

INFORMAZIONI GENERALI

Nome e Cognome	PIETRO MARIA MARCELLO STRANGI
Indirizzo	
Città	
Telefono Privato – fax	
Contatto Skype	
Stato civile	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ABILITAZIONE

- Dott. Commercialista, Revisore Legale.
- Iscritto all'albo dei Revisori Legali, Ministero dell'Economia e delle Finanze al n°177117, con data Decreto Ministeriale 24/06/2016, G.U. n°56 del 15/07/2016;
- Iscritto nell'Albo dei Direttori Tecnici di Agenzia di Viaggio e Turismo della Provincia di Reggio Calabria al n° 289;
- Iscritto all'Albo degli Operatori del Turismo Subacqueo, sezione Guide Subacquee, della provincia di Reggio Calabria;

TIROCINIO FORMATIVO

Date	Dal 25.10.2010 al 08.11.2013
Nome del datore di lavoro	Studio Pitagora del Dott. Prof. Rocco Nostro
Tipo di azienda	Studio Commercialista, Revisore dei Conti e Consulenza del Lavoro
Tipo di impiego	Tirocinante iscritto all'Albo presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palmi.
Principali mansioni e responsabilità	Registrazione fatture acquisti, vendite e corrispettivi, presentazione documenti enti vari, tenuta dei registri acquisti corrispettivi e vendite, predisposizione modello F24 per pagamenti vari, redazione modello unico, bozze bilanci.
Date	Dal 10.03.2006 al 21.07.2006
Nome del datore di lavoro	Dottore Francesco Caracciolo
Tipo di azienda	Studio Commercialista
Tipo di impiego	Tirocinante Universitario



Principali mansioni e responsabilità	Registrazione fatture acquisti, vendite e corrispettivi, apertura p.i., rilevazioni provvigioni agenzie varie, presentazione documentazione enti vari, ecc..
STAGE	
Date	Dal 17.06.2014 al 22.06.2014 “Corso Teorico – Pratico di Biologia Marina” – Area Marina Protetta Punta Campanella – Università degli Studi di Napoli Parthenope.
Principali attività	Studio dell’ambiente marino, con particolare riferimento alle specie ed agli habitat presenti nell’Area Marina Protetta Punta Campanella. Caratteristiche dell’ambiente marino. Formazione del Mediterraneo. Biogeografia Ecologica Marina – Plancton – Necton – Benthos. Studio dei principali organismi animali ed adattamenti agli ambienti sottomarini. Tecniche di rilevamento subacqueo ed analisi dei campioni. Protezione dell’ambiente marino e Aree Marine Protette.
Date	Dal 20.02.2013 al 28.02.2013 - Workshop promosso dall’Università degli Studi BICOCCA di Milano - dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale – Corso di Laurea in Scienze del Turismo e Comunità Locale – Corso di Laurea Magistrale in Turismo, Territorio e Sviluppo Locale – in “TURISMO SOSTENIBILE IN AMBIENTI FRAGILI: SOSTENIBILITA’ E SVILUPPO IN CONTESTO INSULARE” presso il Marhe Centre (Centro di Alta Formazione e Ricerca) Università Milano Bicocca – Isola di Magoodhoo – Atollo di Faafu – Maldive.
Principali attività	Studio ed esame delle opportunità per sviluppare forme di Turismo Sostenibile, in termini ambientali, economici e sociali, nel quadro di ecosistemi particolarmente fragili come isole tropicali e Atolli corallini. Analisi del turismo di lusso e relativa gestione, attraverso pratiche sostenibili, capaci di innescare una crescita economica della componente più debole della popolazione locale. Stesura di un rapporto finale di ricerca.
Date	Dal 23.10.2012 al 31.10.2012 - Workshop promosso dall’Università degli Studi BICOCCA di Milano - Dipartimento di Biotecnologie e Bioscienze – Corso di Laurea in Scienze Biologiche – in “ECOLOGIA MARINA TROPICALE” , presso il Marhe Centre (Centro di Alta Formazione e Ricerca) università Milano Bicocca – Isola di Magoodhoo – Atollo di Faafu – Maldive.
Principali attività	Studio e ricerca su flora e fauna marina tropicale. Campionamento e analisi in laboratorio di reperti. Restituzione dati quotidiani e relazione finale con presentazione in Power Point.
Date	Dal 18.01.2010 al 18.04.2010 - Stage promosso dal Ministero Affari Esteri, presso il Consolato d’Italia in San Gallo e per il Principato del Liechtenstein – Svizzera
Principali mansioni e responsabilità	Attività svolta in stretta collaborazione con il Console, nell’ambito delle iniziative e dei progetti culturali e commerciali attivati dalla Sede Consolare. Altre attività svolte: iscrizione ed aggiornamento all’AIRE – su programma TELNET DEFAULT; invio modello Cons01 a vari comuni e consolati; ricerca codice famiglia del connazionale; esame ed aggiornamento della pratica, previa ricerca in archivio; trascrizione estremi atto di nascita del connazionale previa consultazione “CARTA D’IDENTITA’ CARTACEA – MINISTERI DEGLI AFFARI ESTERI” , protocollo lettere in partenza (es. invio lettera di convocazione per l’ottenimento della cittadinanza, invio cartolina per notifica di iscrizione alle liste elettorali nel comune di appartenenza del connazionale); allineamento di dati ed inserimento nei vari fascicoli, ripartiti prima per nascita, matrimonio e morte, poi ancora suddivisi per anno, mese e giorno; ricevimento del pubblico per eventuale cambio di indirizzo, notifica lista elettorale, fornire



informazioni ai cittadini riguardanti le agevolazioni per i viaggi degli elettori in Italia; consegna tagliandi di concessione T/MAR-IRE, per i connazionali che rientrano temporaneamente nella regione Sardegna.

Date Dal 22.05.2008 al 29.05.2008

- **Stage su Nave MSC MELODY** – Crociera nel Mediterraneo – promosso dall'Università degli Studi di Messina – Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Economia del Turismo;

Principali mansioni e responsabilità Attività di formazione sull'orientamento al lavoro in team; lezioni sulle attività che vengono svolte dall'intero Staff del gruppo MSC Crociere; Formazione del personale per ciò che concerne le particolari capacità di rapportarsi con i clienti e la gestione delle criticità che potrebbero insorgere a bordo della nave, manifestate dai passeggeri; principi cardini sull'orientamento dei servizi informazione per i passeggeri, briefing giornaliero sulle varie attività da svolgere quotidianamente.

Date Dal 02.04.2008 al 08.04.2008

- **Stage presso PARK Hotel **** Praga** - Repubblica Ceca, organizzato dall'Università degli Studi di Messina, Facoltà di Economia;

Principali mansioni e responsabilità Attività svolta in stretta collaborazione con il Direttore della Struttura ricettiva e con il Responsabile del personale per ciò che interessa le prenotazioni delle camere, accoglienza dei clienti presso l'Hotel; video-lezioni di marketing sulla promozione e comunicazione della struttura ricettiva con successiva prova pratica; briefing giornaliero sulle varie attività da svolgere quotidianamente, problematiche riscontrate durante la giornata precedente e accenni vari sui piani lavorativi per in giorni successivi; riunioni sulla tipologia del lavoro e assegnazione dei compiti da svolgere quotidianamente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date dal 26/04/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di Viaggi "Paper Travel", via Regina Margherita, 21 89016 Rizziconi

Principali mansioni e responsabilità Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi e Turismo

Date dal 04/07/2016 19/0/2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Calabria Lavoro Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria, via Vittorio Veneto n° 60, 89123 Reggio Calabria

Principali mansioni e responsabilità Studio ed analisi della Legge Regionale n° 1/2014 – Planner Presenze; Caricamento – Riaccertamento straordinario dei Residui – Supporto Collaborazione esame riaccertamento ordinario; Collaborazione e predisposizione contratti bando 145 Stage – Sottoscrizione relativi contratti ed adempimenti successivi presso la Cittadella Regionale Catanzaro; Collaborazione nella predisposizione e relativi pagamenti modello F24; Predisposizione buste paga lavoratori riguardanti l'intero bacino gestito da Azienda Calabria Lavoro; Predisposizione atti Amministrativi; Piano della performance; Supporto Bando P.I.S.L. Affiancamento gestione ed organizzazione Bando *Selezione 145 soggetti "Tutor Tecnico Operativo in ambito di Sviluppo e Animazione Territoriale e/o dinamiche del Lavoro"*, con relativa gestione inerente il settore ragioneria; *Misura 7.1 Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità: "Attività di Accompagnamento all'avvio d'Impresa e Supporto allo Start up d'Impresa". (Programma Stage)*, con relativa gestione inerente al settore ragioneria; Elaborazione, previa estrapolazione dalla Banca Dati della Regione Calabria, dei dati riguardanti il mercato del lavoro e le sue tipologie contrattuali; Pagamento dei percettori mobilità in deroga, presso i vari Centri per l'impiego della



Calabria;
 Attività di controllo, coordinamento e supporto informatico e telematico del sistema SARE, per le comunicazioni obbligatorie; attività di monitoraggio della fatturazione Elettronica sulla piattaforma online della Regione Calabria Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante;
 Supporto al bando, "Regione Calabria DIPARTIMENTO N.7 SVILUPPO ECONOMICO, LAVORO, FORMAZIONE, POLITICHE SOCIALI, in attuazione delle intese raggiunte dalla Regione Calabria e le Corti di Appello e Procure Generali della Calabria e la Magistratura Amministrativa e contabile e istituzioni assimilate per la selezione di 1.000 lavoratori Percettori in deroga o lavoratori disoccupati con pregressa esperienza formativa presso gli Uffici giudiziari per un percorso di qualifica in grado di offrire maggiori opportunità lavorative", con lo svolgimento di diverse mansioni, con intesa del DIPARTIMENTO N.7 SVILUPPO ECONOMICO, LAVORO, FORMAZIONE, POLITICHE SOCIALI della Regione Calabria, quali; attività di caricamento dei rapporti di lavoro con successive modifiche sul Sistema SARE delle comunicazioni Obbligatorie, riguardanti i lavoratori; intensa attività di aggiornamento degli elenchi in merito ai pagamenti, attraverso fogli di calcolo Excel; aggiornamento continuo della piattaforma online sulla gestione presenze e ore lavorative svolte dai soggetti; pagamento, attraverso assegni presso i Tribunali.
 Supporto al bando, "Regione Calabria DIPARTIMENTO N.7 SVILUPPO ECONOMICO, LAVORO, FORMAZIONE, POLITICHE SOCIALI, in attuazione delle intese raggiunte dalla Regione Calabria e il MIUR - Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria riguardanti 600 soggetti, da parte di disoccupati e disoccupati in possesso dello status di percettori di ammortizzatori sociali in deroga", con lo svolgimento di diverse mansioni, con intesa del DIPARTIMENTO N.7 SVILUPPO ECONOMICO, LAVORO, FORMAZIONE, POLITICHE SOCIALI della Regione Calabria, quali; attività di caricamento dei rapporti di lavoro con successive modifiche sul Sistema SARE delle comunicazioni Obbligatorie, riguardanti i lavoratori; intensa attività di aggiornamento degli elenchi in merito ai pagamenti, attraverso fogli di calcolo Excel; aggiornamento continuo della piattaforma online sulla gestione presenze e ore lavorative svolte dai soggetti e relativo pagamento.

Date	Anno 2015
Principali mansioni e responsabilità	- Docente di Economia Aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Scolastico Paritario "Enrico Fermi" Gioia Tauro (RC)
Date	Anno 2015
Principali mansioni e responsabilità	- Componente della Commissione Esami Intermedi – Corso per Operatore del Benessere "Acconciatura" - Docente di Gestire l'impresa ed Applicare le Strategie Aziendali – Corso per Operatore del Benessere "Acconciatura"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Calabria – Centro di Formazione Professionale Sede di Gioia Tauro (RC)
Date	Anno 2014
Principali mansioni e responsabilità	- Docente di Gestire l'impresa ed Applicare le Strategie Aziendali - Corso per Operatore del Benessere "Acconciatura"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Calabria – Centro di Formazione Professionale Sede di Gioia Tauro (RC)
Date	Anno 2013
Principali mansioni e responsabilità	- Docente di Cultura d'Impresa Corso per Operatore del Benessere "Acconciatura"



Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Calabria – Centro di Formazione Professionale Sede di Gioia Tauro (RC)
Date	Anno 2012-2013
Principali mansioni e responsabilità	- Docente di Economia ed Organizzazione Aziendale – Corsi per “Operatore grafico: indirizzo professionale progettazione grafica” e per “Operatore dei servizi di promozione ed accoglienza”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore di Psicologia Applicata “G. Sergi”, Via F. Carbone, 4 - Palmi RC
Date	Anno 2011-2012
Principali mansioni e responsabilità	- Docente di Economia ed Organizzazione Aziendale, Marketing e Marketing dei servizi Turistici – Corso per “Operatore dei servizi di promozione ed accoglienza”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore di Psicologia Applicata “G. Sergi”, Via F. Carbone, 4 - Palmi RC
Date	Anno 2010-2011
Principali mansioni e responsabilità	- Docente di Economia ed Organizzazione Aziendale, Tecnica Turistica e Marketing dei servizi Turistici – Corso per “Esperto Marketing Turistico”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore di Psicologia Applicata “G. Sergi” Via F. Carbone, 4 – Palmi RC
Date	Maggio – Luglio 2010
Principali mansioni e responsabilità	- Impiegato presso I.N.A.C. – Ufficio di patronato e C.A.F Servizio di assistenza al cittadino;
Date	Mese di Agosto anni vari 2003 – 2004 – 2005
Principali mansioni	Cameriere per periodo estivo.
<u>PRIMA LINGUA</u>	ITALIANO
<u>ALTRE LINGUE</u>	INGLESE
Capacità di lettura	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d’attualità in cui l’autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a capire testi scritti di natura corrente legati alla sfera quotidiana o di lavoro. Comprendo bene la descrizione di avvenimenti, sentimenti e di desideri contenuti in una esposizione.
Capacità di scrittura	Riesco a scrivere, prendere appunti e scrivere messaggi brevi su argomenti riguardanti bisogni naturali. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze ed impressioni.
Capacità di espressione orale	Riesco ad usare espressioni e frasi semplici per descrivere la mia famiglia, il luogo dove abito, e la gente che conosco. Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere le mie condizioni di vita quotidiana e la carriera scolastica.
Capacità di lettura	TEDESCO Leggo testi molto semplici e brevi, riesco a trovare informazioni. Comprendo

	lettere personali semplici e brevi.
Capacità di scrittura	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, per esempio per mandare saluti dalle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali.
Capacità di espressione orale	Mi esprimo con espressioni e frasi semplici per descrivere una giornata quotidiana
Capacità e competenze relazionali	Elevato spirito di sacrificio, spiccate capacità relazionali di gestione e partecipazione a gruppi di lavoro, acquisite attraverso l'impegno profuso dall'adolescenza in progetti in aree diversissime, dalle amministrazioni pubbliche all'utente privato. Propensione a lavorare in Team ed all'eventuale collaborazione con colleghi di diversa nazionalità e cultura. Attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali, all'esperienza maturata in più occasioni all'estero durante i periodi di permanenza in Inghilterra, Svizzera, Repubblica Ceca e Maldive.
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità organizzativa e gestionale, maturata dalla conciliazione dell'attività professionale sia con il settore pubblico, sia con il settore privato. Riesco ad organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è stato richiesto spesso di gestire autonomamente le diverse attività, anche di gruppo, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di emergenza grazie alla gestione di relazioni con il pubblico o il privato nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità, la gestione e il rispetto delle diverse scadenze è un requisito fondamentale. Elevata capacità di adattamento alle problematiche.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenze del pc: Internet; Pacchetto Office; Telnet (programma per l'anagrafe comunale); Via Libera Sole 24ore , gestione contabile – modelli fiscali – (programma utilizzato per la contabilità); Team Portal , gestione contabile – modelli fiscali – (programma utilizzato per la gestione della contabilità); Co Calabria , comunicazioni obbligatorie regione Calabria – ricerca storico soggetti lavoratori; Coordinatore Regionale della Calabria per la gestione ed elaborazione dei dati inerenti gli avviamenti, avviati, cessati, cessazioni e naturalmente cessati UNISOM E UNILAV; SARE , sistema di Riuso Emilia Romagna – Comunicazione Obbligatorie; EIPASS European informatics passport: fondamenti dell'ICT; Sicurezza informatica; Navigare e cercare informazioni sul Web; Comunicare in Rete; Elaboratore di Testi; Foglio di calcolo; Presentazioni multimediali, accreditato dal Sistem Certification ISO 9001 SGS, Ente di accreditamento ACCREDIA.
	Estrema facilità nell'apprendimento di qualunque software.
ISTRUZIONE	Anno 2014/2015 Master II° livello "Management degli Enti Locali e delle aziende Pubbliche e Private" , con votazione 108/110 promosso all'Università degli Studi di Reggio Calabria Mediterranea, Confindustria Reggio Calabria, INPS, AVR, con una tesi su "Misurazione e Valutazione della Performance delle Aziende Ospedaliere Pubbliche"
	Anno 2011/2012 Master di II° livello "Politiche di pace e cooperazione allo sviluppo nell'area del Mediterraneo" , con votazione 108/110, con una tesi "I Beni Culturali per un Turismo Sostenibile, nell'Area del Mediterraneo", promosso dall'Università degli Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria; Centro di Ricerca per le Relazioni Mediterranee "Medalics" di Reggio Calabria; Fondazione "Roma – Mediterraneo"; Ministero Affari Esteri.
	Corso di Alta Formazione in "Economia del Turismo e sviluppo territoriale sostenibile" , promosso da: Università "Mediterranea" di Reggio Calabria; M.E.T Master Economia del Turismo Università Bocconi di Milano; Regione Calabria

Assessorato Attività Produttive; Provincia di Reggio Calabria; Comune di Santo Stefano d'Aspromonte; Assessorato al Turismo; Rotary Club Reggio Calabria Sud Parallelo 38; Parco Nazionale d'Aspromonte; Medalics – Centro di ricerca per le relazioni Mediterranee, Svoltesi a Gambarie d'Aspromonte dal 28-31 luglio 2010.

Laurea Specialistica in Economia del Turismo, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Messina, con votazione 110/110 e Lode, conseguita il 14.07.2009, con una Tesi in Diritto Privato su “Turismo Subacqueo – Aspetti Giuridici”

Laurea Triennale in Economia del Turismo e dell'Ambiente, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Messina, con votazione 105/110, conseguita il 24.09.2007, con una Tesi in Diritto Privato su “Turismo Nautico e contratto d'ormeggio”

Diploma Liceo Linguistico “Corrado Alvaro” – Palmi (RC), anno scolastico 2002/2003

FORMAZIONE

Attestato di partecipazione al corso in tema di **Anticorruzione e Trasparenza**, promosso e svolto presso la sede di Azienda Calabria Lavoro nei giorni 4-5 ottobre 2018.

Attestato di partecipazione al Workshop “**Le Professioni del Turismo**”, promosso da Calabria Formazione, EuroForma Calabria; con il patrocinio del: Consiglio Regionale della Calabria e Città Metropolitana di Reggio Calabria, svoltosi a Reggio Calabria il 11/11/2017.

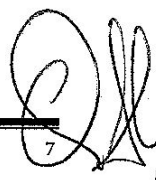
Attestato di partecipazione al Workshop di Approfondimento del Bando “**Offerta Turistica Una Calabria più Competitiva (ASSE:3 AZIONE:3.3.4 FONDO: FERS)**”, promosso dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria il 12/10/2017.

Attestato di partecipazione al Workshop *Aspetti relazionali e commerciali della gestione aziendale. “Strutture ricettive, esercizi di vicinato e servizi al turismo. Costruire un'offerta turistica integrata: casi di successo”*, nell'ambito del CICLO DI WORKSHOP SU GESTIONE AZIENDALE MANAGERIALITÀ ED AGGREGAZIONE, SVILUPPARE LE ABILITÀ MANAGERIALI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE AZIENDALE. ASPETTI RELAZIONALI E COMMERCIALI DELLA GESTIONE AZIENDALE. FOCUS TURISMO – promosso dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria, in collaborazione con STOA' Napoli, svoltosi il 30/01/2017.

Attestato di partecipazione al Workshop aspetti relazionali e commerciali della gestione aziendale. “**Conoscersi per collaborare. Non solo reti: le relazioni tra imprese e le forme di aggregazione aziendale**”, nell'ambito del CICLO DI WORKSHOP SU GESTIONE AZIENDALE MANAGERIALITÀ ED AGGREGAZIONE, SVILUPPARE LE ABILITÀ MANAGERIALI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE AZIENDALE. ASPETTI RELAZIONALI E COMMERCIALI DELLA GESTIONE AZIENDALE. FOCUS TURISMO – promosso dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria, in collaborazione con STOA' Napoli, svoltosi 16/01/2017 – 17/01/2017.

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento sulle procedure del Sistema informatico delle Comunicazioni Obbligatorie: **SARE – SISTEMA DI RIUSO EMILIA ROMAGNA**, svoltosi presso la sede di Azienda Calabria Lavoro, curato dalla Società ENGINEERING e RCS, in collaborazione con Regione Emilia Romagna, Azienda Calabria Lavoro “Ente Strumentale della Regione Calabria”, Regione Calabria, il 20.12.2016.

Attestato di partecipazione al Workshop aspetti relazionali e commerciali della gestione aziendale. “**Organizzare e motivare le risorse umane. Come gestire il collaboratore difficile**”, nell'ambito del CICLO DI WORKSHOP SU GESTIONE AZIENDALE, MANAGERIALITÀ ED AGGREGAZIONE, SVILUPPARE LE ABILITÀ MANAGERIALI PER OTTIMIZZARE LA



GESTIONE AZIENDALE. ASPETTI RELAZIONALI E COMMERCIALI DELLA GESTIONE AZIENDALE. FOCUS TURISMO – promosso dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria, in collaborazione con STOA' Napoli, svoltosi il 28 novembre 2016.

Attestato di partecipazione al Workshop aspetti relazionali e commerciali della gestione aziendale. **“Imparare a delegare per una efficace gestione del tempo”**, nell’ambito del CICLO DI WORKSHOP SU GESTIONE AZIENDALE, MANAGERIALITÀ ED AGGREGAZIONE, SVILUPPARE LE ABILITÀ MANAGERIALI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE AZIENDALE. ASPETTI RELAZIONALI E COMMERCIALI DELLA GESTIONE AZIENDALE. FOCUS TURISMO – promosso dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria, in collaborazione con STOA' Napoli, svoltosi il 23 novembre 2016.

Attestato di partecipazione al Workshop aspetti relazionali e commerciali della gestione aziendale. **“Il capo sono io: sviluppare la consapevolezza di sé come leader”**, nell’ambito del CICLO DI WORKSHOP SU GESTIONE AZIENDALE, MANAGERIALITÀ ED AGGREGAZIONE, SVILUPPARE LE ABILITÀ MANAGERIALI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE AZIENDALE. ASPETTI RELAZIONALI E COMMERCIALI DELLA GESTIONE AZIENDALE. FOCUS TURISMO – promosso dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria, in collaborazione con STOA' Napoli, svoltosi il 10 novembre 2016.

Attestato di partecipazione al Workshop aspetti relazionali e commerciali della gestione aziendale. **“La negoziazione con clienti e fornitori e la gestione dei conflitti. Trattenerne i clienti e recuperare quelli persi”**, nell’ambito del CICLO DI WORKSHOP SU GESTIONE AZIENDALE, MANAGERIALITÀ ED AGGREGAZIONE, SVILUPPARE LE ABILITÀ MANAGERIALI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE AZIENDALE. ASPETTI RELAZIONALI E COMMERCIALI DELLA GESTIONE AZIENDALE. FOCUS TURISMO – promosso dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria, in collaborazione con STOA' Napoli, svoltosi nei giorni 25 e 26 ottobre 2016.

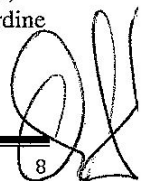
Partecipazione al Meeting di Cernobbio, **THE European House Ambrosetti 42° Forum – INTELLIGENCE ON THE WORLD, EUROPE, AND ITALY**, collaboratore Presidenza del Consiglio, settembre 2,3,4 2016 Villa d’Este - Cernobbio.

Attestato di partecipazione al Convegno **“Le quote di genere ... tre anni dopo”** – promosso dal Comitato Pari Opportunità dell’ODCEC di Reggio Calabria, tenutosi presso l’auditorium “Nicola Calipari2 Consiglio regionale della Calabria, il 14 dicembre 2015.

Attestato di partecipazione al **Roadshow per l’Internazionalizzazione – ITALIA PER LE IMPRESE** – patrocinato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Ministero dello Sviluppo Economico, SIMEST Ingegno Italiano nel Mondo, ITA Italian Trade Agency Ice – Agenzia per la promozione all’estero e l’internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, Cassa Depositi e Prestiti, Confindustria, Unioncamere - Camere di commercio d’Italia, Rete Imprese Italia, Alleanza delle Cooperative Italiane, Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome, tenutosi presso il Consiglio Regionale della Calabria, il 28 luglio 2015.

Attestato di partecipazione al Seminario **“I Marchi: Procedure di registrazione a livello italiano, comunitario e internazionale”** – promosso dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria, svoltosi il 21 luglio 2015.

Attestato di partecipazione al convegno **“Approfondimenti sostanziali e Processuali alla luce delle novità Legislative e Giurisprudenziali”** – tenutosi presso la sala conferenze Hotel Miramonti, Gambarie d’Aspromonte, nei giorni 17-18 luglio 2015, promosso da Associazione CARPE DIEM – Reggio Calabria, Camera civile di Reggio Calabria, Ordine degli avvocati di Reggio Calabria, Ordine dei Dottori Commercialisti e dei Revisori Contabili di Reggio Calabria.



Attestati di: **Addestramento per Marittimi designati a svolgere compiti di Security; Addestramento sulla sicurezza personale e responsabilità sociali; Corso di antincendio di base; Primo soccorso sanitario elementare a bordo di navi mercantili; Sopravvivenza e Salvataggio**, svolti dal 7-21 novembre 2014 – presso IS.F.O.M. – ISTITUTO FORMAZIONE MARITTIMI con sede in Villa San Giovanni.

Attestato di partecipazione al corso **M&C DIVER AMP PUNTA CAMPANELLA – SPECIALTY DIVER**, promosso da Area Marina Protetta Punta Campanella – Università degli Studi di Napoli Parthenope – PADI, del 21 giugno 2014.

Attestato di partecipazione al Seminario **“Il profilo competitivo della provincia: crescita e innovazione con brevetti, marchi e design”** – promosso dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria, svoltosi il 17 ottobre 2013.

Attestato di partecipazione al Seminario **“L’importanza del Brand per le politiche aziendali”** - promosso dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria, svoltosi il 10 ottobre 2013.

Attestato di partecipazione al **Corso di Specializzazione in “International Business Contacts”**, presso EISE International Business Contacts 1954 s.r.l. – Piazzale Giotto, 8 – Perugia.

Attestato di partecipazione al corso di Formazione su: **“I diritti fondamentali dell’uomo” – III^ edizione** - promosso dal centro di ricerca e formazione “Monoriti” di Reggio Calabria; Istituto di Formazione politico-sociale “Mons. Lanza” di Reggio Calabria; Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria – svoltosi dal 15.11.2011 al 23.12.2011.

Attestato di partecipazione al progetto **“la provincia accompagna al lavoro – POR Calabria 2000 – 2006 asse III risorse umane misure 3.1 – e conseguimento dell’attestato “ECDL CORE”**. Corso di formazione promosso dalla Provincia di Reggio Calabria e svoltosi dal 03.06.2009 al 18.06.2009 presso la struttura Formativa dell’Ente Centro Studi Economici e Sociali per la Calabria Onlus – sede di Polistena (RC) – via Dogali, 16.

Attestato di partecipazione al Seminario (in)formativo **“Le competenze informative”**, presso l’università degli Studi di Messina – **Facoltà di Economia**, in data 4.12.2008.

Attestato di lingua inglese **“Junior Certificate”**, conseguito in data 4.09.2001, presso il British Institutes – Milano.

Attestato di partecipazione al corso di lingua inglese **“English in Chester”** – Chester, Inghilterra, dal 23.07.01 al 3.08.2001.

Attestato di partecipazione al **“Corso di lingua Inglese”** presso l’Hilderston College in Rochester, Kent – Inghilterra dal 28.07.1999 al 11.08.1999

RICONOSCIMENTI

Vincitore per l’anno 2011 della **Borsa di Studio** promossa dalla “Fondazione Andrea Arena – Messina” e dall’Università degli Studi di Messina – **Facoltà di Economia**, quale **premio di Laurea**.

RELATORE A SEMINARI

Intervento al seminario di Studio **“Istruzione e Formazione: Percorso alternativo nuova risorsa”** promosso dalla Scuola Superiore di Psicologia Applicata “G. Sergi” – Palmi, con una relazione su **“i giovani e la Formazione: l’operatore grafico, una opportunità di lavoro”** – Palmi 10.02.2012.

PUBBLICAZIONI

Operatore Grafico: un’opportunità per intraprendere un’attività autonoma – Un contributo alla Formazione di giovani **“early school Leavers”**, in Quaderni di Psicologia Applicata – Quadrimestrale Vol. XI – anno 2011-2012 Unico, tip. Pugliese, Palmi, 2012.

Rapporto annuale sulle dinamiche del mercato del lavoro in Calabria anno 2016 - La donna e il lavoro – realizzata in collaborazione con l'ufficio delle Politiche del Lavoro di Azienda Calabria Lavoro della Regione Calabria, Curata dall'Osservatorio sul Mercato del Lavoro, Reggio Calabria, 2017.

“La Città Metropolitana: sostenibilità, turismo e cultura”, in SUDEUROPA quadrimestrale di civiltà cultura europea – Seconda serie Anno di fondazione 1978 ISSN 2532-0297 n.2 maggio/agosto 2016, Laruffa Editore, Reggio Calabria, 2017.

HOBBY

Lettura di libri, quotidiani e riviste; subacquea, palestra, corsa leggera, sci nautico ed alpino, gite in moto.

PATENTE

- A-B;
- PATENTE NAUTICA ENTRO 12 MIGLIA – MOTORE – VELA.

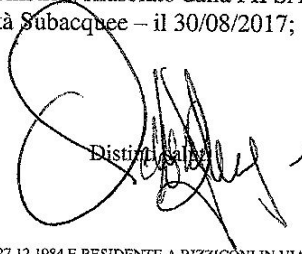
BREVETTI

Brevetti di subacquea SSI: Open Water Diver; Advanced Open water Diver, Diver Stress and Rescue; BLS-D; Provider Dan; oxygen Provider; Navigation; Nitrox (EAN 40); Science of Diving; Dive Guide; Dive Master; Dive Control Specialist; Specialty Instructor Snorkeling; Special Diver MC Diver AMP Punta Campanella (PADI);

Stage di Apnea, promosso da *VIVI MARE* di Reggio Calabria, con Gianluca Genoni, nei giorni 11-12-13 novembre 2011.

Brevetto di Pesca in Apnea Agonistica, rilasciato dalla FIPSAS - Federazione Italiana Pesca Sportiva e Attività Subacquee – il 30/08/2017; Porto d'armi.

Rizziconi lì 01/07/2019



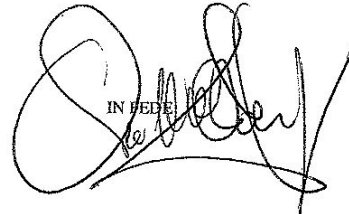
Distretto di Reggio Calabria

IL SOTTOSCRITTO PIETRO MARIA MARCELLO STRANGI, NATO A CINQUEFRONDI IL 27.12.1984 E RESIDENTE A RIZZICONI IN VIA L. CALOGERO, 4

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, CHE I DATI CONTENUTI NEL PRESENTE C.V. RISPONDONO AL VERO.

Rizziconi lì 01/07/2019



IN FEDE