



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SARA MONTELEONE

Indirizzo

Telefono

CF

E-mail - PEC

Nazionalità

ITALIANA

Data e Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DAL 4 LUGLIO 2016 AL 30 SETTEMBRE 2016

TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE PRESSO "AZIENDA CALABRIA LAVORO"

• Tipo di società

Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria

• Posizione lavorativa

Tirocinante

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla direzione Generale e alla Segreteria;
azioni di implementazioni e sviluppo dei servizi di informazione e orientamento al lavoro;
azioni di promozione ed accompagnamento al lavoro (apprendistato, tirocini formativi, stages).

• Date

Dal 04 Ottobre 2016 al 31 Dicembre 2016

**TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE PRESSO "AZIENDA CALABRIA LAVORO" (PROROGA CON
DECRETO N°50 DEL 22 SETTEMBRE 2016)**

• Tipo di società

Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria

• Posizione lavorativa

Tirocinante

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla direzione Generale e alla Segreteria; azioni di implementazioni e sviluppo dei
servizi di informazione e orientamento al lavoro;
azioni di promozione ed accompagnamento al lavoro (apprendistato, tirocini formativi, stages).

- Date **Dal 01 Gennaio 2017 al 31 Marzo 2017**
TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE PRESSO "AZIENDA CALABRIA LAVORO" (PROROGA CON DECRETO N° 90 DEL 30 DICEMBRE 2016)
 - Tipo di società Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria
 - Posizione lavorativa Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla direzione Generale e alla Segreteria; azioni di implementazioni e sviluppo dei servizi di informazione e orientamento al lavoro; azioni di promozione ed accompagnamento al lavoro (apprendistato, tirocini formativi, stages).
- Date **Dal 03 Maggio 2017 al 30 Settembre 2017**
Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso "Azienda Calabria Lavoro" (Prot. 4055 del 2 Maggio 2017)
 - Tipo di società Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria
 - Posizione lavorativa Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con l'area Politiche del lavoro, con particolare dedizione al monitoraggio e all'andamento del Mercato del Lavoro in Calabria con annessa elaborazione di modelli e strumenti conoscitivi di supporto alla programmazione delle politiche attive del lavoro da parte di Enti Pubblici competenti in materia, affiancando il Responsabile dell'Osservatorio sul Mercato del lavoro, istituito presso Azienda Calabria Lavoro, con impegno nella raccolta e nell'analisi dei dati economici occupazionali del mercato del lavoro in Calabria ed acquisizione delle dinamiche del mercato del lavoro nelle cinque province Calabresi relativamente ai primi mesi dell'anno 2017; attività che ha permesso un miglioramento delle competenze e favorendo anche l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.
Attività di Supporto al sistema SARE (Comunicazioni Obbligatorie).
- Date **Dal 30 Settembre 2017 al 28 Febbraio 2018**
Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso "Azienda Calabria Lavoro" (Prot. 4257 del 29 Settembre 2017)
 - Tipo di società Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria
 - Posizione lavorativa Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Contratto integrativo al Contratto Prot. 4055 del 2 Maggio 2017 con attività richiamata qui *per relationem* al precedente contratto; collaborazione con l'area Politiche del Lavoro, con particolare dedizione al monitoraggio e all'andamento del Mercato del Lavoro in Calabria con annessa elaborazione di modelli e strumenti conoscitivi di supporto alla programmazione delle politiche attive del lavoro da parte di Enti Pubblici competenti in materia, affiancando il Responsabile dell'Osservatorio sul Mercato del lavoro, istituito presso Azienda Calabria Lavoro, con impegno nella raccolta e nell'analisi dei dati economici occupazionali del mercato del lavoro in Calabria ed acquisizione delle dinamiche del mercato del lavoro nelle cinque province Calabresi relativamente ai primi mesi dell'anno 2017; attività che ha permesso un miglioramento delle competenze e favorendo anche l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.
Attività di Supporto al sistema SARE (Comunicazioni Obbligatorie).



- Date **Dal 18 Giugno 2018 ad oggi..**
Contratto di Prestazione d'Opera Professionale presso "Azienda Calabria Lavoro" (Prot. N. 4578 del 18 Giugno 2018).

- Tipo di società Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria
- Posizione lavorativa Prestazione Professionale

- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Responsabile del Procedimento nelle attività connesse alla erogazione mensile delle indennità in favore dei complessivi soggetti disoccupati e avviati ai percorsi formativi presso gli uffici di GIUSTIZIA, MIUR e MIBACT;
annessa attività di caricamento dei dati, archiviazione analisi, verifica e controllo dei reports pervenuti; rendicontazione mensile.

- Date **Dal 24 Aprile 2014**
Iscritta nel registro dei Praticanti Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria. (Tesserino di Riconoscimento N.7426)
- Attività Praticante Avvocato presso lo Studio Legale Avvocato Natale Carbone sito in Reggio Calabria;
• Posizione lavorativa in data 26 Settembre 2017 abilitata all'esercizio della Professione di Avvocato, non ancora iscritta all'Albo Professionale.

- Date **Dal 06 Giugno 2016 ad oggi**
Consigliere presso il Comune di Sant'Agata del Bianco (RC).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **05 Luglio 2006**
Diploma di Maturità Classica
Conseguito presso il Liceo Classico "Ivo Olivetti" Locri (RC)
Con votazione 84/100

- Date **28 Gennaio 2014**
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Conseguita presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria Facoltà di Giurisprudenza, con Tesi in Diritto Penale/ Diritto Sportivo dal titolo "Il Doping tra Ordinamento Sportivo e Ordinamento Statale".
Con votazione 97/110

- Date **01 Ottobre 2016**
Master di 2° Livello
In "MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE"
Conseguito presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria in collaborazione con Confindustria di Reggio Calabria, INPS, AVR;
con Tesi in Diritto Amministrativo dal Titolo "Gli Effetti dell'Interdittiva Antimafia sui Contratti Pubblici".
Con votazione 110/110



CORSI DI FORMAZIONE

Corso Professionale SARE – SISTEMA DI RIUSO EMILIA ROMAGNA, presso la Regione Calabria curato dalla Società ENGINEERING e RCS, il 23 Dicembre 2016

Corso in tema di ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, presso Azienda Calabria Lavoro, Regione Calabria il 4 e 5 Ottobre 2018.

SEMINARI E CONFERENZE

Attestato di partecipazione al convegno “APPROFONDIMENTI SOSTANZIALI E PROCESSUALI ALLA LUCE DELLE NOVITÀ LEGISLATIVE E GIURISPRUDENZIALI” tenutosi in data 17 e 18 luglio 2015 presso la sala Conferenze Hotel Miramonti, Gambarie d’Aspromonte (RC)

Attestato di partecipazione al Convegno “Le quote di genere ... tre anni dopo” – promosso dal Comitato Pari Opportunità dell’ODCEC di Reggio Calabria, tenutosi presso l’auditorium “Nicola Calipari” Consiglio regionale della Calabria, il 14 dicembre 2015.

Attestato di partecipazione al Roadshow per l’Internazionalizzazione – ITALIA PER LE IMPRESE – patrocinato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Ministero dello Sviluppo Economico, SIMEST Ingegno Italiano nel Mondo, ITA Italian Trade Agency Ice – Agenzia per la promozione all’estero e l’internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, Cassa Depositi e Prestiti, Confindustria, Unioncamere - Camere di commercio d’Italia, Rete Imprese Italia, Alleanza delle Cooperative Italiane, Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, tenutosi presso il Consiglio Regionale della Calabria, il 28 luglio 2015.

PUBBLICAZIONI

“RAPPORTO ANNUALE SULLE DINAMICHE DEL MERCATO DEL LAVORO IN CALABRIA ANNO 2018”
Osservatorio sul Mercato del Lavoro, Regione Calabria
Maggio 2017.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE,FRANCESE
Con Buone capacità di lettura, scrittura ed espressione orale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei programmi Office (Word, Excel..)

PATENTE DI GUIDA

Tipo B autoveicolo RC5282342Y rilasciata il 23/12/2006



**CAPACITÀ E COMPETENZE
ACQUISITE**

Nel corso della mia attività ho collaborato presso lo studio Legale suddetto, con copiosa attività, incentrata in particolare, nei settori del Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto penale; nonché dedita alla corposa redazione di atti giudiziari in materia. Con riferimento all'attuale collaborazione presso il sopra citato ente, dal 2016 in particolare con l'area informatica dello stesso ente, ho svolto attività di implementazione e sviluppo dei servizi di informazione e di orientamento al lavoro, curando anche l'elaborazione delle note legali inerenti il sito istituzionale di Azienda Calabria Lavoro, ho prestato anche attività di assistenza tecnica e giuridica sia al responsabile dell'area Servizi per l'impiego, istituito e gestito da Azienda Calabria lavoro, sia al settore Gare Appalti ed economato, Ho collaborato anche con l'Area Politiche dello Lavoro, nello specifico, mi sono soffermata sul monitoraggio dell'andamento del mercato del lavoro nelle cinque province calabresi con annessa elaborazione di modelli e strumenti conoscitivi di supporto alla programmazione delle politiche attive del lavoro da parte di Enti Pubblici competenti in materia, anche grazie alle conoscenze acquisite. In particolare durante l'attività on the job mi sono impegnata al supporto del responsabile dell'Osservatorio sul Mercato del lavoro istituito e gestito presso Azienda Calabria Lavoro, con l'utilizzo di strumentazione informatica, mi sono impegnata nella raccolta e nell'analisi dei dati economici ed occupazionali del mercato del lavoro in Calabria. Durante il mio percorso ho acquisito una competenza scientifica nel campo della statistica applicata, oltre che un'adeguata conoscenza delle dinamiche del mercato del lavoro nelle cinque province calabresi, raggiungendo in modo eccellente gli obiettivi indicati nel progetto formativo, svolgendo tutte le attività in esso previste. (Relazione della mia attività presso il suddetto Ente, con numero di protocollo 1408 del 03/04/2017). Offro attualmente la mia collaborazione al responsabile del procedimento nelle attività connesse alla erogazione delle indennità in favore di tutti i soggetti disoccupati ed avviati ai percorsi formativi presso gli uffici GIUDIZIARI, uffici MIUR, e uffici MIBACT, caricamento dati, archiviazione della documentazione, analisi, verifica, controllo dei reports pervenuti, rendicontazione mensile.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Reggio Calabria, 20/06/2019

Dott.ssa Sara Monteleone

