”, cofinanziato dal FSE
- Date (da – a) Da Dicembre 2004 a Aprile 2006
 - Committente Regione Calabria – Autorità di Gestione PIC Leader +
- Principali mansioni e responsabilità Sperimentazione dell’uso del software RENDICONTA per la gestione dei dati ai fini dell’avanzamento fisico, procedurale, finanziario e contabile del Leader + in Calabria
- Date (da – a) Da Luglio ad Ottobre 2004
 - Committente Gruppo PROMIDEA – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Consorzio a r.l. – Settore: Sviluppo locale, formazione
 - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente dei moduli “Competenze Relazionali” e “Organizzazione ed Economia” del Corso di Formazione Professionale per “l’Apprendistato nell’Artigianato”, cofinanziato dal FSE
- Date (da – a) Giugno 2004
 - Committente Associazione Italiana Formatori (AIF) – Milano
- Tipo di azienda o settore Associazione – Settore: Formazione manageriale
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente del seminario formativo “Il Tutor d’aula”
- Date (da – a) Febbraio 2004 – Settembre 2006
 - Committente Consorzio CATANZARO 2000 – Catanzaro
(Unità Tecnica di Gestione del PIT Valle del Crocchio)
- Tipo di azienda o settore Società Consortile per Azioni – Settore: Programmazione negoziata, sviluppo territoriale
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per la redazione e predisposizione delle schede progettuali relative agli interventi strutturali (finanziati dal FERS) e degli interventi di formazione (finanziati dal FSE) previsti nel PIT 15 – Valle del Crocchio.
- Date (da – a) Febbraio 2004
 - Committente Consorzio CATANZARO 2000 – Catanzaro
(Soggetto Attuatore “Patto Territoriale di Sviluppo di Catanzaro)
- Tipo di azienda o settore Società Consortile per Azioni – Settore: Programmazione negoziata, sviluppo territoriale
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione della rendicontazione delle spese sostenute nel 2003 dal Soggetto Responsabile relativamente alla gestione del “Patto Territoriale di Sviluppo di Catanzaro” inviata al Ministero Industria ed Attività Produttive
- Date (da – a) Gennaio 2004 – Giugno 2008
 - Committente Gruppo di Azione Locale VALLE DEL CROCCHIO – Cropani
(Soggetto attuatore Progetto LEADER + – Catanzaro) – Progetto finanziato da FEOAG
- Tipo di azienda o settore Società Consortile a r.l. – Settore: Sviluppo locale
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile amministrativo progetto LEADER+ a valere sul FEOAG con i seguenti compiti principali: Responsabile di procedimento; Responsabile del personale; Presidente commissioni selezionatrici dei progetti oggetto di finanziamento nelle misure previste nel PSL; Partecipazione alle visite di collaudo (parziale e totale) dei progetti finanziati; Risoluzione di problemi fiscali, contabili ed amministrativi; Tenuta della contabilità interna ai fini della rendicontazione delle spese sostenute nei confronti della Regione Calabria; Emissione degli ordinativi di pagamento; Verifica del rispetto delle procedure amministrative previste nei rapporti con i fornitori ed i beneficiari; Auditing interno per il rispetto delle procedure in merito alla gestione di progetti comunitari, previste dai regolamenti comunitari (Reg. 488/2004, Reg. 438/2001, ecc.) e dalle normative nazionali e regionali; Monitoraggio fisico, finanziario, amministrativo e procedurale del progetto; Rapporti con le autorità di controllo e vigilanza.

- Date (da – a)
 - Committente

Dicembre 2003
Regione Calabria – Dipartimento Formazione Professionale
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Pubblica amministrazione
Rapporto di Collaborazione Professionale
Componente Comitato di Pilotaggio per la predisposizione del piano formativo relativo alla mis.3.10 del POR Calabria 2000-2006 in rappresentanza dell'UNCEM Calabria

- Date (da – a)
 - Committente

Novembre 2003 – Gennaio 2004
Cogea S.p.A. – Roma
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Società Responsabilità Limitata – Settore: assistenza tecnica ad enti e privati per la gestione di progetti complessi
Rapporto di Collaborazione Professionale
Componente del gruppo di lavoro nell'attività di monitoraggio e valutazione delle aspettative dell'utenza dei Centri Per l'Impiego, svolta per l'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia (Mis.3.1 azione b – POR Calabria), svolta mediante interviste a campione

- Date (da – a)
 - Committente

Settembre 2003 – Gennaio 2004
Cooperativa AUTONOMIE LOCALI – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Coop.va a r.l. – Settore: Servizi reali e formazione per gli Enti Locali
Rapporto di collaborazione professionale
Coordinatore del corso di formazione professionale per Esperto di sistemi informativi per i dipendenti del Comune di Cutro, cofinanziato dal FSE

- Date (da – a)
 - Committente

Settembre 2003
Gruppo PROMIDEA – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Consorzio a r.l. – Settore: Sviluppo locale, formazione
Rapporto di collaborazione professionale
Docente del modulo "Formazione formatori" del Corso di Formazione Professionale per Agente di pari opportunità, cofinanziato dal FSE

- Date (da – a)
 - Committente

Luglio 2003
ECIPA Calabria – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ente di formazione
Rapporto di collaborazione professionale
Docente del modulo "Formazione formatori" all'interno delle attività di ristrutturazione dell'ente ex legge 338/2000, cofinanziato dal FSE

- Date (da – a)
 - Committente

Luglio 2003
Gruppo PROMIDEA – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e

Consorzio a r.l. – Settore: Sviluppo locale, formazione
Rapporto di collaborazione professionale
Docente del modulo "Formazione formatori" del Corso di Formazione Professionale per

- responsabilità Operatore sistema qualità agro alimentare, cofinanziato dal FSE
- Date (da – a) Giugno 2003
- Committente Gruppo PROMIDEA – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Consorzio a r.l. – Settore: Sviluppo locale, formazione
- Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente del modulo “Formazione formatori” del Corso di Formazione Professionale per Operatore grafico su P.C., cofinanziato dal FSE
- Date (da – a) Marzo 2003 – Aprile 2004
- Committente Cooperativa AUTONOMIE LOCALI – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Coop.va a r.l. – Settore: Servizi reali e formazione per gli Enti Locali
- Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulente all’interno delle attività per la creazione ed istituzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) associato per i comuni di Trebisacce, Amendolara, Alessandria del Carretto ed Albidona, cofinanziato dal FORMEZ
- Date (da – a) Febbraio – Maggio 2003
- Committente Consorzio CATANZARO 2000 – Catanzaro
(Soggetto Attuatore “Patto Territoriale di Sviluppo di Catanzaro)
- Tipo di azienda o settore Società Consortile per Azioni – Settore: Programmazione negoziata, sviluppo territoriale
- Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della rendicontazione delle spese sostenute, nel periodo 2000-2002, dal Soggetto Responsabile relativamente alla gestione del “Patto Territoriale di Sviluppo di Catanzaro” inviata al Ministero Industria ed Attività Produttive
- Date (da – a) Febbraio 2003
- Committente Gruppo di Azione Locale SERRE VIBONOSI – Vibo Valentia
- Tipo di azienda o settore Società Consortile a r.l. – Settore: Sviluppo locale, formazione
- Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente del modulo “Formazione formatori” del Corso di Formazione Professionale per Addetti degli Antichi Mestieri dei parchi, cofinanziato dal FSE
- Date (da – a) Febbraio 2003
- Committente Gruppo di Azione Locale COGAL MONTE PORO – Vibo Valentia
- Tipo di azienda o settore Società Consortile a r.l. – Settore: Sviluppo locale, formazione
- Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente del modulo “Formazione formatori” del Corso di Formazione Professionale per Operatori del Sistema di Qualità Agroalimentare, cofinanziato dal FSE
- Date (da – a) Gennaio 2003 – Dicembre 2005
- Committente Associazione Italiana Formatori (AIF) – Milano
- Tipo di azienda o settore Associazione – Settore: Formazione manageriale
- Principali mansioni e responsabilità Componente Collegio dei Revisori dei Conti

- Date (da – a) Gennaio 2003 – Dicembre 2004
 - Committente Dott. Antonio Condello – Vibo Valentia
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente con i seguenti compiti principali:
Studio di problemi fiscali e tributari; Studio delle principali imposte dirette e indirette; Redazione delle dichiarazioni dei redditi di persone fisiche, società di persone e società di capitali; Redazione del bilancio, e dei relativi allegati, di società di capitali secondo le recenti norme; Tenuta della contabilità meccanizzata di società di capitali, società di persone e ditte individuali, in contabilità ordinaria e in contabilità semplificata; Consulenza del lavoro

- Date (da – a) Luglio 2002- Agosto 2003
 - Committente Gruppo di Azione Locale VALLE DEL CROCCHIO – Cropani
- Tipo di azienda o settore Società Consortile a r.l. – Settore:Sviluppo locale
 - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente gruppo di progettazione per l'elaborazione del Piano di Sviluppo locale "Valle del Crocchio" all'interno del Programma di Iniziativa Comunitaria LEADER + , curando in particolare i capitoli riguardanti: - la diagnosi territoriale; - gli interventi di formazione; - le modalità organizzative dell'ente; - le modalità di erogazione delle risorse finanziarie; - le modalità e l'iter di valutazione e monitoraggio del piano; - gli strumenti inerenti le attività di controllo ed audit.

- Date (da – a) Maggio- Giugno 2002
 - Committente ECIPA NAZIONALE – Roma
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
 - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente nell'attività di valutazione di fattibilità per l'avvio di iniziative di autoimpiego (c.d. prestito d'onore)

- Date (da – a) Marzo - Settembre 2002
 - Committente Comitato di Gestione Progetto Integrato Territoriale PIT VALLE DEL CROCCHIO – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Associazione di Comuni – Settore: Sviluppo locale, programmazione negoziata
 - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo di progettazione per la redazione del primo documento sintetico, previsto nelle linee guide regionali, per la determinazione degli interventi (infrastrutture, regimi di aiuto, formazione e risorse umane), da realizzare con lo strumento PIT

- Date (da – a) Dicembre 2001
 - Committente Gruppo di Azione Locale VALLE DEL CROCCHIO – Cropani
- Tipo di azienda o settore Società Consortile a r.l. – Settore:Sviluppo locale
 - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente del modulo "Gli aspetti amministrativi dei progetti comunitari" del Corso di Formazione di perfezionamento e riqualificazione dei collaboratori del Gruppo di Azione Locale "VALLE DEL CROCCHIO"

- Date (da – a) Febbraio 2001
 - Committente Consorzio FOR.COM. – Roma
- Tipo di azienda o settore Consorzio – Settore: Formazione
 - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente del modulo "Gli strumenti della formazione" del Corso di Formazione di riqualificazione dei dipendenti e dei funzionari dell'Assessorato alla Formazione Professionale della Regione Calabria

- Date (da – a) Gennaio- Giugno 2000
 - Committente Consorzio COFOME – Cosenza
- Tipo di azienda o settore Consorzio di scopo nato per la gestione e la realizzazione del Progetto PASS ID 281 "Pubbliche Amministrazioni per lo sviluppo dell'area Sila-Serre" (soci: Università degli Studi della Calabria – Cosenza; Lega Calabrese Autonomie Locali – Catanzaro; ORGASYSTEMS s.a.s. – Reggio Emilia) – Progetto finanziato da FSE
- Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della rendicontazione con i seguenti compiti principali: Assistenza tecnica e partecipazione alla visita finale ex-post; Rapporti con gli enti di controllo preposti alla verifica amministrativa e contabile; Attività di rendicontazione; Monitoraggio ed auditing interno per il rispetto delle norme FSE per la corretta gestione di progetti
- Date (da – a) Marzo 1999 - Giugno 2000
 - Committente Confederazione Nazionale Comunità di Accoglienza (CNCA) – Capodarco di Fermo (AP)
- (Soggetto attuatore ICO HORIZON Multiregionale – "HTLM NORD") – Progetto finanziato da FSE
- Tipo di azienda o settore ONLUS – Settore: inserimento disabili, servizi soggetti svantaggiati, Terzo settore
- Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente amministrativo con i seguenti compiti principali; Rimodulazione in itinere del progetto in considerazione degli obiettivi e dei risultati previsti; Verifica e controllo del rispetto dei regolamenti comunitari e delle norme previste nei progetti cofinanziati dal FSE nell'implementazione del progetto; Consulenza in materia amministrativa fiscale verso i gruppi federali coinvolti; Consulenza sul monitoraggio finanziario, amministrativo e fisico del progetto; Consulenza sulla rendicontazione
- Date (da – a) Gennaio - Dicembre 1999
 - Committente Consorzio CSEPAL – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Consorzio di scopo nato per la gestione e la realizzazione del Progetto PASS ID 357 "Sviluppo Economico della Piana di Gioia Tauro" (soci: Università degli Studi della Calabria – Cosenza; Lega Calabrese Autonomie Locali – Catanzaro; ORGASYSTEMS s.a.s. – Reggio Emilia) – Progetto finanziato da FSE
- Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore amministrativo con i seguenti compiti principali: Rimodulazione finanziaria del progetto; Predisposizione degli schemi di contratto con le figure professionali coinvolte nel progetto e con i fornitori; Rapporto con gli altri coordinatori; Verifica e controllo del rispetto dei regolamenti comunitari e delle norme previste nei progetti cofinanziati dal FSE nell'implementazione del progetto; Consulenza in materia amministrativa fiscale; Verifica e controllo degli adempimenti fiscali amministrativi; Monitoraggio finanziario, fisico ed amministrativo del progetto; Valutazione dell'intervento; Rapporti con gli enti preposti alla verifica amministrativa contabile; Predisposizione dei modelli di rendicontazione; Rendicontazione delle spese; Assistenza tecnica e partecipazione alla visita finale ex-post
- Date (da – a) Gennaio - Dicembre 1999
 - Committente Consorzio CSEPAL – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Consorzio di scopo nato per la gestione e la realizzazione del Progetto PASS ID 357 "Sviluppo Economico della Piana di Gioia Tauro" (soci: Università degli Studi della Calabria – Cosenza; Lega Calabrese Autonomie Locali – Catanzaro; ORGASYSTEMS s.a.s. – Reggio Emilia)
- Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione realizzazione di un compendio su "Normativa comunitaria e gestione di progetti finanziati dal FSE"
- Date (da – a) Gennaio - Dicembre 1999
 - Committente ATI ORGASYSTEMS s.a.s – Reggio Emilia e LEGA CALABRESE AUTONOMIE

- LOCALI – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Committente
- Associazione Temporanea di Imprese nata per la gestione e realizzazione del progetto PASS ID 251 “Servizi sociali per l’area Sibari-Pollino” – Progetto finanziato da FSE
- Rapporto di collaborazione professionale
- Coordinatore amministrativo con i seguenti compiti principali:
 Rimodulazione finanziaria del progetto; Predisposizione degli schemi di contratto con le figure professionali coinvolte nel progetto e con i fornitori; Rapporto con gli altri coordinatori; Verifica e controllo del rispetto dei regolamenti comunitari e delle norme previste nei progetti cofinanziati dal FSE nell’implementazione del progetto; Consulenza in materia amministrativa fiscale; Verifica e controllo degli adempimenti fiscali amministrativi; Monitoraggio finanziario, fisico ed amministrativo del progetto; Valutazione dell’intervento; Rapporti con gli enti preposti alla verifica amministrativa contabile; Predisposizione dei modelli di rendicontazione; Rendicontazione delle spese; Assistenza tecnica e partecipazione alla visita finale ex-post
- Dicembre 1998 - Giugno 2000
- Confederazione Nazionale Comunità di Accoglienza (CNCA) – Capodarco di Fermo (AP)
 (Soggetto attuatore ICO HORIZON Multiregionale – “HTLM SUD”) – Progetto finanziato da FSE
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Committente
- ONLUS – Settore: inserimento disabili, servizi soggetti svantaggiati, Terzo settore
- Rapporto di collaborazione professionale
- Consulente amministrativo con i seguenti compiti principali:
 Rimodulazione finanziaria del progetto; Verifica e controllo del rispetto dei regolamenti comunitari e delle norme previste nei progetti cofinanziati dal FSE nell’implementazione del progetto; Consulenza in materia amministrativa fiscale verso i gruppi federali coinvolti; Consulenza sul monitoraggio finanziario, amministrativo e fisico del progetto; Consulenza sulla rendicontazione
- Ottobre 1998 - Giugno 2000
- Confederazione Nazionale Comunità di Accoglienza (CNCA) – Capodarco di Fermo (AP)
 (Soggetto attuatore ICO HORIZON Multiregionale – “SELF PROP SUD”) – Progetto finanziato da FSE
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Committente
- ONLUS – Settore: inserimento disabili, servizi soggetti svantaggiati, Terzo settore
- Rapporto di collaborazione professionale
- Consulente amministrativo con i seguenti compiti principali:
 Rimodulazione finanziaria del progetto; Verifica e controllo del rispetto dei regolamenti comunitari e delle norme previste nei progetti cofinanziati dal FSE nell’implementazione del progetto; Consulenza in materia amministrativa fiscale verso i gruppi federali coinvolti; Consulenza sul monitoraggio finanziario, amministrativo e fisico del progetto; Consulenza sulla rendicontazione
- Ottobre 1998 - Giugno 2000
- Confederazione Nazionale Comunità di Accoglienza (CNCA) – Capodarco di Fermo (AP)
 (Soggetto attuatore ICO HORIZON Multiregionale – “WORK HANDICAP BOOK SUD”) – Progetto finanziato dal FSE
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ONLUS – Settore: inserimento disabili, servizi soggetti svantaggiati, Terzo settore
- Rapporto di collaborazione professionale
- Responsabile amministrativo con i seguenti compiti principali:
 Rimodulazione finanziaria del progetto; Visite periodiche di audit presso i gruppi federati attuatori dei progetti nelle quattro regioni meridionali coinvolte (Puglia, Campania, Calabria, Sicilia); Verifica e controllo del rispetto dei regolamenti comunitari e delle norme previste nei progetti cofinanziati dal FSE nell’implementazione del progetto; Consulenza in materia amministrativa fiscale verso i gruppi federati coinvolti; Rapporti tra la sede centrale ed i gruppi periferici; Monitoraggio finanziario,

- amministrativo, e fisico del progetto; Valutazione del progetto; Rapporti con gli enti preposti alla verifica amministrativo contabile finale; Verifica dei modelli di rendicontazione; ; Rendicontazione delle spese; Assistenza tecnica e partecipazione alle visite ex-post finali
- Date (da – a) Marzo 1998 - Marzo 1999
 - Committente LEGA CALABRESE AUTONOMIE LOCALI – Catanzaro
(Soggetto attuatore Progetto POM 940026/I/1 – Fasc. 242/96) – Progetto finanziato da FSE
 - Tipo di azienda o settore Associazione Comuni ed Enti Locali – Settore:Formazione
 - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente amministrativo con i seguenti compiti principali:
Verifica e controllo del rispetto dei regolamenti comunitari e delle norme previste nei progetti cofinanziati dal FSE nell'implementazione del progetto; Consulenza in materia amministrativa fiscale; Verifica e controllo degli adempimenti fiscali amministrativi; Monitoraggio finanziario, amministrativo, e fisico del progetto; Valutazione del progetto; Rapporti con gli enti preposti alla verifica amministrativo contabile finale; Predisposizione e verifica dei modelli di rendicontazione; Rendicontazione delle spese; Assistenza tecnica e partecipazione alle visite ex-post finali
 - Date (da – a) Ottobre 1997 - Marzo 2002
 - Committente Gruppo di Azione Locale VALLE DEL CROCCHIO – Cropani
(Soggetto attuatore Progetto LEADER II – Medio Jonio Catanzarese) - Progetto finanziato da FEOAG, FERS e FSE
 - Tipo di azienda o settore Società Consortile a r.l. – Settore:Sviluppo locale
 - Tipo di impiego Rapporto di Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo con i seguenti compiti principali: Partecipazione alle commissioni selezionatrici dei progetti oggetto di finanziamento nelle misure previste nel Piano di Azione Locale; Partecipazione alle visite di collaudo (parziale e totale) dei progetti finanziati; Componente gruppo di lavoro responsabile del coordinamento, della verifica e del monitoraggio dei corsi di formazione professionale previsti nel Piano di Azione Locale; Risoluzione di problemi fiscali, contabili ed amministrativi; Tenuta della contabilità interna ai fini della rendicontazione delle spese sostenute nei confronti della Regione Calabria; Emissione degli ordinativi di pagamento; Verifica del rispetto delle procedure amministrative previste nei rapporti con i fornitori ed i beneficiari; Monitoraggio fisico, finanziario, amministrativo e procedurale del progetto; Rapporti con le autorità di controllo e vigilanza; Auditing interno per il rispetto delle procedure in merito alla gestione di progetti comunitari, previste dai regolamenti comunitari (c.d. SEM2000, ecc.) e dalle normative nazionali e regionali; Attività di rendicontazione
 - Date (da – a) Gennaio 1997 – Dicembre 2012
 - Committente UNCEM CALABRIA – Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore Associazione di Comuni e Comunità Montane
 - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia contabile ed amministrativa
 - Date (da – a) Ottobre 1996 – Marzo 2005
 - Committente Cooperativa AUTONOMIE LOCALI – Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore Coop.va a r.l. – Settore: Servizi reali e formazione per gli Enti Locali
 - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Collegio Sindacale
 - Date (da – a) Ottobre 1995 – Dicembre 2008
 - Committente LEGA CALABRESE AUTONOMIE LOCALI – Catanzaro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Committente
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Committente
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Committente
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Committente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Voto
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) Dicembre 2010/Settembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche
Università degli Studi della Calabria – Cosenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di II Livello in Management delle Amministrazioni Pubbliche
- Data conseguimento 19 dicembre 2012

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura [Livello: buono]
- Capacità di scrittura [Livello: buono]
- Capacità di espressione orale [Livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI SOTTO AMBIENTE WINDOWS (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ECC.); OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI GESTIONALI (SPIGA, MULTI, PROFIS, ECC.); DI PROGRAMMI STATISTICI, NONCHÉ DI PROGRAMMI DI NAVIGAZIONE SU INTERNET (MICROSOFT EXPLORER) E DI GESTIONE DI POSTA ELETTRONICA (EUDORA, OUTLOOK EXPRESS)
CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI REGOLAMENTI COMUNITARI CHE DISCIPLINANO LE NORMATIVE INERENTI LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E LA LORO AMMISSIBILITÀ

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Cat.B ed automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socio AIF (Associazione Italiana Formatori) dal 1994 al 2013
Inserito nella banca dati telematica di esperti individuali della Regione Calabria nelle aree professionali "Monitoraggio dei programmi e dei progetti", "Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti" e "Verifica e Controllo dei Programmi e dei Progetti"

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 28 dicembre 2000 n° 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum vitae, risponde a verità.

Con la presente si autorizza il trattamento manuale e/o automatizzato dei dati indicati, compresi quelli sensibili, nel presente curriculum vitae, ai sensi della legge 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.

Catanzaro, 16.10.2018

Dott. Domenico Samà

