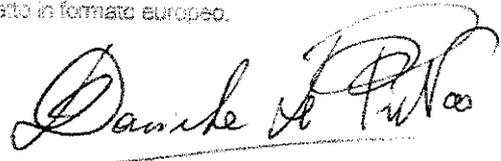


La sottoscritta Daniela de Pietro C.F. DPTDNL66L14A712P, cittadina italiana, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla decadenza del beneficio eventualmente conseguenti e del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e dal successivo art. 75 e 76 del DPR445/2000 sulla responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità,

certifico

la veridicità delle informazioni riportate nel seguente Curriculum Vitae redatto in formato europeo.



INFORMAZIONI PERSONALI Daniela de Pietro



OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Esperto in ricerca e comunicazione

POSIZIONE RICOPERTA

esperto comunicazione e ricerca.

OCCUPAZIONE DESIDERATA

ricerca, comunicazione, assistenza di supporto tecnico.

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Storia

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/02/2018 02/03/2018

Monitoraggio e raccolta dati programmi e progetti comunitari.

Nome del Datore di Lavoro

Formez P.A., viale Marx, Roma, Italia

Tipo di Azienda

Pubblica Amministrazione

Mansioni e Responsabilità

Progetto "Assistenza tecnica all'attuazione della Garanzia Giovani in Calabria".
Nell'ambito del progetto ho supportato gli uffici del Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche sociali nelle attività di animazione, promozione e comunicazione delle iniziative riguardanti il progetto. Raccolta, monitoraggio, classificazione e analisi di dati delle varie misure attivate, finalizzati alla predisposizione di un report che desse conto dei risultati realizzati attraverso le azioni poste in essere nell'ambito del programma Garanzia Giovani, finalizzato sia per monitoraggio per l'amministrazione che alla comunicazione.

02/09/2017 31/12/2017	Sistema di monitoraggio, valutazione e comunicazione dati
Nome del Datore di Lavoro Tipo di Azienda	Formez P.A. viale Marx, Roma, Italia Pubblica Amministrazione
Mansioni e Responsabilità	Progetto "Assistenza tecnica all'attuazione della Garanzia Giovani in Calabria". Animazione, comunicazione. Raccolta, monitoraggio, classificazione e analisi di dati delle varie misure attivate, finalizzati alla predisposizione di un report che desse conto dei risultati realizzati attraverso le azioni poste in essere nell'ambito del programma Garanzia Giovani, su appositi moduli software, utili per monitorare l'andamento e lo sviluppo del programma ma anche per individuare eventuali interventi di miglioramento e implementazione di politiche attive del lavoro e per la comunicazione presso l'amministrazione comunitaria.
31/12/2016 31/07/2017	Progettazione e realizzazione ricerca.
Nome del Datore di Lavoro Tipo di Azienda	Formez P.A., viale Marx, Roma, Italia Pubblica Amministrazione
Mansioni e Responsabilità	Progetto "Assistenza tecnica all'attuazione della Garanzia Giovani in Calabria". Animazione comunicazione. Progettazione e realizzazione di una ricerca quali-quantitativa sull'attuazione del progetto Garanzia Giovani in Calabria specificatamente sul ruolo dei soggetti coinvolti esiti della partecipazione finalizzato alla comunicazione.
26/07/2016 31/12/2016	Analisi ed elaborazioni statistiche e ricerca.
Nome del Datore di Lavoro Tipo di Azienda	Formez P.A., viale Marx, Roma, Italia Pubblica Amministrazione
Mansioni e Responsabilità	Progetto "Assistenza tecnica all'attuazione della Garanzia Giovani in Calabria." Animazione comunicazione. Progettazione e realizzazione di una ricerca quali-quantitativa sull'attuazione del Programma Garanzia Giovani in Calabria che evidenzii il ruolo dei soggetti pubblici e privati nell'attuazione del programma, le caratteristiche dei soggetti che hanno beneficiato di GG, focus sui soggetti svantaggiati, esiti della partecipazione al programma per l'inserimento lavorativo stabile. Il report ha inoltre finalità di informazione e comunicazione.
01/01/2006 01/01/2008	PUBBLICHE RELAZIONI, Comunicazione/Media e Informazione.
Nome del Datore di Lavoro Tipo di Azienda	Casa Editrice SIPIS, Viale Parioli, Roma, Italia Azienda Privata
Mansioni e Responsabilità	esperta in Ricerca & Relazioni Pubbliche, curatrice pubbliche relazioni in campo editoriale ed elaborazione contributi su temi manageriali nel campo delle aziende e dei sistemi sanitari durante la mia esperienza ho curato le pubbliche relazioni in campo editoriale e numerose ricerche per la redazione di contributi su temi manageriali nel campo delle aziende e dei sistemi sanitari.



26/01/2002 10/01/2003 **Gestione Programmi/Progetti.**

Nome del Datore di Lavoro Regione Calabria

Tipo di Azienda Pubblica Amministrazione

Mansioni e Responsabilità Cura della progettazione e realizzazione di corsi di specializzazione e aggiornamento per dirigenti e impiegati della Regione Calabria su attività di monitoraggio e archiviazione di dati e documenti pubblici. Ho curato la predisposizione di questionari da somministrare ai partecipanti di esprimere il proprio grado di soddisfazione sul corso.

20/01/2000 15/01/2001 **RESPONSABILE PUBBLICHE RELAZIONI.**

Nome del Datore di Lavoro FODERAUTO BRUTIA MONTI, Belvedere Marittimo, Cosenza, Italia

Tipo di Azienda Azienda Privata

Mansioni e Responsabilità gestione rapporti con aziende, privati, stampa e pubbliche relazioni. ho curato la predisposizione di un questionario per la customer satisfaction con analisi del parco clienti e relativa definizione delle tipologie da coinvolgere nell'indagine.

04/05/1999 20/05/2000 **Ricercatrice**

Nome del Datore di Lavoro C.N.R. (Consiglio Nazionale delle Ricerche), Piano lago (Cs), Italia

Tipo di Azienda Pubblica

Mansioni e Responsabilità attraverso opportune metodologie e strumenti di rilevazione, monitoraggio e valutazione, ho progettato e realizzato studi, ricerche, indagini sulle connessioni esistenti tra la popolazione e il contesto sociale, economico, culturale, politico, aziendale e organizzativo, al fine di fornire indicazioni, suggerimenti e proposte per la realizzazione di una pubblicazione di ricerca.

10/07/1992 10/09/1992 **Ricerca e comunicazione.**

Nome del Datore di Lavoro UNICAL (Università della Calabria), Rende (Cs), Italia.

Tipo di Azienda Pubblica

Mansioni e Responsabilità TIROCINIO per un progetto di mappatura urbanistica delle mura medievali della città di dubrovink in collaborazione con il dipartimento di storia dell'urbanistica.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno accademico 93/94 **Laurea in Storia**
 Voto 106/110, presso UNICAL Università della Calabria, rende, Cosenza, Italia

1887 **Diploma liceo Classico**
 Liceo Classico Arcivescovile A. Calcare, Cosenza, Italia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure e ruoli differenti.

Competenze organizzative e gestionali Leadership in diverse esperienze professionali ho gestito gruppi di lavoro.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente Base

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio, conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e Access.

Altre competenze Basi di fotografia
 scrittura creativa
 attività culturali di cittadinanza attiva.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pankaj Kumar". The signature is written in a cursive, flowing style.